

Tutorial come utilizzare ZOOM dal PC



zoom

ZOOM Meetings è un software per videoconferenze basato su cloud che puoi utilizzare per incontrare virtualmente altre persone, sia in video che solo audio o entrambi e consente di registrare le sessioni per visualizzarle in seguito. E' gratuito, molto versatile e si può utilizzare con il PC, con il tablet e con il cellulare. Anche nella versione gratuita si possono tenere riunioni one-to-one o riunioni di gruppo con un massimo di 50 persone ma con un limite di tempo di 40 minuti.



Zoom mette a disposizione diversi strumenti e ultimamente ha arricchito le proprie funzionalità, consentendo la condivisione dello schermo di qualunque dispositivo e mettendo a disposizione una suite di strumenti collaborativi, utili nel caso di riunioni di lavoro a distanza per le quali è richiesta la condivisione di idee e contributi.

Tutorial come scaricare ZOOM sul PC



Per utilizzare ZOOM bisogna prima scaricarlo.
Vediamo come si fa...

Scarica l'app Zoom per desktop o dispositivo mobile

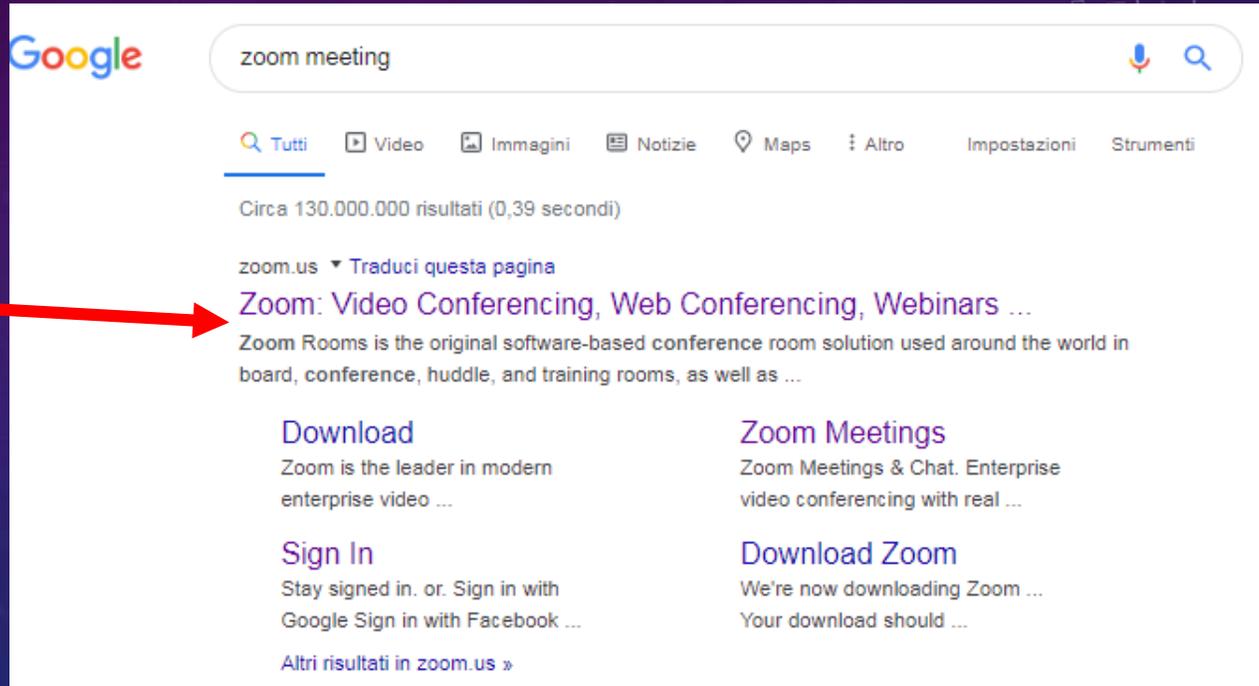
Clicca qui per aprire la pagina per
scaricare ZOOM

oppure segui le seguenti indicazioni

Aprire Chrome e
scrivere nel motore di
ricerca Zoom Meeting
e cliccare su INVIO



Cliccare sul primo link



Google

zoom meeting

Tutti Video Immagini Notizie Maps Altro Impostazioni Strumenti

Circa 130.000.000 risultati (0,39 secondi)

zoom.us Traduci questa pagina

Zoom: Video Conferencing, Web Conferencing, Webinars ...
Zoom Rooms is the original software-based conference room solution used around the world in board, conference, huddle, and training rooms, as well as ...

