



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Repubblica Italiana – Regione Siciliana

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

**“G. CARDUCCI”**

Viale Indipendenza, 24 - 93017 SAN CATALDO (CL)

Tel. 0934586261 - 0934516665

e - mail: [clmm029001@istruzione.it](mailto:clmm029001@istruzione.it) pec: [clmm029001@pec.istruzione.it](mailto:clmm029001@pec.istruzione.it)

sito web: [www.carduccisancataldo.gov.it](http://www.carduccisancataldo.gov.it)

**CONTO CONSUNTIVO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2016  
RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE  
DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA.**

La presente relazione tecnico-contabile ha lo scopo di illustrare analiticamente le risultanze della gestione a consuntivo del Programma Annuale 2016 relativamente alle entrate e alle spese, al fine di facilitare l'analisi dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati e dichiarati nel POF dell'Istituzione Scolastica.

**a. Popolazione scolastica**

La popolazione scolastica, nell' anno scolastico 2015/2016, è così composta:

n. 555 alunni iscritti e frequentanti la sede centrale “G. Carducci” distribuiti su 24 classi così ripartite:

classi prime alunni frequentanti : 182

classi seconde alunni frequentanti : 185

classi terze alunni frequentanti :188

n. 238 alunni iscritti e frequentanti la sede staccata “P. Balsamo” distribuiti su 12 classi così ripartite:

classi prime alunni frequentanti : 106

classi seconde alunni frequentanti : 68

classi terze alunni frequentanti : 63

**b. Personale**

n. 1 dirigente scolastico con rapporto di lavoro a tempo indeterminato

L'organico docente amministrato dall'Istituto, è così costituito:

n. 91 Docenti così suddivisi :

n. 87 docenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui:

n. 2 docenti di religione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato

n. 19 docenti di sostegno con rapporto di lavoro a tempo indeterminato

n. 4 docenti con rapporto di lavoro a tempo determinato di cui :

n. 2 docenti di sostegno con rapporto di lavoro a tempo determinato

Il personale A.T.A. è composto da n. 17 unità così distribuite:

- n. 1 direttore dei servizi generali e amm.vi con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- n. 5 assistenti amministrativi con rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- n. 9 collaboratori scolastici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- n. 1 collaboratori scolastici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato part time
- n. 1 collaboratori scolastici con rapporto di lavoro a tempo determinato ( 18 ore)

#### 1. OBIETTIVI DEL P.T.O.F. E DEL P.A.

Gli obiettivi del PTOF, specificamente descritti nell'apposito documento, sono stati gli scopi generali dell'educazione ed hanno costituito il progetto educativo-culturale della scuola in risposta alla domanda formativa dell'utenza scolastica. Essi hanno realizzato sul piano formativo-didattico la mission della scuola concretizzandosi in una molteplicità di azioni e di iniziative.

I criteri che hanno guidato l'azione didattica dei docenti e l'organizzazione scolastica nel suo complesso sono stati:

- ✓ Accoglienza, integrazione e solidarietà
- ✓ Regolarità, gradualità e continuità
- ✓ Rispetto delle diversità
- ✓ Condivisione, partecipazione, collaborazione e operosità
- ✓ Pari opportunità, imparzialità ed equità
- ✓ Flessibilità, pluralità, unicità.
- ✓ Legalità e trasparenza
- ✓ Efficacia, efficienza, miglioramento della qualità del servizio.

In un'ottica interdisciplinare gli obiettivi trasversali che la nostra scuola ha perseguito sono state orientate, allo sviluppo delle attitudini, conoscenze, abilità e competenze degli allievi per favorire l'integrazione nella realtà sociale, educare alla convivenza democratica e promuovere l'adesione a valori etico-sociali, favorendo la conoscenza di sé e la costruzione della propria identità personale.

Il conseguimento di tali obiettivi è stato realizzato attraverso:

- Un rapporto di interazione costante con l'apertura al dialogo e alla collaborazione,
- la ricerca di unità nella dimensione educativa comune
- collaborazione con enti, istituzioni scolastiche e associazioni presenti nel territorio
- coinvolgimento quanto più possibile dei genitori in attività formative, con la presenza di esperti e mirate all'elevamento del successo scolastico e alla prevenzione della dispersione.

Le azioni organizzate dalla scuola, in risposta agli obiettivi posti, hanno coinvolto tutte le componenti scolastiche – alunni, genitori, insegnanti - e si sono caratterizzate per l'unitarietà degli intenti, per la coerenza dei comportamenti e per l'impegno finalizzato al raggiungimento del miglior risultato.

Le attività del curriculum ordinario hanno richiesto l'intervento di tutti gli operatori in servizio, ciascuno secondo le proprie mansioni.

Le attività aggiuntive, finalizzate al miglioramento o all'arricchimento dell'offerta formativa, proponendo azioni didattiche di indirizzo peculiare e pur sempre ispirate alle finalità del PTOF, hanno tenuto conto della capacità di prestazione

degli allievi, anche in ragione dell'età. A supporto delle stesse sono state impiegate tutte le risorse professionali, strutturali ed economiche disponibili.

