



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CARDUCCI"

Viale Indipendenza, 24 – 93017 – San Cataldo (CL)
Tel. 0934 586261 – Cod. Mecc. CLIC83400B – C.F. 92076690855
Email: clic83400b@istruzione.it - Pec: clic83400b@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.carduccisancataldo.edu.it/>



Ist. Comprensivo G. Carducci San Cataldo



Prot. N. 0007475/2025 del 01/09/2025 - In Uscita

All'Albo

Al sito sezione A.T.

Agli Atti d'Istituto

Oggetto: *Manifestazione d'interesse per il reclutamento di **TUTOR INTERNI** a supporto della conduzione delle attività di formazione rivolte ai collaboratori scolastici per l'inclusione degli alunni con disabilità e per lo sviluppo delle competenze amministrative.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto di evidenza pubblica, ma viene dato corso esclusivamente alla ricerca di TUTOR INTERNI che manifestino interesse all'affidamento di eventuale incarico di prestazione occasionale;
- VISTA** la nota dell'USR Sicilia prot. 39118 del 11/08/2025 recante oggetto "Corso di formazione U.S.R. Sicilia per i collaboratori scolastici";
- CONSIDERATO** che questa istituzione scolastica è stata individuata quale "Scuola Polo" per la formazione per gli istituti scolastici della provincia di Caltanissetta per la realizzazione di n°3 corsi;
- VISTO** il finanziamento assegnato di € 12.202,95 a questa Scuola Polo Formazione per gli istituti scolastici della provincia di Caltanissetta;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 recante "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana";
- VISTO** il Libro V, Titolo III, art 2222 e segg. del Codice Civile;
- VISTO** il regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni, approvato con determinazione del Commissario straordinario del 18/9/2024 e registrata al prot. n. 5414/24 del 19/9/2024;
- VISTO** il D.I. n. 326 del 12 ottobre 1995;
- VISTA** la scheda tecnica allegata alla nota dell'USR Sicilia prot. 39118 del 11/08/2025, che individua le seguenti aree di intervento:
Area 1: il profilo del collaboratore scolastico nell'**INCLUSIONE** degli studenti con disabilità:

- Il quadro normativo e il ruolo del collaboratore scolastico nel processo d'inclusione dell'alunno con disabilità. Il ruolo del collaboratore scolastico nell'ambito del GLO e nella realizzazione del PEI.
- Aspetti psicoaffettivi e relazioni che intervengono nella relazione educativa, sapere gestire le relazioni con l'alunno con disabilità, le famiglie e le figure specialistiche.
- Le diverse tipologie di disabilità. L'assistenza di base per l'alunno con disabilità (igiene della persona, assistenza all'alimentazione, supporto all'autonomia personale). Personalizzazione degli interventi di assistenza in relazione alla specifica disabilità. Elementi di primo soccorso e assistenza in situazione di emergenza quali crisi respiratorie, soffocamento, ecc.

Area 2: Competenze amministrative. Supporto ai servizi scolastici:

- Supporto alle attività amministrative nei servizi di segreteria. Gestione del flusso di informazioni e comunicazioni d'ufficio. Conoscenza strumenti web e più comuni software (risorse web, piattaforme online, e-mail, software di videoscrittura, software di gestione fogli elettronici). Utilizzo di strumenti di Office Automation e attrezzature d'ufficio.
- Privacy. Ruoli e responsabilità nel trattamento dei dati (titolare, responsabile, incaricati). Nomine delle figure in relazione alla struttura organizzativa. Approccio basato sul rischio nel trattamento dei dati. Procedure e misure di sicurezza da adottare. Documenti del GDPR (es. informative, nomine). Casi pratici e applicazioni quotidiane della normativa.

CONSIDERATA

la necessità di procedere all'individuazione di Docenti interni cui conferire l'incarico di **TUTOR INTERNI** a supporto della conduzione delle attività formative,

DETERMINA

Di emanare la seguente manifestazione d'interesse avente per oggetto il reclutamento, mediante procedura comparativa, per l'eventuale conferimento di incarico di prestazione professionale occasionale e non continuativa per la realizzazione di attività formative rivolte ai collaboratori scolastici.

Art. 1 – Oggetto della manifestazione di interesse.