Download
Zoom is the leader in modern enterprise video ...

Sign In
Stay signed in. or. Sign in with Google Sign in with Facebook ...

Zoom Meetings
Zoom Meetings & Chat. Enterprise video conferencing with real ...

Download Zoom
We're now downloading Zoom ... Your download should ...

Altri risultati in zoom.us »

Cliccare su RISORSE
e dopo su

Download Zoom Client

Video Tutorials

Live Training

Webinars and Events

Zoom Blog

FAQ

We have developed resources to help you through this challenging time. [Click here to learn more.](#)

Zoom for video, conference rooms & phone.

Enter your work email

Sign Up Free

Check out our [Privacy Policy](#).

Figure 1. Magic Quadrant for Meeting Sc



Help



SIGN UP, IT'S FREE

We have developed resources to help you through this challenging time. [Click here to learn more.](#)

Download Center

Download for IT Admin

**Cliccare su
DOWNLOAD**

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download

Version 4.6.8 (19178.0323)

Help



We have developed resources to help you through this challenging time. [Click here](#) to learn more. ×

Download Center

Download for IT Admin ▾

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download

Version 4.6.8 (19178.0323)

Help

Il software si è scaricato ed è in barra. Adesso bisogna cliccare sul nome



ZoomInstaller (2).exe ^

Mostra tutto ×



Dopo bisogna cliccare su ESEGUI per installare il software



Apri file - Avviso di sicurezza

Eeguire il file?

Nome: C:\Users\Asus\Downloads\ZoomInstaller (2).exe
Autore: [Zoom Video Communications, Inc.](#)
Tipo: Applicazione
Da: C:\Users\Asus\Downloads\ZoomInstaller (2).exe

Avvisa sempre prima di aprire questo file

I file scaricati da Internet possono essere utili, ma questo tipo di file può danneggiare il computer. Eseguire solo software proveniente da autori considerati attendibili. [Quali rischi si corrono](#)

Esegui Annulla

Download

Version 4.6.8 (19178.0323)

Help

We have developed resources to help you through this challenging time. [Click here](#) to learn more. ×