La scuola ha sviluppato momenti e spazi dedicati a varie attività nell'ottica della promozione dell'uso e della comprensione di linguaggi diversificati, attività che mirano ad un'interazione con l'ambiente in cui aspetti culturali, geografici, artistici, storici assumono importanza rilevante ai fini del processo di istruzione e formazione nell'ottica della *cittadinanza attiva*.

Sono stati realizzati accordi di rete con le altre Istituzioni ai fini della formazione del personale docente, della ricerca-azione e dell'integrazione, e collaborazione con associazioni, ASL e l'Ente locale, presenti nel territorio con cui la scuola si relaziona per farsi promotrice e propositiva nei confronti di altri organismi.

Sono state approfondite attività e azioni legate soprattutto alle varie educazioni: alla salute, alla sicurezza, alla legalità, al rispetto dell'ambiente, alla cittadinanza, alla solidarietà, ecc., che per la loro trasversalità, trovano all'interno significato e valenza in funzione della personalizzazione degli apprendimenti degli alunni difficili e che vivono particolari disagi.

Gli stessi progetti sono stati un'alternativa che, attraverso lo sviluppo delle modalità e delle occasioni di apprendimento, trova la risposta più consona a determinate esigenze; lo strumento più adatto per esplorare, motivare, recuperare, sostenere.

Sono stati altresì programmati, percorsi didattici coinvolgenti che hanno sollecitato la partecipazione degli alunni e la collaborazione delle famiglie, mettendoli nelle condizioni di essere protagonisti in un contesto che impegna non solo gli aspetti cognitivi, ma anche socio-affettivo- relazionali.

Dette iniziative progettuali sono state sostenute in gran parte dalle risorse finanziarie della scuola e solo in parte dalla contribuzione dei genitori.

## **SITUAZIONE PATRIMONIALE**

Dalla situazione patrimoniale relativa all'anno 2016 si evincono le seguenti risultanze:

Impianti e macchinari:	€ 34.680,45
Attrezzature:	€ 34.345,38
Altri beni:	€ 8.092,52

## **VALUTAZIONE DEI RISULTATI**

Le valutazioni che seguono sono frutto di una periodica azione di monitoraggio svolta dal Dirigente

Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi:

- Mediante colloqui e scambi di punti di vista con i vari docenti responsabili di progetto, nonché coordinatori e referenti vari e con gli esperti;
- Mediante l'esame di specifica documentazione elaborata dai diversi soggetti interessati alle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta formativa (P.T.O.F.);
- Mediante alcune osservazioni dirette alle attività in questione.

Sulla base del Programma Annuale anno 2016 per il periodo dal 01.01.2016 al 31.12.2016, e delle variazioni di bilancio adottate dal Consiglio d'Istituto si è tenuto conto delle necessità primarie e fondamentali della scuola nella realizzazione del P.T.O.F.

Lo stanziamento di bilancio relativo all'anno 2016 è risultato modesto per quanto attiene al Funzionamento Amministrativo e Didattico.

E' chiaro che gli stanziamenti previsti per le spese hanno tenuto conto delle risorse finanziarie a disposizione di questo Istituto e sono stati strettamente correlati alle spese effettivamente sostenute, attraverso una gestione che non ha potuto far a meno di tenere conto non solo delle risorse finanziarie a disposizione, ma anche:

- delle caratteristiche logistiche della Scuola;
- delle strutture di cui la Scuola dispone;
- del fatto che gran parte delle risorse finanziarie disponibili relative al finanziamento statale sono destinate alle spese obbligatorie.

Pur tenendo presente tali condizioni, che potrebbero sembrare limitative, e pur considerando che in ogni caso la gestione deve tendere al miglioramento del servizio che la Scuola istituzionalmente è tenuta ad offrire, nella gestione finanziaria si è cercato di impiegare le risorse umane e finanziarie soprattutto per:

- Confermare e possibilmente migliorare l'immagine dell'Istituto e la qualità di quanto effettivamente "percepito" all'esterno rispetto all' "agito", dando a quest' ultimo ogni opportuna visibilità.
- Motivare all'apprendimento e favorire il saper essere e il saper fare, anche attraverso la proposta di attività talvolta anche diverse da quelle strettamente attinenti ai profili di uscita, ma di fondamentale importanza e utili ai fini della formazione integrale della persona;
- Intensificare interventi destinati ad alunni disabili e/o con difficoltà;
- Assicurare un'offerta formativa quanto più ampia, qualificata e innovativa possibile;
- Avvalersi, in relazione ad alcune attività e progetti, di qualificati esperti esterni;
- Realizzare viaggi d'istruzione o uscite didattiche organizzate con precise finalità, nel pieno convincimento di offrire a gli studenti un'opportunità di crescita culturale ed umana soprattutto a quelli impossibilitati per motivi economici ad effettuarle al di fuori della scuola;

A riguardo, si effettuano i seguenti rilievi:

La realizzazione delle attività da parte della Scuola nell'anno finanziario di riferimento del Conto consuntivo non ha potuto prescindere dai mezzi finanziari di cui la Scuola ha avuto modo di disporre.

