

*Ministero dell'Istruzione e del Merito***Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza****Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU**FUTURA**
PNRR ISTRUZIONE **LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI****Italiadomani**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. CARDUCCI" SAN CATALDO (CL)

Viale Indipendenza, 24 93017 San Cataldo

Codice meccanografico: CLMM029001 Email: clmm029001@istruzione.gov.it - Pec: clmm029001@pec.istruzione.gov.it

Oggetto: - SELEZIONE DI **COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO DI SUPPORTO TECNICO** INTERNI/ESTERNI
ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER **INTERVENTO LINEA A** "CON LE LINGUE DICO STEM"

Codice: M4C1I3.1-2023-1143-1143**CUP J31I23000130005****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'Investimento 3.1: di cui alla missione 4 - Istruzione e ricerca- Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: degli asili nido delle Università Investimento 3.1: Nuove Competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multi linguistiche (D.M. 65/2023);

VISTO il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove Competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*;

VISTO il progetto "**CON LE LINGUE DICO STEM**" elaborato e presentato da codesta Istituzione Scolastica in data 03/01/2024 – CODICE INOLTRO 33921.0;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività sottoscritto il 3 gennaio 2024;

RICHIAMATA la determinazione di cui al verb. n. 22 del Consiglio di Istituto del 24 gennaio 2024 di assunzione a bilancio, prot. 552 dell'1/2/2024;

CONSIDERATO che si rende necessario, nel periodo intercorrente tra la data del 24 gennaio 2024 (data di assunzione a bilancio) e del 15 MAGGIO 2025, selezionare personale docente/esperto interno o esterno all'istituzione scolastica a cui affidare i percorsi definiti nell'ambito del progetto "**CON LE LINGUE DICO STEM**";

CONSIDERATO che tale progetto è costituito dai seguenti percorsi: **INTERVENTO A)** Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM; **INTERVENTO B)** Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento;

CONSIDERATO che per ciascuno dei percorsi individuati è necessario affidare incarichi corrispondenti, in base a quanto previsto nelle Istruzioni Operative del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 15 novembre 2023;

CONSIDERATO l'art. 7 "gestione delle risorse umane" del T.U. sul pubblico impiego, D.Lgs 165 del 30.03.2001;

VISTO il D.lgs 36/2023 del 31/3/2023, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della L. 78 del 21/06/2023;

VISTA L'autorizzazione del Consiglio di Istituto, Del. n. 138 di cui al verb. n. 21 della seduta del 20/12/2023, al Dirigente Scolastico ad assumere l'incarico di Project manager del progetto;

VISTA l'azione di disseminazione nel territorio di avvenuto finanziamento, prot. n. 577/24 del 2/2/2024;

VISTA la nomina prot. n. 579/24 del 2/2/2024 del Dirigente Scolastico per l'affidamento dell'Ufficio di RUP del procedimento;

VISTA la determina dirigenziale prot. 581/24 del 2/2/2024 di avvio del progetto "Con le lingue dico STEM" Investimento 3.1: Nuove Competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multi linguistiche (D.M. 65/2023);

VISTO il Regolamento d'istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto con Del.re n.ri 113 e 114 di cui al verb. n. 17 del 04/09/2023;

VISTA la Contrattazione di Istituto approvata nella seduta del 20/11/2023, approvata dal Collegio dei Revisori il 25/11/2023 e sottoscritta definitivamente dalla delegazione trattante in data 1/12/2023;

CONSIDERATO che il conferimento degli incarichi del personale deve avvenire tramite procedure di individuazione e/o reclutamento, conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che tramite gli Avvisi pubblici di selezione, resi noti sul sito web dell'Istituto Albo Pretorio e nell'Area PNRR "Futura La Scuola per l'Italia di domani" e parti integranti della presente determina, verranno acquisite le candidature espresse tramite modelli predisposti dall'Istituto e allegati al presente avviso;

VISTO che il Regolamento di Istituto per il conferimento degli incarichi al personale interno/esterno prevede la nomina della Commissione per l'analisi, la valutazione e la graduazione delle candidature;

CONSIDERATO che le candidature verranno comparate e graduate dalla Commissione sulla base dei criteri espressi negli avvisi allegati alla presente determina;

CONSIDERATO che si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida;

EMANA

il presente avviso di selezione per:

- **La selezione interna ed esterna per minimo n. 2 e massimo 4 del Gruppo di Lavoro Ee supporto tecnico per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo - per Linea intervento A**

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Descrizione intervento

Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

Il Gruppo di lavoro svolge i seguenti compiti:

- rilevare i fabbisogni dei destinatari;
- programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento;
- porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM.

Per i dettagli si rimanda al progetto integrale che può essere consultato nel sito della scuola, sezione PNRR.

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - godano dei diritti civili e politici;
 - non abbiano riportato condanne penali;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato 2.A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 – Incarico

1. L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto fino al 30 giugno 2025 e dovrà essere svolto al di fuori del proprio orario di lavoro.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
4. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

5. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 4 –Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in Euro 34,00. Il corrispettivo orario omnicomprensivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge.
2. Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste sulla base delle ore effettivamente svolte e con accreditamento bancario sul conto corrente indicato entro il completamento del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito. Al termine dell'incarico è fatto obbligo di presentare opportuno Timesheet circa le attività e le ore svolte.