Si è avviata
l'installazione del
software

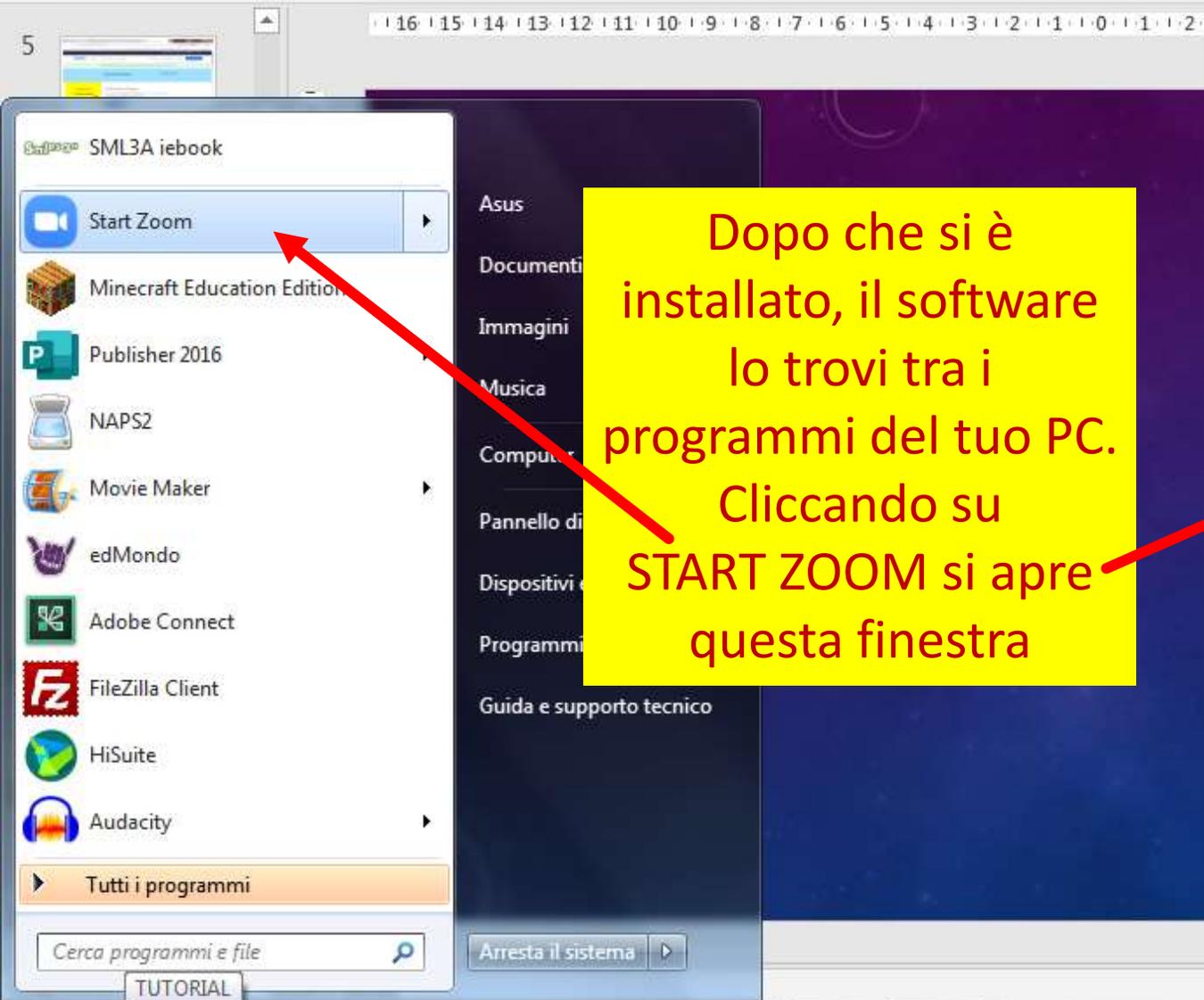


Zoom Client for Meetings

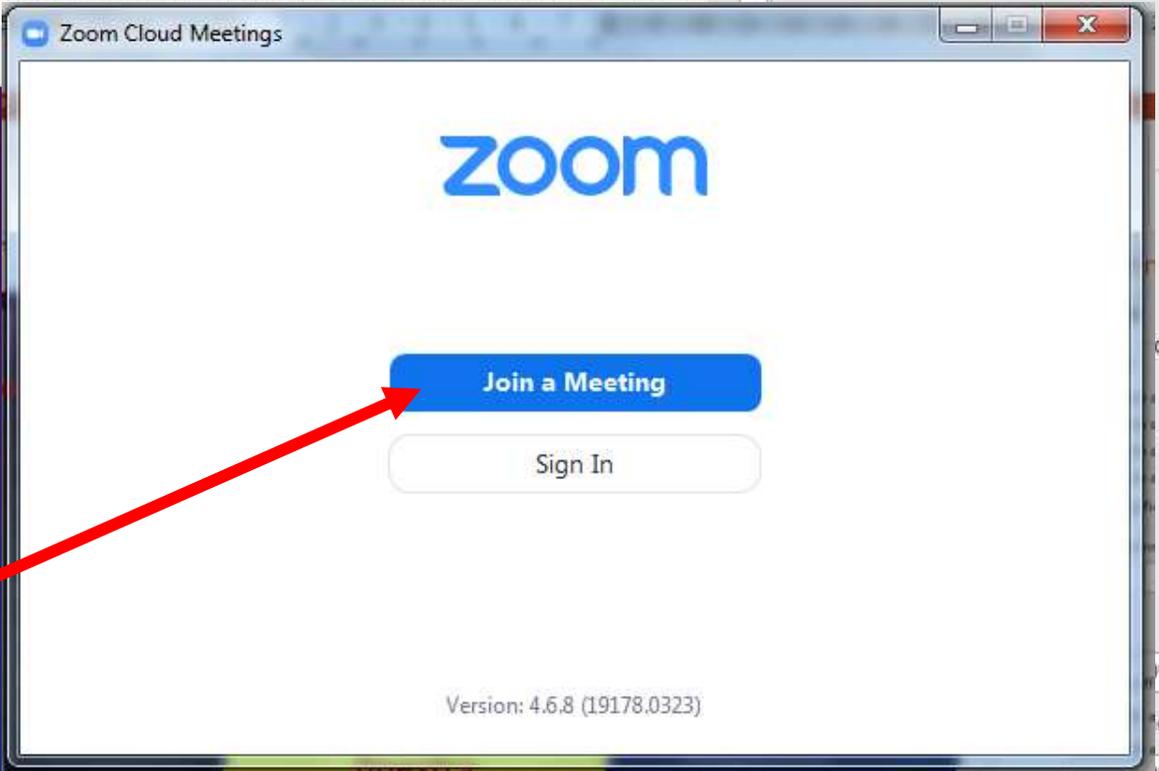
The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download

