



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
“G. CARDUCCI”
SAN CATALDO

Viale Indipendenza, 24 0934586261



Circolare n. 70

San Cataldo 08/04/2019

AI DOCENTI T.I.
AL SITO WEB

Oggetto: Formulazione graduatorie interne personale della scuola per l'a.s.2019/20 per l'eventuale individuazione docenti soprannumerari

Dovendo aggiornare le graduatorie interne si invitano le SS.LL a seguire le istruzioni di seguito illustrate:

- a) Tutti i docenti con contratto a tempo indeterminato, titolari in questa istituzione scolastica dovranno comunicare, con la massima attenzione, le variazioni rispetto allo scorso anno che vanno a incidere nell'attribuzione del relativo punteggio, compilando il modello (Docenti Interni) che si allega.
(da inviare anche in caso negativo).
- b) I docenti titolari in altre scuole dovranno far pervenire alla scuola di titolarità tutti gli elementi utili alla formulazione della graduatoria, utilizzando la scheda, predisposta dalla scuola e reperibile sul sito dell' istituto nella sezione NEWS : “Graduatorie Interne” da compilare ai sensi della O. M. e relativo CCNI vigenti, per l' eventuale individuazione di personale soprannumerario.
- c) I Docenti che prestano servizio, per la prima volta, in questa Istituzione Scolastica dovranno far pervenire tutti gli elementi utili alla formulazione della graduatoria, utilizzando la scheda, predisposta dalla scuola e reperibile sul sito dell' istituto nella sezione NEWS : “Graduatorie Interne” da compilare ai sensi della O. M. e relativo CCNI vigenti, per l' eventuale individuazione di personale soprannumerario.

Si precisa che il personale che si trova nelle condizioni previste dal punto b e dal punto c dovrà presentare la domanda completa di tutti gli allegati, reperibili nella stessa sezione del sito, documentanti i titoli dichiarati.

La scheda predisposta è editabile (nelle sole parti evidenziate), per tanto si prega di utilizzare esclusivamente tale modello, di salvarlo in formato WORD e di inviarlo all'indirizzo clmm029001@istruzione.it, apponendo come oggetto “ modello per G.I. cognome nome”, solo in casi di impossibilità si prega di compilare il documento in formato digitale e poi stamparlo per la consegna in segreteria.

Non è necessario apporre data e firma (farà fede la data di invio e l'indirizzo di posta), l'operazione è possibile nel solo caso di consegna cartacea.

La data per l'invio del suddetto modello completo degli eventuali allegati, è fissata per il 17/04/2019.

IL DIRIGENTE
(dott. Antonio C. Diblio)
Documento firmato digitalmente
ai sensi del C.A.D. e normativa connessa