Entro tali disponibilità gli Organi collegiali dell'Istituto e il Dirigente Scolastico, avvalendosi della collaborazione del DSGA, hanno potuto effettuare le scelte necessarie per aderire alle esigenze educative e didattiche degli alunni e delle famiglie.

La diminuzione quasi costante delle entrate e le esigenze crescenti dell'utenza hanno reso necessario reperire, come già detto, fondi esterni aggiuntivi da parte delle famiglie e del Comune di San Cataldo, quando ciò è stato possibile.

I fondi per il miglioramento dell'Offerta Formativa, anche se pur sempre in diminuzione, hanno permesso di procedere, anche se lentamente, verso la piena realizzazione dell'Autonomia Scolastica, permettendo lo svolgimento di Progetti che sempre più hanno cercato di caratterizzare il POF dell'Istituto, anche mediante l'utilizzazione di competenze di personale esperto esterno alla Scuola, coinvolto con contratti d'opera per prestazioni occasionali.

In considerazione della percezione della qualità del servizio erogato da parte dell'utenza del territorio, si ha ragione di ritenere che l'immagine dell'Istituto continui ad essere molto positiva. Non solo, infatti, non si sono verificati eventi che in qualche modo, potessero offuscarla, ma si può anche affermare che i rapporti con l'utenza sono stati e sono particolarmente curati, nell'ottica della massima collaborazione, nell'ambito delle rispettive competenze e della trasparenza.

Le attività poste in essere attestano come ci si sia particolarmente adoperati al fine di contribuire alla formazione di personalità equilibrate sia da un punto di vista culturale che umano.

Si preme sottolineare la proficuità delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione effettuati in quanto i risultati e ricaduta culturale sugli studenti hanno ampiamente compensato il complesso lavoro organizzativo e gli oneri finanziari necessari per la realizzazione di dette iniziative.

Infatti il conto finanziario evidenzia economie. Si tiene a precisare che tali economie sono da correlare all'effettuazione di una previsione definitiva secondo il principio contabile della prudenza, possibile anche in relazione all'avanzo di amministrazione di cui il bilancio dell'Istituto gode. Ciò consente di superare le difficoltà derivanti dal fatto che l'anno scolastico non coincide con l'anno finanziario, e consente di proseguire nell'anno finanziario successivo in sintonia con quanto è stato realizzato nel precedente.

## **CONCLUSIONI**

La presente relazione è stata predisposta a norma dell'art.18 del D.I. n.44/01 con lo scopo di illustrare

l'andamento della gestione dell'Istituzione Scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi indicati nel PTOF, quale documento programmatico fondamentale per l'attività svolta dalla scuola a servizio della propria utenza. Considerata l'importanza del documento, detta relazione viene presentata assieme al conto consuntivo, per segnalare lo stretto rapporto tra una proficua progettazione didattico-educativa e una gestione efficace ed efficiente delle risorse assegnate alla scuola.

La relazione è stata sviluppata altresì con l'intento di rendere il più trasparente possibile la comprensione dei modelli previsti dal conto consuntivo.

Ove si consideri, in particolare, che la durata dei progetti non è illimitata, sembra inverosimile poterli distendere sull'intero anno finanziario, salvo voler dare un corto respiro alle attività comprese nello stesso, dando loro sviluppo in annualità diverse. A sfasare ulteriormente i tempi contribuisce anche la notevole difficoltà derivante dalle necessità organizzative nell'attuazione dei progetti, allorché si deve ottenere il consenso sugli stessi da parte dell'utenza.

Considerate le risultanze contabili ampiamente analizzate nella presente relazione, si propone al Consiglio di Istituto l'approvazione del Conto Consuntivo esercizio finanziario 2016

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
( Antonio C. Diblio )

**DICHIARAZIONE AI SENSI DEL PUNTO 26 DELL'ALLEGATO B  
DEL DISCIPLINARE TECNICO IN MATERIA DI MISURE MINIME DI SICUREZZA**

(Dichiarazione da inserire ed utilizzare nella relazione accompagnatoria del bilancio d'esercizio, se dovuta)

Il sottoscritto Dirigente scolastico, titolare del trattamento dei dati personali dell'Istituto Scolastico, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n.196/2003, sotto la propria esclusiva responsabilità

Dichiara

ai sensi ed agli effetti del punto 26 dell'allegato B del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, di avere adottato all'interno della propria struttura tutte le misure minime di sicurezza del trattamento dei dati personali e di avere redatto ed aggiornato il documento programmatico sulla sicurezza del trattamento dei dati personali nonché tutte le procedure necessarie ed indispensabili per il corretto e legittimo trattamento dei dati personali in conformità del citato D.Lgs. n.196/2003.

In fede

Il titolare del trattamento