La presente manifestazione di interesse ha come oggetto specifico la creazione di albi di **TUTOR**, di comprovata esperienza e adeguata professionalità, ai quali affidare l'incarico di supporto all'amministrazione ed agli esperti formatori per le attività formative rivolte ai collaboratori scolastici sui seguenti temi prioritari:

- A. Albo area giuridica: esperti di settore, dirigenti scolastici, dirigenti tecnici.
- B. Albo area medico – sanitaria: medici esperti del settore, NPI, assistenti o operatori di comunità, infermieri specializzati e/o soggetti alla formazione in materia e rilascio di attestazione.
- C. Albo area relazionale: psicologi, psicopedagogisti, docenti specializzati.
- D. Albo area amministrativa e supporto ai servizi scolastici: esperti di settore, dirigenti scolastici, dirigenti tecnici, D.S.G.A.

Le attività formative saranno svolte prevalentemente in modalità online, ad eccezione degli insegnamenti relativi agli “Elementi di primo soccorso e assistenza in situazione di emergenza quali crisi respiratorie, soffocamento, ecc” e quelli relativi a “Conoscenza strumenti web e più comuni software e utilizzo di strumenti di Office Automation e attrezzature d’ufficio”. Gli incontri in presenza potranno essere svolti presso le sedi di questo istituto scolastico o in uno degli snodi formativi della provincia.

Art. 2 - Requisiti generali si ammissione

Possono rispondere alla presente manifestazione di interesse, facendo pervenire la propria candidatura secondo le modalità specificate nel successivo articolo Docenti in servizio presso l’amministrazione scolastica, con comprovata esperienza.

Art. 3 – Descrizione del profilo e compiti del TUTOR

Il tutor:

- partecipa a tutte le lezioni previste dai percorsi e affianca il formatore esperto;
- partecipa a tutte le attività preparatorie e necessarie per l’organizzazione di tutte le attività progettuali;
- collabora con il formatore esperto all'organizzazione didattica e alla gestione delle attività;
- interagisce con il gruppo di lavoro;
- coordina sovrintende a tutte le fasi di controllo e le attività burocratico amministrative attinenti la gestione corso e consegna il dossier completo al termine delle attività;
- monitora la frequenza dei corsisti e produce i modelli per il rilascio di attestazione e certificazioni;
- Promuove la frequenza e definisce forme efficaci di diffusione di comunicazioni, disposizioni, calendari, variazioni, ecc.

Art. 4 - Titoli richiesti e modalità di valutazione della candidatura

Per l’ammissione all’albo TUTOR si procederà preliminarmente ad accertare i titoli professionali richiesti e successivamente ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati,

con specifico riferimento all'esperienza documentata dal candidato e sulla base dei seguenti criteri di riferimento:

1. *precedenti esperienze di docenza coerente con la figura richiesta;*
2. *ogni altro titolo documentabile coerente con l'incarico richiesto.*

La Commissione di valutazione compilerà un elenco graduato secondo i titoli dichiarati nel modello **(All. C)**.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza della presente Manifestazione di interesse.

A parità di punteggio complessivo prevarrà la minore anzianità anagrafica.

Per ciascuno dei sottoelencati titoli culturali e professionali, in relazione all'albo di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

1. Docente con oltre 10 anni di servizio (2 PUNTI PER ANNO)	20 punti
2. Docente con meno di 10 anni di servizio (1 PUNTO PER ANNO)	10 punti
3. Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica	5 punti
4. Diploma di laurea triennale (non cumulabile a quella specialistica o quadriennale)	3 punti
5. Esperienze documentate di tutor di corsi di formazione diretti a docenti organizzati da Istituzioni scolastiche, amministrazione pubbliche (EE.LL, ecc.) o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016 – 4 punti per ogni incarico di almeno 10 ore. 4 punti per ogni corso.	Max 20 punti

Art. 5 – Incarichi e Compensi

L'eventuale conferimento di incarico per prestazione professionale occasionale e non continuativa sarà retribuito secondo quanto previsto dal D.l. 12 ottobre 1995 n. 326 sino ad un max di € 28,01/ora per 25 ore a corso, per un totale di euro 700,25 onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale.

Fatto salvo quanto sancito all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che stabilisce che le amministrazioni pubbliche, incluse le scuole, devono utilizzare prioritariamente il proprio personale e che il ricorso a figure esterne è consentito solo qualora la specifica professionalità non sia presente all'interno.