Version 4.6.8 (19178.0323)

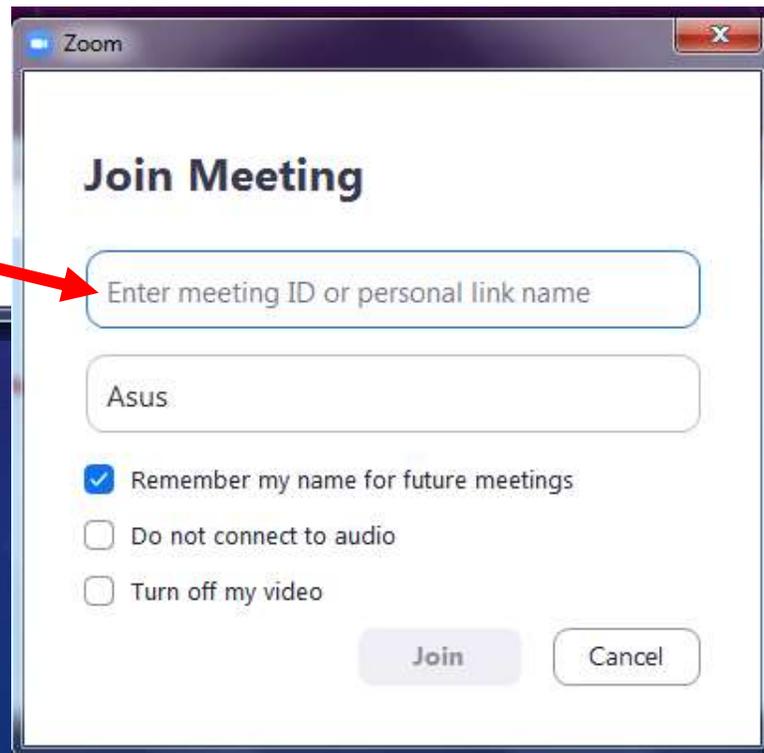


Dopo che si è installato, il software lo trovi tra i programmi del tuo PC. Cliccando su **START ZOOM** si apre questa finestra



