ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CARDUCCI"

Viale Indipendenza, 24 – 93017 – San Cataldo (CL)
Tel. 0934 586261 – Cod. Mecc. CLIC83400B – C.F. 92076690855
Email: clic83400b@istruzione.it - Pec: clic83400b@pec.istruzione.it
Sito web: https://www.carduccisancataldo.edu.it/

All'Albo

Al sito sezione A.T.

Agli Atti d'Istituto

A tutte le Scuole della Provincia di Caltanissetta
Loro sedi

Al Dirigente A.T. CL/EN
Dott. Marcello Li Vigni
uspcl-en@postacert.istruzione.it

***Oggetto**: Manifestazione d'interesse per la creazione di albi di esperti per la conduzione delle attività di formazione rivolte ai collaboratori scolastici per l'inclusione degli alunni con disabilità e per lo sviluppo delle competenze amministrative.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto di evidenza pubblica, ma viene dato corso esclusivamente alla ricerca di esperti che manifestino interesse all'affidamento di eventuale incarico di prestazione occasionale;

VISTA la nota dell'USR Sicilia prot. 39118 del 11/08/2025 recante oggetto "Corso di formazione U.S.R. Sicilia per i collaboratori scolastici";

CONSIDERATO che questa istituzione scolastica è stata individuata quale "Scuola Polo" per la formazione per gli istituti scolatici della provincia di Caltanissetta per la realizzazione di n°3 corsi;

VISTO il finanziamento assegnato di € 12.202,95 a questa Scuola Polo Formazione per gli istituti scolatici della provincia di Caltanissetta;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 recante "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana";

VISTO il Libro V, Titolo III, art 2222 e segg. del Codice Civile;

VISTO il regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di

collaborazione ad esperti esterni, approvato con determinazione del Commissario straordinario del 18/9/2024 e registrata al prot. n. 5414/24 del 19/9/2024;

VISTO il D.I. n. 326 del 12 ottobre 1995;

VISTA la scheda tecnica allegata alla nota dell'USR Sicilia prot. 39118 del 11/08/2025, che individua le seguenti aree di intervento:

Area 1: il profilo del collaboratore scolastico nell'INCLUSIONE degli studenti con disabilità:

- Il quadro normativo e il ruolo del collaboratore scolastico nel processo d'inclusione dell'alunno con disabilità. Il ruolo del collaboratore scolastico nell'ambito del GLO e nella realizzazione del PEI.
- Aspetti psicoaffettivi e relazioni che intervengono nella relazione educativa, sapere gestire le relazioni con l'alunno con disabilità, le famiglie e le figure specialistiche.
- Le diverse tipologie di disabilità. L'assistenza di base per l'alunno con disabilità (igiene della persona, assistenza all'alimentazione, supporto all'autonomia personale). Personalizzazione degli interventi di assistenza in relazione alla specifica disabilità. Elementi di primo soccorso e assistenza in situazione di emergenza quali crisi respiratorie, soffocamento, ecc.

Area 2: Competenze amministrative. Supporto ai servizi scolastici:

- Supporto alle attività amministrative nei servizi di segreteria. Gestione del flusso di informazioni e comunicazioni d'ufficio. Conoscenza strumenti web e più comuni software (risorse web, piattaforme online, e-mail, software di videoscrittura, software di gestione fogli elettronici). Utilizzo di strumenti di Office Automation e attrezzature d'ufficio.
- Privacy. Ruoli e responsabilità nel trattamento dei dati (titolare, responsabile, incaricati). Nomine delle figure in relazione alla struttura organizzativa. Approccio basato sul rischio nel trattamento dei dati. Procedure e misure di sicurezza da adottare. Documenti del GDPR (es. informative, nomine). Casi pratici e applicazioni quotidiane della normativa.

CONSIDERATA la necessità di procedere all'individuazione di formatori cui conferire l'incarico per la conduzione delle attività formative,

DETERMINA

Di emanare la seguente manifestazione d'interesse avente per oggetto la creazione, mediante procedura comparativa, di albi di esperti dai quali attingere per l'eventuale conferimento di incarico di prestazione professionale occasionale e non continuativa per la realizzazione di attività formative rivolte ai collaboratori scolastici.

Art. 1 – Oggetto della manifestazione di interesse.

La presente manifestazione di interesse ha come oggetto specifico la creazione di albi di esperti, di comprovata esperienza e adeguata professionalità, ai quali affidare la conduzione di attività formative rivolte ai collaboratori scolastici sui seguenti temi prioritari:

A. Albo area giuridica: esperti di settore, dirigenti scolastici, dirigenti tecnici.
B. Albo area medico – sanitaria: medici esperti del settore, NPI, assistenti o operatori di comunità, infermieri specializzati e/o soggetti alla formazione in materia e rilascio di attestazione.
C. Albo area relazionale: psicologi, psicopedagogisti, docenti specializzati.
D. Albo area amministrativa e supporto ai servizi scolastici: esperti di settore, dirigenti scolastici, dirigenti tecnici, D.S.G.A.

