

 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI <b>pon</b> 2014-2020</p>	<p><b>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b> <b>“G. CARDUCCI”</b> <b>SAN CATALDO</b></p> <p>↓</p> <p>Viale Indipendenza, 24 - 93017 SAN CATALDO (CL) Tel. 0934/586261 fax 0934/516665 e-mail <a href="mailto:clmm029001@istruzione.it">clmm029001@istruzione.it</a> pec <a href="mailto:clmm029001@pec.istruzione.it">clmm029001@pec.istruzione.it</a></p> <p>sito web <a href="https://www.carduccisancataldo.edu.it/">https://www.carduccisancataldo.edu.it/</a></p>	
---	--	---

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA ORDINARIA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE INTELLETTUALE AD ESPERTI ESTERNI.

SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA PSICOLOGICA AGLI ALUNNI, ALLE FAMIGLIE ED AL PERSONALE PER L'EMERGENZA COVID - A.S.. 2020/201

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto che prevede l'attivazione di uno sportello di ascolto;
- VISTO il verbale n. 3 del 27/10/2020 di approvazione del PTOF da parte del Collegio dei Docenti;
- VISTO il verbale n. 3 del 30/10/2020 di approvazione del PTOF da parte del Consiglio di Istituto;
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";
- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche,
VISTO	il D.A. n. 7753/2018, "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche operanti nel territorio della Regione Siciliana";
VISTO	il Regolamento delle attività negoziali approvato dal Consiglio di Istituto con verbale n. 13 del 22/9/2020 pubblicato sul sito dell'Istituto.
CONSIDERATA	la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici";
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto del 19/12/2019, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;
RILEVATA	l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;
CONSIDERATO	che per fornire l'assistenza psicologica a supporto dello sportello di ascolto, intende avvalersi di un professionista esperto che possa integrare le figure impegnate nell'attività di ascolto e consulenza psicologica a student, famiglie e personale;
VISTA	la Nota MI n. 23072 del 30/9/2020 di assegnazione integrative al Programma Annuale 2020 e 2021 con la quale sono assegnate le relative risorse economiche che prevedono uno specifico finanziamento pari ad euro 1.600,00 onnicomprensivo per l'erogazione del servizio nel contesto emergenziale in atto,

#### INTENDE CONFERIRE

Per l'anno scolastico 2020/2021 l'incarico di prestazione d'opera occasionale, per l'erogazione del seguente servizio per il periodo Novembre 2020/Maggio 2021 con possibilità di proroga di un ulteriore anno ove rinnovato il finanziamento e ove ritenuto opportuno dal Dirigente Scolastico:

<b>Progetto e Attività</b>	<b>Plesso</b>	<b>Requisiti culturali e professionali</b>	<b>Importo Lordo onnicomprensivo</b>
SERVIZIO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA agli studenti, alle famiglie ed al personale della scuola ed a supporto allo sportello ascolto di cui al PTOF	Tutti i plessi dell'Istituto	Laurea Quinquennale (v.o.), o Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia con abilitazione all'esercizio della professione di psicologo	1.600,00

#### ART. 1 DESTINATARI DELL'AVVISO

Possono presentare domanda di disponibilità degli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Autocertificazione assenza di condanne penali;
- Dichiarazione di possesso di abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo;
- Dichiarazione di iscrizione all'Albo professionale degli Psicologi;
- Modalità di svolgimento della proposta specialistica;

- Descrizione della modalità di espletamento del servizio oggetto del presente avviso, il numero/ore di intervento e quanto altro necessario a definire nel dettaglio la prestazione a favore degli alunni, delle famiglie e del personale.
- dichiarazione di accettazione incondizionata circa il compenso che non potrà eccedere l'importo omnicomprensivo indicato in tabella .

**Titoli richiesti:**

- Laurea e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico;
- Esperienza pregressa certificata nell'attività oggetto dell'incarico.

**ART. 2 INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE:**

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI	
Titoli culturali	Punteggio
Diploma di laurea specialistica di 2° livello o Laurea magistrale in Psicologia	Per un voto fino a 94, punti 4; per ogni voto superiore a 94, punti 0,25; per la lode, punti 2 (max 10 punti)
Corso post laurea afferente la tipologia d'intervento (dottorato di ricerca, master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	Punti 5 per ogni titolo (max 15)
Altri titoli culturali o specialistici specifici afferenti interventi nella scuola o per soggetti in età evolutiva.	1 (fino a pt 3)
Corsi di formazione/aggiornamento coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	2 (fino a pt 10)
Pregresse esperienze professionali nello stesso ambito o svolti nella scuola	Punti 3 per ogni anno di attività (max 18)

A parità di punteggio si terrà conto del seguente criterio:

Esperienza prestata nelle scuole, con valutazione positiva e senza demerito;

**ART. 3 DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO** L'impegno previsto è dal mese di Novembre/Dicembre 2020 al mese di Maggio 2021 con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno.

**ART.4 LUOGO DI SVOLGIMENTO**

Le attività inerenti l'incarico saranno svolte nei due plessi dell'Istituto.

**ART. 5 COMPENSO**

Il compenso omnicomprensivo è pari ad euro 1.600,00, comprensivo di qualsivoglia onere fiscale e contributivo.

**ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di disponibilità, secondo il modulo allegato, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e deve pervenire tassativamente entro le ore 12.00 del giorno 15/11/2020 a mezzo PEC all'indirizzo: CLMM029001@PEC.ISTRUZIONE.IT . L'istituto non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito dovuto ad inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o comunque non riconducibili a responsabilità dell'Istituto;

L'istanza dovrà recare l'indicazione circa l'incarico in oggetto e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario e le modalità stabilite dal Dirigente Scolastico.

#### **ART. 7 SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO**

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dalla DSGA sulla base dei criteri definiti nell'Avviso;

L'Istituto, agiudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso in caso di inadeguatezza del CV;

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

#### **ART. 8 CONTRATTO**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normative vigente, affida l'incarico all'esperto previa pubblicazione all'Albo on line e sul sito dell'Istituto per giorni 10 della graduatoria provvisoria. Trascorso il termine di 10 giorni, in assenza di ricorsi o di osservazioni di merito, sarà conferito l'incarico a seguito di pubblicazione della graduatoria definitiva per giorni 5. Oltre tale termine, sarà possibile impugnare l'atto opponendo ricorso nei termini di legge.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate; L'amministrazione si riserva di procedere ad idonee forme di verifica e controllo riguarda alla effettiva prestazione ed alla qualità della stessa oltre che sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

#### **ART. 9 INFORMATIVA PRIVACY**

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo on line della scuola;

Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa.

La partecipazione al presente avviso costituisce consenso al trattamento dei dati personali.

Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'istituto nell'apposita sezione del sito della scuola.

#### **ART. 10 NOMINATIVI DEI RESPONSABILI**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico:

Prof. Salvatore Parenti

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi:

Dott.ssa Giuseppina Territo.

**GLI ALLEGATI 1 – 2 – 3 FANNO PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO.**

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Salvatore Parenti  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.L. n. 39/19)