



	<p>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “G. CARDUCCI” SAN CATALDO</p> <p>Viale Indipendenza, 24 - 93017 SAN CATALDO (CL) Tel. 0934/586261 fax 0934/516665 e-mail clmm029001@istruzione.it pec clmm029001@pec.istruzione.it sito web https://www.carduccisancataldo.edu.it/</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lvo 165/2001, in particolare l' art. 43;
 VISTO il DPR n. 275/99 in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
 VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n. 83;
 VISTO l'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 ed in particolare l'art. 3 commi 1 e 3;
 VISTO il protocollo di questo Istituto siglato in data 03.02.2021 con le OO.SS. rappresentative e firmatarie dell'accordo nazionale,

EMANA

IL SEGUENTE REGOLAMENTO DA ATTIVARE IN CASO DI SCIOPERO

ART. 1 – FINALITÀ

Il presente regolamento viene emanato in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 comma 3 dell'”Accordo sulle norme di Garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero”.

ART. 2 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Servizi pubblici essenziali da garantire in caso di sciopero in questa Istituzione scolastica

SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI (art. 2)	PRESTAZIONI INDISPENSABILI (art. 2)	TIPOLOGIA CONTINGENTI (art. 3)
a) istruzione scolastica con particolare riferimento agli asili nido, scuole dell'Infanzia e primaria, scrutini ed esami finali	a1) scrutini finalizzati ad esami finali e/o esami di idoneità in riferimento all'art. 10, c. 6, lettere d) ed e).	docente, assistente amministrativo, assistente tecnico in rapporto alle specifiche aree di competenza, collaboratore scolastico
d) erogazione di assegni e di indennità con funzione di sostentamento.	d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base all'organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	direttore dei servizi generali ed amministrativi o assistente amministrativo.

ART. 3 – CONTINGENTI MINIMI

In tabella sono riportati i contingenti minimi definiti per questa Istituzione scolastica con i rispettivi criteri di individuazione:

PRESTAZIONI INDISPENSABILI	CONTINGENTI minimi	Unità di personale (quantitativi presunti)
a1) scrutini finalizzati ed esami finali e/o esami di idoneità	docenti: il CdC;	<i>tutti</i>
	Assistente amministrativo	1
	assistente tecnico informatico	1
	collaboratore scolastico	1
b1) assistenza a disabili;	collaboratore scolastico	0
c1) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;	assistente tecnico	0
	collaboratore scolastico	0
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base all'organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	direttore dei servizi generali ed amministrativi o Assistente Amministrativo	1

ART. 4 – CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DA INCLUDERE NEI CONTINGENTI MINIMI.

In tabella sono riportati, per ogni tipologia di contingente, gli specifici criteri di individuazione:

PRESTAZIONI INDISPENSABILI	CONTINGENTI minimi (art. 3)	N. di Unità di personale da includere nel contingente	Criterio di individuazione
a1)	docenti: il CdC;		
	Assistente amministrativo	1	Volontarietà e, in subordine, rotazione con inizio in ordine alfabetico.
	assistente tecnico inform.	1	Volontarietà e, in subordine, rotazione con inizio in ordine alfabetico.
	collaboratore scolastico	2	Volontarietà e, in subordine, rotazione con inizio in ordine alfabetico.
b 1)	collaboratore scolastico	0	Volontarietà e, in subordine, rotazione con inizio in ordine alfabetico.
c1)	assistente tecnico	0	Volontarietà e, in subordine, rotazione con inizio in ordine alfabetico.
	collaboratore scolastico	0	Volontarietà e, in subordine, rotazione con inizio in ordine alfabetico.
d1)			
	Direttore dei servizi generali ed amministrativi o assistente amministrativo	1	Volontarietà e, in subordine, rotazione con inizio in ordine alfabetico.

In sintesi, in caso di sciopero saranno utilizzare n. 2 unità di collaboratori Scolastici da distribuire nei due plessi dell'istituto, 1 Assistente Amministrativo e 1 Assistente Tecnico informatico.

Il nominativo del personale da includere nel suddetto contingente sarà comunicato di volta in volta al personale interessato come previsto dall'art. 3 comma 4 dell'Accordo nazionale del 2/12/2020. Ai sensi del comma 6 del medesimo art. 3 il personale individuato che reiteri la sua volontà di adesione allo sciopero sarà sostituito ove possibile con il ricorso ai criteri indicati nel presente regolamento.

All'eventuale sostituto va data comunicazione entro le successive 24 ore.

ART. 5 – COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE E COMUNICAZIONE DEL LAVORATORE

In occasione di ogni sciopero, il dirigente scolastico invita in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile.

ART. 6 - NORMATIVA E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- Art. 40 Costituzione Italiana
- L. 146/90 come modificata dalla Legge 83/2000
- Dlgs 165/01;
- ACCORDO SULLE NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E SULLE PROCEDURE

- DI RAFFREDDAMENTO E CONCILIAZIONE IN CASO DI SCIOPERO siglato il 2/12/2020;
- Protocollo d'Intesa di questa istituzione scolastica redatto in data 03.02.2021

San Cataldo, lì 03/02/2021

Parte pubblica
Il Dirigente Scolastico
Salvatore Parenti