**ALLEGATO 6** Domanda di partecipazione alla selezione interna **PERSONALE ATA**

***Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. “*Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)*”* (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)**

**Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** in relazione all’avviso di selezione di personale ATA da impegare nell’ambito del progetto *“****CON LE LINGUE DICO STEM****”* **Codice: M4C1I3.1-2023-1143-1143 CUP J31I23000130005** *del* percorso di seguito indicato*:*

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per il conferimento del seguente incarico **(segnare con una X)**:

* **Assistente Amministrativo per la gestione finanziaria ed amministrativa e supporto al DSGA;**
* **Assistente Amministrativo per la gestione contratti e gestione comunicazione e pratiche di progetto;**
* **Assistente Tecnico informatico per le attività di supporto tecnologico per le attività;**
* **Collaboratore Scolastico per le attività di sorveglianza e pulizia locali.**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all’art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto

**DICHIARA**:

* di essere cittadino/a italiano/a;
* di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
* di impegnarsi a svolgere il proprio compito secondo le disposizioni che saranno impartite dal DS e dalla DSGA;
* di svolgere l’incarico esclusivamente oltre il proprio orario di servizio da registrare secondo le procedure disposte dalla scuola. Al termine dell’attività l’incaricato dovrà presentare un timesheet dettagliato ed analitico.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 il/la sottoscritto/a dichiara altresì, di essere informato/a che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall’art. 7 della medesima legge.

Il/la sottoscritto/a autorizza l’Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, solo per i fini istituzionali e necessari per l’espletamento della procedura di cui alla presente domanda

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_