



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"G. CARDUCCI"
SAN CATALDO

Viale Indipendenza, 24 - 93017 SAN CATALDO (CL)
TEL. 0934.586261

e-mail: clmno020001@telecomitalia.it / clmno020001@prose.telecomitalia.it

sito: <http://www.scuolasecondariaprimegradosanataldo.net>



Gestire la DID

La didattica in modalità telematica esiste da molti anni, è nata come strumento di condivisione di contenuti e materiali con gli studenti, ma solo ai fini di questa pandemia si sta impiegando come sostitutiva del servizio scolastico ordinario.

Ore in collegamento sincrono, sebbene ridotte ed intervallate, risulteranno eccessivamente pesanti se non gestite in coerenza con il mezzo usato.

È necessario uno sforzo per **ripensare la lezione a distanza**, in modo diverso dalla lezione in presenza.

Il ridotto tempo di attenzione degli studenti e la stanchezza che la permanenza al PC provoca devono indurci ad organizzare il tempo di lezione **in modo partecipativo, attivo e diversificato**.

È evidente come questo comporti del lavoro in più, ma in questo momento la qualità dell'attività sincrona rappresenta una necessità imprescindibile.

Non si tratta di contabilizzare i minuti, ma di valorizzare la responsabilità della gestione del tempo di docenza e dei risultati, che è propria della funzione docente.

A seguire, forniamo qualche suggerimento pratico, descritto in modo molto sintetico, che ognuno potrà rielaborare secondo il proprio stile e la propria esperienza.

1 - Questioni di sfondo.

Presentarsi in modo adeguato, non avere rumori di sottofondo, guardare verso la videocamera, essere ben inquadrati, usare sempre la sfocatura dello sfondo. Prima del collegamento, preparare il computer (es. aprire in anticipo il libro digitale o i tools o materiali che serviranno durante la videolezione)

2 - Segmentare la lezione.

Frazionare la lezione con la proposta di modalità diverse, badando al tempo. Ad esempio: fare l'appello in modo empatico (veloce, attraverso la chat, o dialogato), 10 minuti di introduzione, attività su materiali di diversa tipologia (es. video, testi in formato digitale, manuale cartaceo, risorse del web...), 10 di discussione, 10 di lavoro individuale (anche offline e anche su cartaceo), 10 di sintesi e chiusura. Tener conto della fascia oraria in cui si svolge la lezione, ad esempio proporre attività di tipo più laboratoriale/pratico nelle ultime ore della giornata.

3 - Online e offline.

Non è necessario stare collegati sempre. Se la lezione prevede un tempo di elaborazione individuale, può essere anche offline. Ad esempio: 10 minuti di avvio del lavoro; 25 minuti per esercitazione individuale (anche offline) e rientro nella classe virtuale per chiudere la lezione.

4 - Slide.

Usare slide chiare, con immagini significative e poco testo. Qui alcuni template ben fatti <https://slidesgo.com/>

5 - Monologhi.

Evitare comunque monologhi che durino più di 15 minuti. Prediligere la lezione dialogata.



6 - Coinvolgere.

Coinvolgere per motivare, incuriosire rendere protagonisti gli alunni, per incoraggiarli nei progressi. Usare Jamboard, la chat, quiz (ci sono già in Meet), farsi fare domande, porre domande, creare tag-cloud, sondaggi, discussioni...
Ad esempio uso di Menti, Kahoot, answergarden.ch...



7 - Gruppi.

Far lavorare per gruppi. Avviare un lavoro usando le "stanze" di meet. Ad esempio: introdurre il lavoro da fare, creare i gruppi e lasciarli lavorare autonomamente, fissare un tempo per chiudere l'attività con una sintesi finale collettiva.



8 - Asincrono.

Utilizzare l'asincrono per la condivisione di contenuti. Ad esempio registrare brevi "lezioni tematiche" o usare quelle dei testi digitali, quando l'argomento è portante e metterle a disposizione nella classroom (metodo flipped) e usare il tempo in sincrono per domande, soluzione di problemi, approfondimenti, esercitazioni guidate.



9 - Attività e uso di tools utili.

Proporre visite virtuali, simulazioni, approfondimenti attraverso siti utili, giochi didattici, rielaborazioni in co-scrittura, lettura condivisa, produzione di mini-siti oltre che di presentazioni.



10 - Co-docenza, compresenza, classi aperte, classi unite.

Utilizzare gruppi diversi dalla classe unica. Possibili ore di co-docenza per creare gruppi più piccoli (di livello, opzionali), unire classi per attività della stessa materia, fare gruppi tra classi diverse, organizzare incontri con esperti a distanza per più classi.