



DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO

Via Santa Maria Mazzarello, s. n. - 93017 SAN CATALDO (CL) www.circolo2sancataldo.it - cle02500p@istruzione.it
Tel. 0934/571394 - Fax 0934/571563 Cod. Fisc. 80005420858 – Cod. Mecc. CLEE02500P

Una scuola ... per star bene

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI DELIBERATI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE NELLA SEDUTA DEL 16/04/2019 (Legge 107/2015 art.1 comma 129)

In data 16/04/2019, i componenti del Comitato di Valutazione, presieduto dal Dirigente Scolastico dott.ssa Calogera Duminuco, hanno provveduto alla revisione dei criteri per la valorizzazione del merito dei docenti, di seguito espressi in articoli per comodità espositiva.

Art. 1

Il fondo per la valorizzazione del merito, detto "bonus", è assegnato dal dirigente scolastico sulla base dei criteri stabiliti dal comitato di valutazione che sono ispirati ai seguenti principi generali:

Oggettività:

il procedimento deve potersi basare su elementi verificabili e riscontrabili;

Progressività:

la valutazione deve, in modo preminente, incentivare il miglioramento ricorsivo, individuale e di sistema, la cooperazione e la diffusione delle buone pratiche;

Autovalutazione:

il processo valutativo deve rappresentare un'opportunità per orientare il docente in un percorso di auto-osservazione e fornire spunti utili per l'auto-miglioramento;

Proporzionalità:

il bonus deve avere carattere di proporzionalità e dovrà essere commisurato ai criteri e agli indicatori connessi alla mission dell'istituzione scolastica;

Conformità:

il procedimento deve essere ossequioso delle disposizioni normative e quindi mantenere stretto rapporto con i riferimenti della Legge 107/15 art. 1 comma 129 lett.a-b-c (area della professionalità, area della didattica, area del supporto organizzativo e della formazione del personale).

I criteri possono annualmente essere adeguati alle finalità della scuola espresse nel piano triennale dell'offerta formativa, nel piano di miglioramento e nel rapporto di autovalutazione.

Art. 2

La retribuzione di cui all'art.1 comma 126, 127, 128 della legge 107/2015, "bonus", per la valorizzazione del merito dei docenti, ha natura di retribuzione accessoria, è commisurata al merito e alle prestazioni finalizzate a migliorare i processi di miglioramento dello specifico anno scolastico, è erogata limitatamente all'anno scolastico in corso.

Art. 3

Il processo di determinazione del "bonus" è connesso ai processi di miglioramento e all'apporto specifico che il docente ha profuso nella realizzazione del Piano di Miglioramento e del Piano dell'Offerta formativa. Il bonus è commisurato a criteri oggettivi, ha carattere di proporzionalità, ha natura di retribuzione accessoria forfettaria finalizzata alla valorizzazione del merito.

Art. 4

E' oggetto della procedura valutativa tutto il personale in servizio nell' istituto, a qualsiasi titolo, sia titolare, sia in assegnazione provvisoria, sia utilizzato.

Art. 5

In riferimento al comma 129 della legge 107 /2015 e art.448 del D.Lgs 297/94 il "bonus" è assegnato ai docenti che hanno contribuito a migliorare e valorizzare il servizio scolastico e a favorire il successo scolastico degli studenti.

Pertanto:

- ✓ Ha accesso al bonus chi ha avuto comportamenti e svolto azioni che vanno significativamente oltre il normale comportamento diligente del docente.
- ✓ Costituiscono precondizioni per il riconoscimento del merito la presenza rilevante a scuola nell'attività didattica e nelle attività funzionali all'insegnamento (percentuale di presenze non inferiore a 120 giorni), assenza di sanzioni disciplinari, rispetto dell'orario di servizio.
- ✓ Rappresentano elementi di giudizio la presenza di segnalazioni positive da parte di genitori e studenti e la presenza di segnalazioni positive da parte di colleghi.

Sono esclusi dalla procedura di assegnazione del bonus:

- ✓ I docenti che non producono, nei tempi e nelle modalità previste dall'art. 6, il questionario di rilevazione corredato dal portfolio.

Art. 6

Sono valutate, ai fini dell'attribuzione del "bonus", le attività svolte nel corrente anno scolastico.

Entro il termine del 30 giugno 2019, ogni docente in possesso dei prerequisiti di cui all'art.5 , invierà al dirigente scolastico il questionario di rilevazione reso disponibile dalla Scuola, corredato da un Portfolio che dovrà contenere la documentazione richiesta per ciascun descrittore dei criteri delle tre aree sotto indicate.

Art. 7

Gli indicatori, i descrittori e la tipologia di documentazione, cui i docenti faranno riferimento, sono sotto riportati, nella griglia che è parte integrante del presente documento.

Art. 8

La somma disponibile per l'assegnazione del "bonus" verrà ripartita proporzionalmente e non può interessare meno del 10% dei docenti a tempo indeterminato oggetto della valutazione.

Il Bonus sarà destinato a tutti i docenti di scuola dell'infanzia e primaria che possedendone i requisiti ne faranno richiesta, e ripartito secondo i criteri generali contrattati con la RSU nell'incontro del 26/06/2018, di seguito riportati:

- A. - Scuola dell'infanzia 35 %;
 - Scuola primaria 65 %.
- B. Per ciascun ordine di scuola:
 - prima fascia 50% della platea
 - seconda fascia 50% della platea

Art. 9

Il Bonus verrà assegnato a coloro i quali avranno documentato positivamente tutti, o alcuni dei descrittori relativi ai seguenti criteri:

AREA DIDATTICA art.1, comma 129, punto 3 lett.a) L107/2015	Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti
AREA PROFESSIONALE art.1, comma 129, punto 3 lett.B) L107/2015	Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.
AREA DEL SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DELLA FORMAZIONE art.1, comma 129, punto 3 lett. C) L107/2015	Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

L'elenco alfabetico dei beneficiari, distinto tra docenti di scuola dell'infanzia e primaria sarà comunicato ai docenti con nota interna.

Art. 10

I componenti del Comitato di Valutazione presenti, Duminuco Calogera, Terranova Giuseppina, Bonfanti Nadia, Mantione Loredana, Vullo Anna, Ferrante Nives, Mangione Lidia, all'unanimità approvano e deliberano I seguenti

INDICATORI E DESCRITTORI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI

AREA DIDATTICA art.1, comma 129, punto 3 Lett.A) L107/2015		
Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istruzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.		
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE
QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO <i>Strategie e metodi nelle diverse situazioni di apprendimento</i>	Utilizzo di metodologie di insegnamento/apprendimento innovative (Didattica per competenze, Didattica Digitale, CLIL,, Cooperative Learning, attività laboratoriali a carattere interdisciplinare e/o pluridisciplinare, peer to peer, flipped classroom ...)	Documentazione esemplificativa (foto e filmati). Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro progettato e realizzato con allegata documentazione di processi e prodotto
	Strategie inclusive (Bes-DSA-Alunni stranieri) nella gestione della classe con superamento della lezione frontale e condivisione dei materiali prodotti	Documentazione della diversificazione metodologica attuata nella classe (Piani didattici personalizzati).
CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA <i>Formazione professionale</i>	Frequenza corsi di formazione organizzati dalla scuola	Attestati di partecipazione
	Frequenza corsi di formazione organizzati da altri	Attestati di partecipazione
	Frequenza corsi di formazione nella didattica speciale sui BES Organizzati dal MIUR - dai CTRH - dall'Università	Attestati di partecipazione
	Utilizzo del bonus formativo, in aggiunta alle precedenti esperienze, per corsi di formazione	Attestati di partecipazione
	Ricaduta dei corsi di formazione frequentati sullo sviluppo delle competenze professionali specifiche della propria disciplina	Documentazione allegata alla progettazione curricolare riferita a produzione di modelli didattici, strumenti operativi, ecc. Verifica e valutazione degli esiti dell'apprendimento.

CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA <i>Progetti di eccellenza</i>	Realizzazione di progetti dedicati (<i>pensiero computazionale, CLIL, Curricolo locale, Legalità, DM.8, Centro Sportivo....</i>)	Progetti di eccellenza nell'ottica dell'acquisizione di certificazioni linguistiche, informatiche o partecipazioni a gare disciplinari, concorsi, specifici progetti ministeriali
	Attività progettuali <u>durante le ore curriculari</u> di recupero o di potenziamento personalizzati	Documentazione dell'attività progettuale e dell'attività di verifica e valutazione dei percorsi realizzati
	Disponibilità ad espletare durante <u>le ore extracurriculari</u> ; attività progettuali di recupero e/o di potenziamento	Documentazione dell'attività progettuale e dell'attività di verifica e valutazione dei percorsi realizzati
CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA <i>Contributo fattivo all'immagine della scuola.</i>	Cura nella compilazione del registro elettronico	Evidenze rilevate dal DS.
	Puntualità nel rispetto degli impegni (orari, scadenze, regolamenti, attuazione dei piani di lavoro nei tempi previsti...)	Evidenze rilevate dal DS.
	Partecipazione costante agli organi collegiali (collegi docenti e ai consigli di classe, interclasse e intersezione)	Presenza assidua alle attività collegiali (non meno del 90% in rapporto all'orario di servizio). Documentazione agli atti della scuola
	Disponibilità alla sostituzione dei colleghi assenti	Documentazione agli atti della scuola
	Disponibilità a collaborare con il DS e/o con le figure di sistema pur non essendo componente di gruppi e o commissioni	Disponibilità dimostrata per attività concordate con il DS.. Documentazione delle attività
	Qualità delle relazioni: contributo al miglioramento del clima della scuola (relazioni positive con tutte le componenti della scuola, rapporti costruttivi con le famiglie)	Evidenze rilevate dal DS. Assenza di rilievi formali e/o informali da parte del DS nei rapporti con colleghi/genitori/ATA/territorio

AREA PROFESSIONALE art.1, comma 129, punto 3 lett.B) L107/2015

Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE
<i>Valutazione dei processi e degli esiti</i>	Utilizzo di strumenti valutativi oggettivi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze (griglie di osservazione, rubriche di valutazione, prove comuni per classi parallele, compiti di realtà.....)	Strumenti di raccolta dati concordati. Documentazione degli atti prodotti
<i>Risultati nel potenziamento delle competenze disciplinari/di campo e di cittadinanza</i>	Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento (certif. Lingue e informatica, cittadinanza attiva, altre competenze trasversali. Organizzazione di viaggi d'istruzione, visite etc.)	Documentazione degli esiti.

<i>Sperimentazione didattica</i>	Partecipazione a gruppi di lavoro interni, coerenti con la mission dell'Istituto, in pratiche di ricerca e innovazione metodologica e didattica.	Documentazione attività di ricerca
	Partecipazione a gruppi di ricerca esterni all'istituto coerenti con la professionalità docente	Documentazione attività di ricerca
	<u>Elaborazione personale</u> di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento	Sperimentazione di modelli didattici, strumenti operativi, ecc. con ricaduta positiva sulla didattica disciplinare/d campo. Documentazione allegata alla progettazione curricolare.
	<u>Elaborazione in gruppo</u> di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento	Sperimentazione di modelli didattici, strumenti operativi, ecc. applicabili in particolare nell'ambito delle competenze trasversali. Documentazione allegata alla progettazione curricolare
<i>Documentazione e diffusione delle buone pratiche</i>	Documentazione, anche informatica, di buone pratiche realizzate all'interno della scuola e/o delle scuole in rete.	Produzione di materiali cartacei, audiovisivi, multimediali, fotografici, ecc. per la documentazione delle attività realizzate. Pubblicazione di pagine dedicate sul sito istituzionale della scuola
	Socializzazione delle esperienze all'intera comunità scolastica (colleghi, personale ATA, enti locali, agenzie educative del territorio...)	Produzione di materiale informativo, locandine, brochure, manifesti, ecc. Evidenze rilevate dal DS. Documentazione agli atti della scuola.
	Attività di affiancamento per la diffusione di buone pratiche	Contributo fattivo alla diffusione di buone pratiche. Evidenze rilevate dal DS. Documentazione agli atti della scuola
	Diffusione di buone pratiche apprese in altri contesti (corsi di formazione, scambi culturali con altre scuole...)	Socializzazione di buone pratiche didattiche e metodologiche negli organi collegiali, nei gruppi di lavoro, tra i colleghi, ecc. Documentazione agli atti della scuola

AREA DEL SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DELLA FORMAZIONE art.1, comma 129, punto 3 lett. C) L107/2015

Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

INDICATORI	DESCRIPTORI	DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE
<i>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo</i>	Supporto organizzativo al Dirigente nella gestione quotidiana (diffusione di circolari, avvisi, materiali didattici, sostituzioni...), nella gestione delle attività curricolari ed extracurricolari e nelle attività connesse con la prevenzione e sicurezza	Incarichi assegnati. Collaborazione alla gestione delle attività anche in assenza di incarico. Evidenze rilevate dal DS. Documentazione agli atti della scuola

	Supporto organizzativo anche fuori dall'orario di servizio e/o in periodi di sospensione delle lezioni.	Elaborazione piani orario, progetti, monitoraggi, rilevazioni, ecc. Evidenze rilevate dal DS. Documentazione agli atti della scuola.
	Collaborazioni con il DS per la gestione di Protocolli di intesa, convenzioni, proposte MIUR, proposte Enti Locali, proposte Regione, monitoraggi, rilevazioni, ecc.	Incarichi assegnati. Evidenze rilevate dal DS. Documentazione agli atti della scuola
	Componente gruppi di lavoro (PTOF/RAV/PdM – Curricolo verticale – Nucleo interno di autovalutazione – Commissioni di gara - Comitato di Valutazione Docenti...)	Incarichi assegnati. Presenza assidua (non meno del 95%). Documentazione agli atti della scuola
<i>Responsabilità assunte nel coordinamento didattico</i>	Coordinamento di gruppo di lavoro, consigli di classe, gruppi di progetto, ecc.	Incarichi assegnati. Presenza assidua (non meno del 95%). Documentazione agli atti della scuola
	Supporto didattico – metodologico alle attività dei colleghi	Incarichi assegnati. Documentazione agli atti della scuola
<i>Formazione del personale</i>	Organizzazione di percorsi di formazione per il personale interno alla scuola e/o alle scuole in rete	Socializzazione delle esperienze di formazione realizzate autonomamente e/o in altri contesti e contributo allo sviluppo delle competenze professionali del personale scolastico. Incarichi assegnati. Evidenze rilevate dal DS. Documentazione agli atti della scuola
	Incarichi legati al PNSD (animatore digitale, team per l'innovazione, Pronto soccorso tecnico)	Incarichi assegnati. Documentazione agli atti della scuola

IL PRESIDENTE DEL COMITATO DI VALUTAZIONE

Dott.ssa Calogera Duminuco