Se vuoi partecipare ad un meeting devi cliccare su Join a Meeting

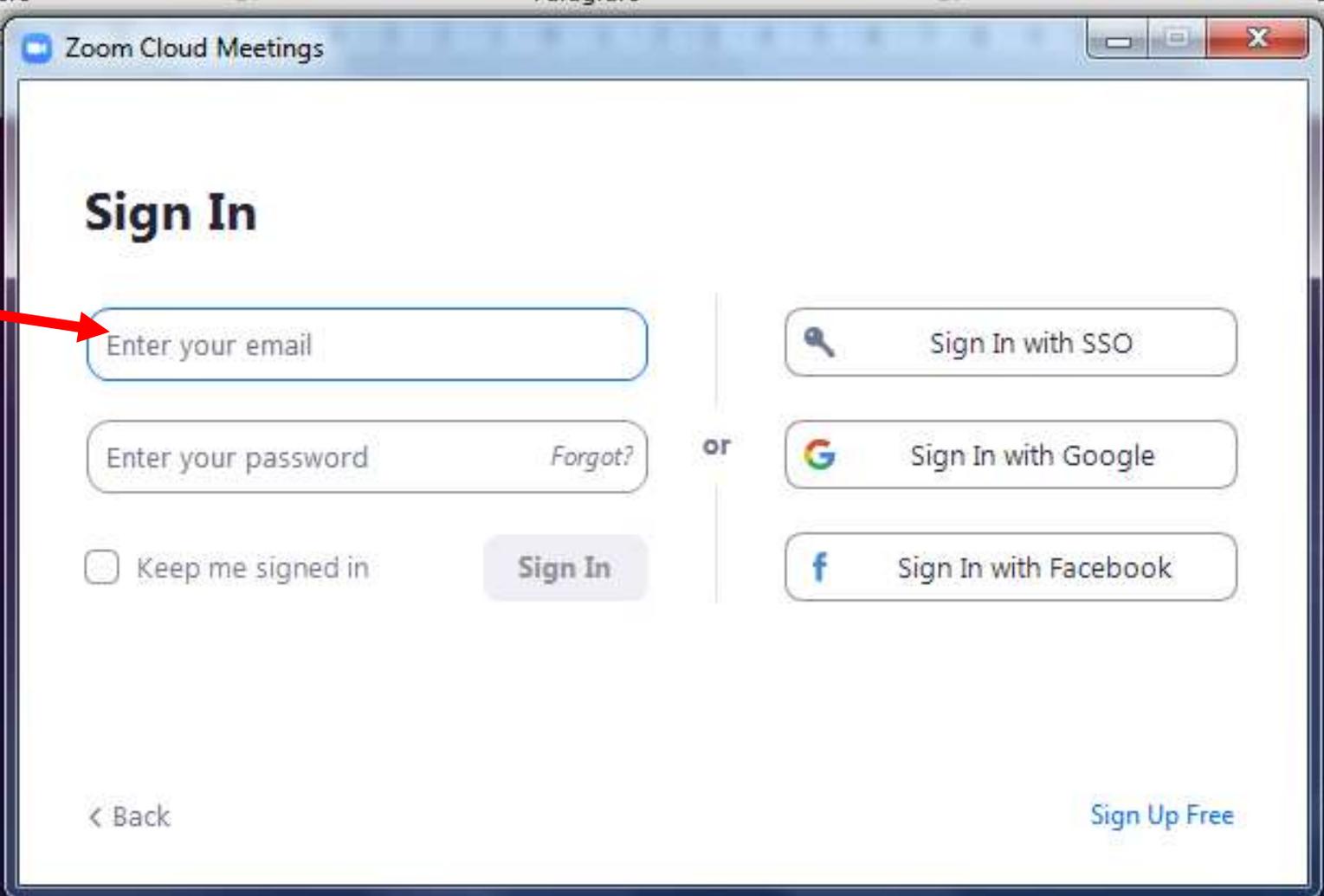
e dopo inserisci il Codice ID



Se invece vuoi creare un incontro con i tuoi alunni, devi cliccare su SIGN IN



Adesso devi inserire il tuo account di posta elettronica



The image shows a screenshot of the Zoom Cloud Meetings sign-in interface. The window title is "Zoom Cloud Meetings". The main heading is "Sign In". There are two input fields: "Enter your email" and "Enter your password". A red arrow points from the yellow text box to the "Enter your email" field. To the right of the password field is a "Forgot?" link. Below the password field is a checkbox labeled "Keep me signed in" and a "Sign In" button. To the right of the main form, separated by a vertical line and the word "or", are three social sign-in options: "Sign In with SSO" (with a key icon), "Sign In with Google" (with the Google logo), and "Sign In with Facebook" (with the Facebook logo). At the bottom left is a "< Back" link, and at the bottom right is a "Sign Up Free" link.