Art. 5 - Criteri per la valutazione delle candidature per l'incarico di componente del Gruppo di lavoro e supporto tecnico

Le candidature verranno esaminate all'interno di un confronto comparativo e valutate secondo i seguenti criteri:

Criteri	Punteggi di Valutazione
Diploma di laurea <u>Punteggio</u> - Da 66 a 98 = 2 punti - Da 99 a 110 = 8 punti - 110/110 e lode = 10 punti	max 10 punti
Ulteriore Diploma di laurea (in aggiunta al punteggio di cui alla sezione precedente)	Max 2 punti
Abilitazione all'insegnamento in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso <u>Punteggio</u> - Da 36 a 41 = 1 punto - Da 42 a 47 = 2 punti - Da 48 a 53 = 3 punti - Da 54 a 59 = 4 punti - 60/60 = 5 punti	max 5 punti
Ulteriore titolo di abilitazione	1 punto

Titoli culturali relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso (1 per ciascuna tipologia): <u>Punteggio:</u> - dottorato di ricerca: 3 punti; - master: 2 punti; - collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 1,5 punti; - corsi di formazione e perfezionamento seguiti con attestato di partecipazione su tematiche relative agli ambiti disciplinari oggetto dell'avviso: 2 punti - certificazioni relative a partecipazione a convegni o altre manifestazioni agli ambiti di interesse dell'avviso: 1 punto per certificazione per un massimo di 2 punti	max 13 punti
Incarichi organizzativo-didattici ricoperti nella scuola: 1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 3	Max 3 punti
Esperienze organizzative e didattiche documentate negli ambiti disciplinari previsti dall'Intervento A (orientamento, STEM, Lingue) un massimo di 8 punti	Max 8 punti

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente il **modulo di candidatura Allegato 2.A** entro e non oltre le ore **10.00 del 19 febbraio 2024** al seguente indirizzo PEC clmm029001@pec.istruzione.it oppure con consegna a mano presso gli uffici di segreteria.
2. Nell'oggetto della mail e/o sul plico da consegnare a mano deve essere riportata la seguente dicitura:

*“Candidatura Avviso selezione interna/esterna Gruppo di lavoro e supporto tecnico
Percorsi STEM e multilinguismo - Investimento 3.1 Intervento A – Cognome e nome”*

I candidati allegheranno al Modello di candidatura (All. 2.A), pena l'esclusione:

- il proprio Curriculum Vitae in formato europeo;
- la Scheda di autovalutazione dei titoli (All. 2.2A);
- una copia del documento di identità.
- La dichiarazione di assenza di incompatibilità ad assumere l'incarico (All. 5).

3. Le candidature pervenute oltre i termini indicati e/o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione.
4. L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

Art. 7 – Commissione di valutazione

1. Alla Commissione compete spetta la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria ripartita fra personale interno ed esterno.
2. Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

Art. 8 –Priorità e fasi di selezione per l'individuazione delle figure di cui al bando

In attuazione di quanto disposto nel Quaderno n. 3 del novembre 2020 a cura del MIUR e della circolare MIUR AOODGEFID/34815 del 2 Agosto 2017, nella definizione delle graduatorie si procederà secondo le fasi che seguono ed in ordine di priorità:

- 1) docenti interni previa verifica del possesso dei titoli e dei requisiti di cui ai criteri riportati nell'avviso per tipologia di incarico;
- 2) Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno si potrà operare in "Collaborazione plurima" con altre scuole, ai sensi del ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007;
- 3) Selezione di esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165.

Per quanto sopra, ed al fine di rendere spedite le attività preliminari l'avvio dei percorsi formativi, al presente bando potranno presentare istanza sia il personale interno a questa amministrazione che personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche per le collaborazioni plurime che personale esterno, fatte salve le priorità di selezione sopra espresse.

Art. 9 – Modalità di selezione e approvazione graduatoria

1. La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione di valutazione che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui agli artt. 5 e 7.
2. In caso di parità del punteggio complessivo l'incarico sarà conferito al candidato anagraficamente più giovane.
3. Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati eventualmente ripartita fra personale interno, avente carattere di priorità, ed esterno da utilizzare nel caso in cui i posti non venissero ricoperti da personale interno; la stessa viene resa nota mediante affissione all'albo online dell'Istituzione scolastica.
4. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di n. giorni 5 (cinque) dalla pubblicazione.
5. La graduatoria provvisoria diventa definitiva l'ottavo giorno dalla data della sua pubblicazione, ovvero dal momento della decisione sull'eventuale reclamo, e ha validità per il periodo di attuazione del progetto.

Art. 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 Codice di comportamento dei pubblici dipendenti pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 150 del 29 giugno 2023 e DPR 13 giugno 2023, n. 81, che modifica il DPR 62/2013.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
 - Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica con sede in San Cataldo (CL), viale Indipendenza, 24 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC clmm029001@pec.istruzione.it.
 - I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
 - Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
 - Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
 - I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
 - Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
 - I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
 - Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastica Prof. Salvatore Parenti presso la S.S. di I grado "G. Carducci" di San Cataldo. E-mail istituzionale: clmm029001@istruzione.it

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato:
 - all'albo on line dell'Istituzione scolastica;
 - nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 15 – Allegati all’avviso di selezione

Allegati:

Avviso selezione personale interno/esterno **GRUPPO DI LAVORO**

Allegato 2.A - Modello candidatura Avviso - **GRUPPO DI LAVORO**

Allegato 2.2.A - scheda di autovalutazione - **GRUPPO DI LAVORO**

Allegato 5– Dichiarazione assenza di incompatibilità

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, e pubblicato all’Albo e nella sezione Amministrazione Trasparente e reperibili sul sito internet dell’istituto nella sezione PNRR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Salvatore Parenti