Le attività formative dovranno essere condotte metodologicamente per fornire ai destinatari strumenti, suggerire atteggiamenti e informazioni utili al fine di assicurare l'inclusione degli studenti con disabilità e fornire competenze amministrative e di supporto ai servizi scolastici.

Le attività formative saranno svolte prevalentemente in modalità online, ad eccezione degli insegnamenti relativi agli "Elementi di primo soccorso e assistenza in situazione di emergenza quali crisi respiratorie, soffocamento, ecc" e quelli relativi a "Conoscenza strumenti web e più comuni software e utilizzo di strumenti di Office Automation e attrezzature d'ufficio". Gli incontri in presenza potranno essere svolti presso le sedi di questo istituto scolastico o in uno degli snodi formativi della provincia.

Art. 2 - Requisiti generali si ammissione

Possono rispondere alla presente manifestazione di interesse, facendo pervenire la propria candidatura secondo le modalità specificate nel successivo articolo, dirigenti tecnici, dirigenti scolastici, docenti di ruolo delle istituzioni scolastiche ed esperti anche in quiescenza, come specificato all'art. 1, con comprovata esperienza sulle aree sopra indicate.

Per l'ammissione alla selezione, solamente i candidati esterni all'amministrazione scolastica, dovranno produrre la seguente dichiarazione:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere cittadino di Paese terzo avente diritto ai sensi della normativa vigente;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Art. 3 – Descrizione del profilo e compiti dell'esperto.

L'esperto dovrà assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni e delle tematiche previste, considerando soprattutto la categoria professionale a cui la formazione è rivolta. Egli inoltre dovrà:

a) elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro ritenuto utile alle finalità formative (**detto materiale dovrà essere originale e sottoscritto dall'esperto prima dell'eventuale pubblicazione sul sito della scuola)**;
b) partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione dei percorsi formativi;
c) tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, online o in presenza, secondo il calendario stabilito dalla Scuola Polo conferente;
d) coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
e) sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze relative al profilo specifico;
f) mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
g) documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
h) compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'Istituzione scolastica.

Art. 4 - Titoli richiesti e modalità di valutazione della candidatura

Gli albi saranno costituiti da un elenco di esperti in possesso dei titoli richiesti che saranno graduati secondo una valutazione comparativa dei curricula nel rispetto della normativa vigente e delle norme di trasparenza di cui al D. Lg.vo n. 163 del 12/4/2006 e successive modifiche

Per l'ammissione all'albo formatori si procederà preliminarmente ad accertare i titoli professionali richiesti e successivamente ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, con specifico riferimento ai titoli coerenti all'albo prescelto, all'esperienza documentata dal candidato e sulla base dei seguenti criteri di riferimento:

1. *stretta attinenza di titoli accademici, post-accademici, culturali e certificazioni specifiche;*
2. esperienze specifiche coerenti con le attività previste dall'incarico e con gli obiettivi progettuali;
3. precedenti esperienze di docenza coerente con la figura richiesta;
4. ogni altro titolo documentabile coerente con l'incarico richiesto.

La Commissione di valutazione compilerà un elenco graduato secondo i titoli dichiarati nel modello (All. B) e nel curriculum vitae in formato europeo.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza della presente Manifestazione di interesse.

A parità di punteggio complessivo prevarrà la maggiore anzianità anagrafica.

Per ciascuno dei sottoelencati titoli culturali e professionali, in relazione all'albo di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

a. Livello di qualificazione professionale e scientifica dei candidati;
b. Correlazione tra attività professionale e/o scientifica svolta dal candidato e gli specifici obiettivi dell'attività formativa e di consulenza per i quali è richiesto l'intervento;
c. Precedenti esperienze professionali maturate nel settore oggetto dell'incarico.

L'esito della presente manifestazione di interesse sarà reso pubblico tramite la pubblicazione degli albi sulla sezione "albo pretorio" del sito web dell'Istituto.
Avverso l'esito della procedura è ammesso ricorso nei termini di legge.

Tabella di valutazione dei titoli	Punti
1. Qualifica di dirigente tecnico o scolastico punti 2 per ogni anno di servizio nel ruolo dirigenziale	max 24 punti
2. Qualifica di D.S.G.A. punti 2 per ogni anno di servizio nel ruolo di D.S.G.A.	max 20 punti
3. Qualifica di docente di ruolo punti 2 per ogni anno di servizio di ruolo	max 10 punti
4. Esperienze pregresse di docente formatore per il personale ATA sui temi di pertinenza - 5 punti per ogni incarico	max 20 punti
5. Iscrizione all'albo professionale per gli albi Moduli B e C: - inferiore a 5 anni: 8 punti; - da 6 a 10 anni: 16 punti; - oltre 10 anni: 20 punti	max 20 punti

Art. 5 – Incarichi e compensi

Fatto salvo quanto sancito all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che stabilisce che le amministrazioni pubbliche, incluse le scuole, devono utilizzare prioritariamente il proprio personale e che il ricorso a figure esterne è consentito solo qualora la specifica professionalità non sia presente all'interno.
L'eventuale conferimento di incarico per prestazione professionale occasionale e non continuativa saà retribuito secondo quanto previsto dal Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326 ovvero € 44,83/ora omnicomprensivo. L'assunzione dell'incarico prevede delle ore non retribuite di impegno funzionale alla realizzazione delle seguenti attività:

- partecipazione alle riunioni di carattere organizzativo;
- predisposizione del piano delle attività che si intendono realizzare in relazione alla scheda progettuale che la scuola consegnerà all'esperto;
- elaborazione di dispense/materiali/sitografia da fornire ai corsisti sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro ritenuto utile alle finalità formative.