L'assunzione dell'incarico prevede delle ore non retribuite di impegno funzionale alla realizzazione delle seguenti attività:

- partecipazione alle riunioni di carattere organizzativo;

Il compenso per la prestazione sarà corrisposto a conclusione delle attività con la consegna della relazione finale sul lavoro svolto e un timesheet che sarà consegnato alla scuola e solo dopo che

saranno state accreditate le somme finanziate a cura dell'USR. I pagamenti, ove disposto dall'USR Sicilia, potranno essere effettuati dalla Scuola cassiera incaricata dall'USR per la Sicilia.

Art. 6 – Formalizzazione del rapporto, Clausola risolutiva

Il conferimento dell'eventuale proposta di incarico sarà formalizzato solo all'atto della sottoscrizione del contratto, previa adozione del provvedimento di conferimento.

Entro il termine perentorio di tre giorni dalla notizia del conferimento del contratto, il contraente selezionato dovrà far pervenire all'Amministrazione, pena di decadenza, dichiarazione di accettazione dell'incarico.

In caso di mancata accettazione si procederà allo scorrimento degli elenchi.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le candidature non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio della Commissione.

Nel contratto sarà prevista una clausola risolutiva nell'ipotesi che il soggetto incaricato violi l'obbligo di riservatezza a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, documenti o altro di cui avrà comunicazione o verrà a conoscenza nello svolgimento dell'eventuale incarico. Qualora il professionista, nell'esecuzione del contratto, venga meno ai compiti oggetto dell'incarico, si procederà alla risoluzione del contratto da parte dell'amministrazione senza che lo stesso professionista niente possa pretendere o eccepire.

Art. 7 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione dell'elenco.

Gli interessati dovranno fare pervenire al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Carducci" di San Cataldo **entro le ore 23.59 del 15/09/2025**:

- istanza in carta semplice come da modello allegato A;
- Allegato C;
- curriculum vitae et studiorum in formato europeo **privo di dati sensibili** (fotografia, data e luogo di nascita, recapiti telefonici, firma, ecc.) nel quale **devono essere evidenziate in grassetto i titoli relativi a quelli dichiarati nell'allegato C**;

N.B. la mancanza di uno solo dei precedenti documenti comporta l'esclusione dalla selezione.

Le istanze, con oggetto "*Manifestazione di interesse TUTOR per la formazione di collaboratori scolastici*", potranno essere presentate esclusivamente nei seguenti modi:

- **via e.mail certificata** con firma digitale all'indirizzo PEC **CLIC83400B@PEC.ISTRUZIONE.IT**;
- **via e.mail** all'indirizzo di posta elettronica **CLIC83400B@ISTRUZIONE.IT**.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'elenco sarà pubblicato sul sito internet questa Scuola Polo <https://www.carduccisancataldo.edu.it/> sezioni "albo pretorio" e sezione AT.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

La posizione in graduatoria non comporta, in prima istanza, l'attribuzione di un maggior numero di corsi, ma solo la precedenza nella scelta delle sedi dei corsi attivati.

Le condizioni di svolgimento dei corsi verranno stabilite di volta da questa scuola Polo della provincia di Caltanissetta, I.C.S. "G. Carducci" e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Tutti i candidati dovranno dichiarare di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Art. 8 - Validità temporale della selezione

Gli Albi compilati secondo la presente manifestazione di interesse hanno validità per tutto il periodo di vigenza del progetto di formazione.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui alla presente manifestazione di interesse è il Direttore SGA dell'I.C. S. "G. Carducci" di San Cataldo Dott.ssa Giuseppina Territo.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti normativa vigente in tema di privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 11 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni con gli esperti saranno effettuate esclusivamente via e.mail tramite posta istituzionale dell'istituto. Si declina, pertanto, ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 12 – Pubblicità

La presente manifestazione di interesse è pubblicata sul sito internet di questa Istituzione scolastica Polo per la formazione della provincia di Caltanissetta e sul sito internet questa Scuola Polo <https://www.carduccisancataldo.edu.it/> sezioni “albo pretorio” e sezione AT, e inviato alle istituzioni scolastiche ricadenti nella rete di ambito della provincia di Caltanissetta.

Si allegano:

- Allegato A
- Allegato C

Il Dirigente Scolastico

Salvatore Parenti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa