



DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO

Via Santa Maria Mazzarello, s. n. - 93017 San Cataldo (CL)

Tel. 0934/571394 - Fax 0934/571563 – PEC: clee02500p@istruzione.it – PEO: clee02500p@pec.istruzione.it

Cod. Fisc. 80005420858 – Cod. Mecc. CLEE02500P

SITO WEB: <https://www.circolo2sancataldo.edu.it>

Una scuola ... per star bene

REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI COLLEGIALI IN PRESENZA E IN MODALITA' TELEMATICA

Art. 1

Ambito di applicazione

Il presente Regolamento, alla luce del decreto 18/2020 che equipara gli organi collegiali della scuola a quelli di tutti gli altri enti pubblici, disciplina, a partire da ottobre 2022, lo svolgimento, in modalità in presenza e in modalità telematica, delle sedute degli Organi Collegiali (Collegio dei docenti, Consiglio di Circolo, Giunta Esecutiva, Consigli di Classe, Consigli d'intersezione/interclasse, Comitato di valutazione dei docenti, colloqui scuola-famiglia e di ogni altra riunione collegiale del 2° Circolo di San Cataldo, così come previsti dal D.Lgs. 294/94).

Art. 2

Definizioni

Ai fini del presente Regolamento, per “riunioni in presenza” si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'Art. 1, convocate presso i plessi dell'istituto. Per “riunioni in modalità telematica”, si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'Art. 1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell'organo partecipino a distanza, esprimendo la propria opinione e/o il proprio contributo e/o il proprio voto mediante l'uso di apposite funzioni presenti nella piattaforma Microsoft TEAMS di OFFICE 365 for Education A1.

Art. 3

Convocazioni delle riunioni

Le riunioni potranno essere convocate in presenza e/o in modalità telematica, a seconda della tipologia, dell'eventuale carattere di urgenza e di necessità, ravvisate dal Presidente del Consiglio di Circolo o dal Dirigente Scolastico.

La convocazione delle riunioni degli Organi Collegiali, sia in modalità in presenza che in modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Dirigente scolastico, a tutti i componenti dell'Organo, almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione; in caso di necessità ed urgenza, il preavviso minimo non può che essere di almeno 24 ore. Detta convocazione viene fatta tramite Registro Elettronico Argo e/o posta elettronica all'indirizzo mail di ogni docente/componente, pubblicazione sul sito web della scuola o tramite altra apposita funzione prontamente comunicata.

L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.

La convocazione deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, del plesso, degli argomenti all'ordine del giorno e, se in videoconferenza, dello strumento telematico che potrà essere utilizzato

per la partecipazione a distanza di cui il componente l'organo dovrà garantire l'uso esclusivo e conforme alle norme in vigore.

Art. 4 **Svolgimento delle sedute**

1. Per lo svolgimento delle sedute in modalità telematica l'Organo Collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.
La rilevazione della presenza avverrà attraverso il report di partecipazione fornito dall'applicazione TEAMS della piattaforma Office 365 for Education, in grado di registrare, in automatico, la data e l'ora.
2. Per la validità della riunione in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti dalle norme vigenti per la riunione in presenza:
 - a. la regolare convocazione di tutti i componenti con l'indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - b. la partecipazione della maggioranza dei convocati;
 - c. il raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'Organo Collegiale e dal segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Dirigente/coordinatore, con l'ausilio del Segretario verbalizzante, verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata ad altro giorno.
4. È assolutamente vietato aprire e chiudere l'invito della seduta, cliccando sul banner, prima dell'avvio della riunione da parte dell'Animatore digitale.
5. All'avvio dei lavori i microfoni dei partecipanti vengono silenziati. Chiunque abbia necessità di intervenire deve prenotarsi e attendere l'autorizzazione a farlo.

Art. 5 **Verbale di seduta**

Della riunione, svolta in modalità in presenza o in modalità telematica, viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- il giorno, l'ora di apertura e chiusura della seduta;
- la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- l'elenco con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze;
- il chiaro contenuto delle deliberazioni;
- la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione;
- la sintesi dei fatti avvenuti durante la seduta.

La redazione del verbale avviene posteriormente alla seduta e la sua approvazione è rimandata alla seduta successiva.

Art. 6 **Strumenti utilizzabili per lo svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica**

Le riunioni in modalità telematica si terranno tramite l'hub TEAMS della Microsoft OFFICE 365 for EDUCATION A1, una piattaforma gratuita per l'intero Istituto, conforme al GDPR e con accesso riservato ai soli utenti accreditati, che permette servizi di videoconferenza e condivisione di

contenuti e documenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e di privacy (Regolamento UE 679/2016).

Le riunioni potranno svolgersi in modalità telematica ogni volta che se ne ravvisi la necessità.

Art. 7 **Requisiti tecnici**

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo Collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie, e quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono assicurare la massima riservatezza delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la immediata possibilità di:
 - visionare gli atti della riunione;
 - intervenire nella discussione;
 - scambiare documenti;
 - votare;
 - approvare il verbale.

Art. 8 **Rispetto normativa “privacy” e “sicurezza”**

Per lo svolgimento delle sedute, sia in modalità in presenza che in modalità telematica, deve essere assicurato il rispetto della normativa vigente anche in relazione a “privacy” e “sicurezza”, in particolare:

- D.lgs 81/2008;
- D.lgs. n. 196/03, così modificato dal D. lgs. n. 101/2018 c.d. “Nuovo Codice in materia di Protezione dei dati personali”;
- Regolamento Europeo n. 679/16 “Regolamento generale per la Protezione dei dati personali”, c.d. GDPR;

I docenti, nel caso di riunioni in modalità telematica, assicurano di avere:

- dotazione informatica e connettività adeguate;
- adeguati impianti tecnici atti a garantire il rispetto delle norme di tutela della sicurezza.

Art. 9 **Modifiche del Regolamento**

Al presente Regolamento possono essere apportate modifiche, dopo l’approvazione, in seduta successiva, qualora si rendessero necessarie, o anche, a seguito di nuove disposizioni legislative. L’approvazione delle modifiche al presente Regolamento sarà effettuata nel rispetto della normativa vigente.

Art. 10 **Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore nel giorno successivo all’approvazione da parte del Consiglio di Circolo e viene pubblicato sul sito web della Scuola. Il presente Regolamento è stato approvato durante la seduta del Collegio dei docenti del 18/10/2022 e del Consiglio di Circolo del 19/10/2022.