Zoom Cloud Meetings

Sign In

Enter your email

Enter your password [Forgot?](#)

Keep me signed in [Sign In](#)

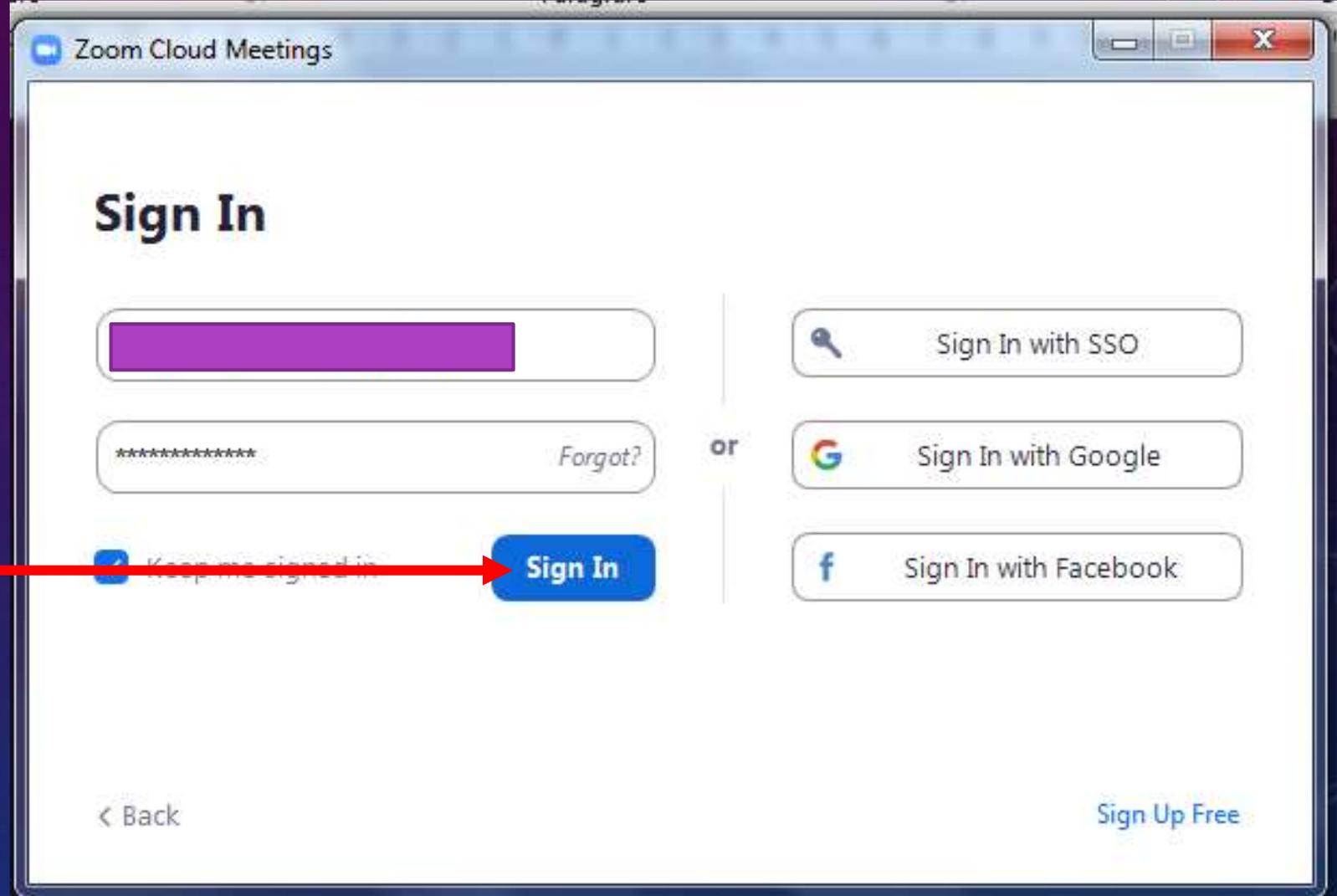
or

[Sign In with SSO](#)