Il compenso per la prestazione sarà corrisposto a conclusione delle attività con la consegna della relazione finale sul lavoro svolto e un timesheet che sarà consegnato all'esperto.

Art. 6 – Formalizzazione del rapporto, Clausola risolutiva

Il conferimento dell'eventuale proposta di incarico sarà formalizzato solo all'atto della sottoscrizione del contratto, previa adozione del provvedimento di conferimento.
Entro il termine perentorio di tre giorni dalla notizia del conferimento del contratto, il contraente selezionato dovrà far pervenire all'Amministrazione, pena di decadenza, dichiarazione di accettazione dell'incarico.
In caso di mancata accettazione si procederà allo scorrimento degli elenchi.
L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le candidature non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio della Commissione.
Il Dirigente Scolastico si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio atto a verificare la veridicità di dichiarazioni personali e del curriculum vitae tramite e/o richiesta

integrativa di certificazioni originali dei titoli attestanti conoscenze e competenze culturali e professionali.
Nel contratto sarà prevista una clausola risolutiva nell'ipotesi che il soggetto incaricato violi l'obbligo di riservatezza a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, documenti o altro di cui avrà comunicazione o verrà a conoscenza nello svolgimento dell'eventuale incarico. Qualora il professionista, nell'esecuzione del contratto, venga meno ai compiti oggetto dell'incarico, si procederà alla risoluzione del contratto da parte dell'amministrazione senza che lo stesso professionista niente possa pretendere o eccepire.

Art. 7 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione dell'elenco.
Gli interessati dovranno fare pervenire al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Carducci" di San Cataldo **entro le ore 23.59 del 15/09/2025**:

- istanza in carta semplice come da modello allegato A;
- curriculum vitae et studiorum in formato europeo **privo di dati sensibili** (fotografia, data e luogo di nascita, recapiti telefonici, firma, ecc.) nel quale **devono essere evidenziate in grassetto i titoli relativi a quelli dichiarati nell'allegato B**;
- documento di identità in corso di validità.

N.B. la mancanza di uno solo dei precedenti documenti comporta l'esclusione dalla selezione.
Gli interessati dovranno far pervenire un allegato B per ogni Albo per il quale si candidano.
Le istanze, con oggetto "*Manifestazione di interesse per la formazione di collaboratori scolastici*", potranno essere presentate esclusivamente nei seguenti modi:
- via e.mail certificata con firma digitale all'indirizzo PEC **CLIC83400B@PEC.ISTRUZIONE.IT;**
- via e.mail all'indirizzo di posta elettronica **CLIC83400B@ISTRUZIONE.IT.**
L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
L'elenco sarà pubblicato sul sito internet questa Scuola Polo https://www.carduccisancataldo.edu.it/ sezioni "albo pretorio" e sezione AT.
Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.
I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.
La posizione in graduatoria non comporta, in prima istanza, l'attribuzione di un maggior numero di corsi, ma solo la precedenza nella scelta dei corsi attivati.

Le condizioni di svolgimento dei corsi verranno stabilite di volta da questa scuola Polo della provincia di Caltanissetta, I.C.S. "G. Carducci" e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.
Tutti i candidati dovranno dichiarare di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Art. 8 - Validità temporale della selezione
Gli Albi compilati secondo la presente manifestazione di interesse hanno validità per tutto il periodo di vigenza del progetto di formazione. Ove richiesto per analogo corso formativo, sarà possibile fare valere la graduatoria per altre scuole Polo di diversa provincia.

Art. 9 - Responsabile del procedimento
Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui alla presente manifestazione di interesse è il Direttore SGA dell'I.C. S. "G. Carducci" di San Cataldo Dott.ssa Giuseppina Territo.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali
Ai sensi e per gli effetti normativa vigente in tema di privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 11 – Comunicazioni
Tutte le comunicazioni con gli esperti saranno effettuate esclusivamente via e.mail tramite posta istituzionale dell'istituto. Si declina, pertanto, ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 12 – Pubblicità
La presente manifestazione di interesse è pubblicata sul sito internet di questa Istituzione scolastica Polo per la formazione della provincia di Caltanissetta e sul sito internet questa Scuola Polo https://www.carduccisancataldo.edu.it/ sezioni "albo pretorio" e sezione AT, e inviato alle istituzioni scolastiche ricadenti nella rete di ambito della provincia di Caltanissetta.

Si allegano:
- Allegato A
- Allegato B

Il Dirigente Scolastico
Salvatore Parenti
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

SALVATORE PARENTI
01.09.2025 09:52:57 GMT+02:00