



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CARDUCCI"

Viale Indipendenza, 24 – 93017 SAN CATALDO (CL) – Tel. 0934 586261

Email: clic83400b@istruzione.it – Pec: clic83400b@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.: CLIC83400B – C.F.: 92076690855 – CUU: M65MLD

Sito web: <https://www.carduccisancataldo.edu.it/>



ANNO SCOLASTICO 2025/2026

Protocollo Operativo per Insegnanti Accompagnatori

Documento redatto ai fini organizzativi e di vigilanza in occasione delle uscite didattiche e viaggi d'istruzione **Distinto per Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado**

Aspetti generali

In base alle indicazioni ministeriali italiane attualmente vigenti, il **rapporto minimo tra accompagnatori ed alunni minori** per le **gite scolastiche** è generalmente stabilito come segue:

Rapporto minimo accompagnatori/alunni:

- **1 accompagnatore ogni 15 alunni**, come indicazione di riferimento standard.

Tuttavia, questo rapporto può variare in base a diversi fattori:

1. **Età degli alunni:** per gli alunni più piccoli (scuola dell'infanzia o primaria), il numero di accompagnatori può essere maggiore, ad esempio anche **1 ogni 10 alunni**.
2. **Tipo di uscita:** per viaggi di più giorni, in località particolarmente lontane, o per attività più complesse (come viaggi all'estero o sportivi), può essere richiesto un numero maggiore di accompagnatori.
3. **Presenza di alunni con disabilità:** è obbligatoria la presenza di un accompagnatore dedicato in base al PEI (Piano Educativo Individualizzato).
4. **Regolamenti scolastici interni:** ogni istituto può avere un proprio regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto, che potrebbe prevedere rapporti più restrittivi (più accompagnatori).

Riferimenti normativi principali:

- Nota MIUR n. 674 del 3 febbraio 2016 ("Viaggi d'istruzione e visite guidate")
- D.lgs. 81/2008 sulla sicurezza
- Regolamento interno di istituto

SCUOLA DELL'INFANZIA

1. Prima della Partenza

- Autorizzazione firmata dai genitori (specificare allergie, farmaci, deleghe).
- Incontro informativo con le famiglie o in alternativa comunicazione dettagliata con le istruzioni riguardo documenti necessari per il viaggio, dotazione minima zainetto o valigia, ecc..
- Preparazione di un badge per ogni bambino con: nome, nome scuola, numero d'emergenza.
- Ove del caso, zainetto personalizzato con merenda, cambio, fazzoletti, eventuali farmaci.
- Numero accompagnatori: **1 ogni 10 bambini** (meglio se inferiore).
- Di norma, la durata della visita è compresa entro il consueto orario scolastico e nel comune dell'Istituto, salvo espresse autorizzazioni del Dirigente Scolastico per eventi eccezionali.

2. Durante la Gita scolastica/Viaggio di istruzione

- Definizione di gruppi piccoli e stabili di alunni, elencati in forma scritta, da assegnare ad ogni docente che dovrà prevalentemente, ma non esclusivamente, seguire.
- Controlli frequenti delle presenze.
- Evitare spazi troppo ampi o affollati.
- Pause adeguate per bisogni fisiologici e riposo.
- Accompagnamento ai servizi igienici **sempre con supervisione**.
- Attività di gioco guidato o osservazione.

3. Emergenze

- In caso di malore, contattare immediatamente ambulanza e famiglia.
- In caso di alunni con specifiche patologie, seguire le indicazioni sanitarie che la famiglia dovrà consegnare in forma scritta.
- Ogni insegnante ha il contatto dei genitori del proprio gruppo.
- E' utile un Kit di primo soccorso sempre con sé.

4. Dopo la Gita scolastica/Viaggio di istruzione

- Rientro con controllo individuale della riconsegna a genitori o delegati.

SCUOLA PRIMARIA

1. Prima della Partenza

- Autorizzazioni firmate, elenco alunni, deleghe per il ritiro.
- Incontro con gli alunni per spiegare regole di comportamento.
- Eventuali farmaci: indicazioni scritte e somministrazione autorizzata.
- Ove del caso, preparare materiale utile (fazzoletti, acqua, merenda).
- Rapporto accompagnatori: **1 ogni 15 alunni max**.

2. Durante la Gita scolastica/Viaggio di istruzione

- Presenze verificate in ogni momento (partenze, arrivi, spostamenti).
- Creare piccoli gruppi con un docente di riferimento.
- Vietato separarsi dal gruppo.
- Supervisione costante anche in momenti “liberi”.
- Favorire la partecipazione attiva e l’osservazione educativa.

3. Emergenze

- In caso di incidente, contattare il 112 e la famiglia.
- Tenere con sé l’elenco delle patologie o allergie ed eventuali indicazioni sanitarie consegnate dalla famiglia per casi specifici.
- Coordinarsi con altri accompagnatori per la gestione del gruppo.

4. Dopo la Gita scolastica/Viaggio di istruzione

- Feedback con i colleghi e comunicazione di rilievo alla Dirigenza.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

1. Prima della Partenza

- Raccolta autorizzazioni, documenti, deleghe, numeri di emergenza.
- Briefing con la classe sulle **regole di comportamento** (puntualità, rispetto, uso del cellulare, ecc.).
- Ogni alunno deve sapere a chi rivolgersi in caso di necessità.
- Eventuali farmaci personali vanno dichiarati e registrati.
- Rapporto accompagnatori: **1 ogni 15 alunni max** (meglio 1:10 se gite plurigiornaliere);
- Ove necessario il documento di identità, gli accompagnatori dovranno accertare il possesso all’ingresso sul pullman.

2. Durante la Gita scolastica/Viaggio di istruzione

- Check presenze ad ogni tappa.
- Gli studenti possono avere momenti di libertà **solo in spazi delimitati e sorvegliati**, con accordi chiari.
- Supervisione durante pasti, pernottamenti, visite guidate.
- Gestione di situazioni disciplinari con fermezza e documentazione.

3. Emergenze

- Contattare immediatamente i servizi competenti, i referenti o la Dirigenza nei casi necessari.
- Tenere con sé l’elenco delle patologie o allergie ed eventuali indicazioni sanitarie consegnate dalla famiglia per casi specifici.
- In caso di problemi disciplinari gravi (es. fumo, fuga, atti di bullismo), documentare e segnalare.
- Tenere copia cartacea e digitale dei contatti e delle schede mediche.

4. Dopo la Gita scolastica/Viaggio di istruzione

- Ove necessario Relazione su:
 - Attività svolte
 - Eventuali criticità
 - Comportamento del gruppo
 - Segnalazione alle famiglie di comportamenti scorretti
- Valutazione dell'esperienza con gli alunni (verbale o scritta).

Per tutti gli ordini di scuola, è tuttavia necessario sottoporre anticipatamente al Dirigente Scolastico, attraverso il referente viaggi di istruzione, eventuali criticità e specificità legate al gruppo di alunni ed ai luoghi da visitare. Ciò al fine di valutare l'opportunità di svolgere o meno alcune attività, prevedere o escludere alcune mete, scegliere le strutture che offrono le migliori condizioni per esercitare la massima vigilanza.

Il presente Protocollo operativo è valido a partire dall'Anno Scolastico corrente e dalla data di notifica e sarà attuato e valido anche i successivi anni scolastici, fino a modifica dello stesso. Tutti gli operatori scolastici sono tenuti alla sua applicazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore Parenti

(firma autografa sostituita a mezzo
stampa – Art. 3, D.lgs n. 39/1993)