[Sign In with Google](#)

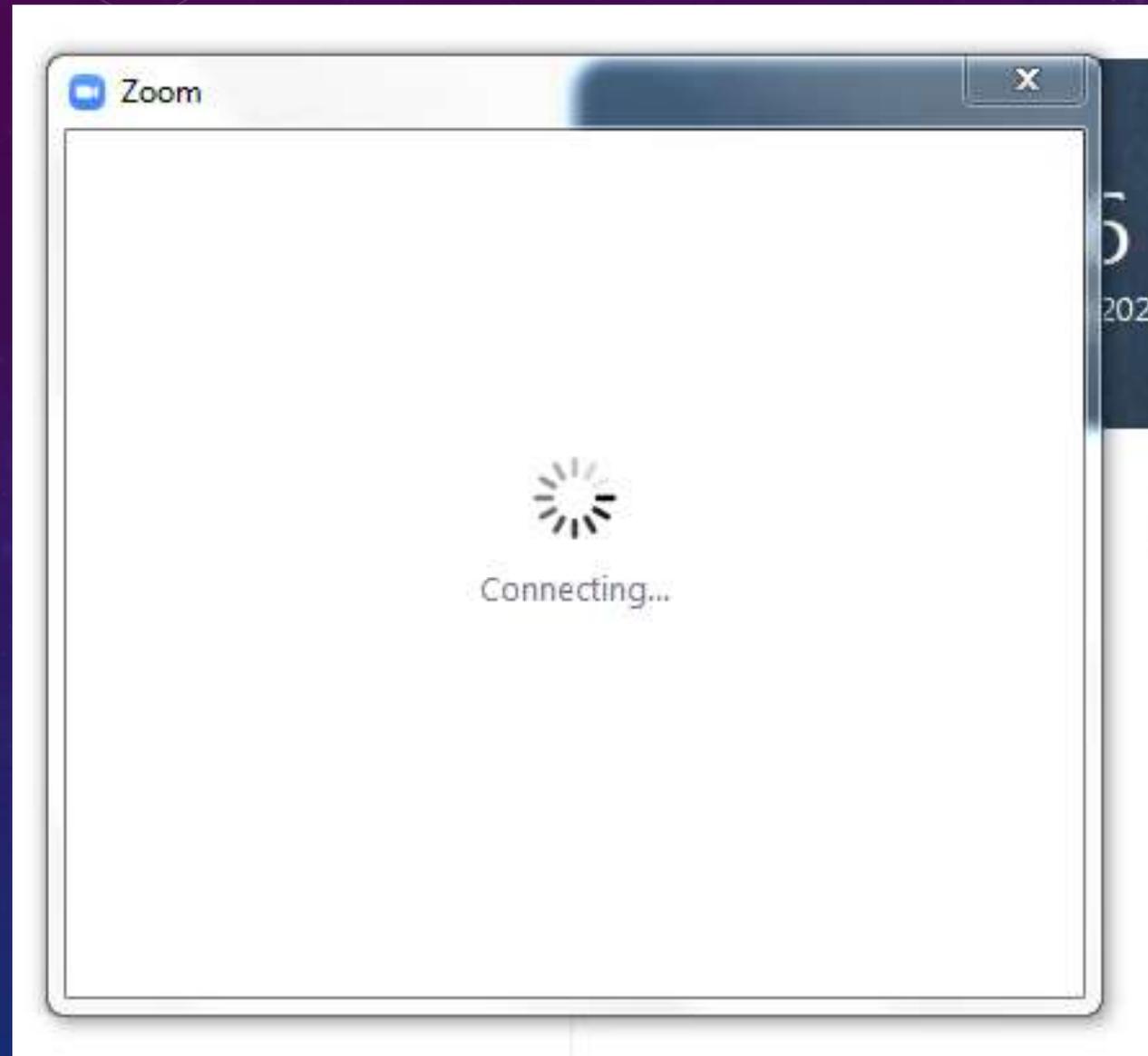
[Sign In with Facebook](#)

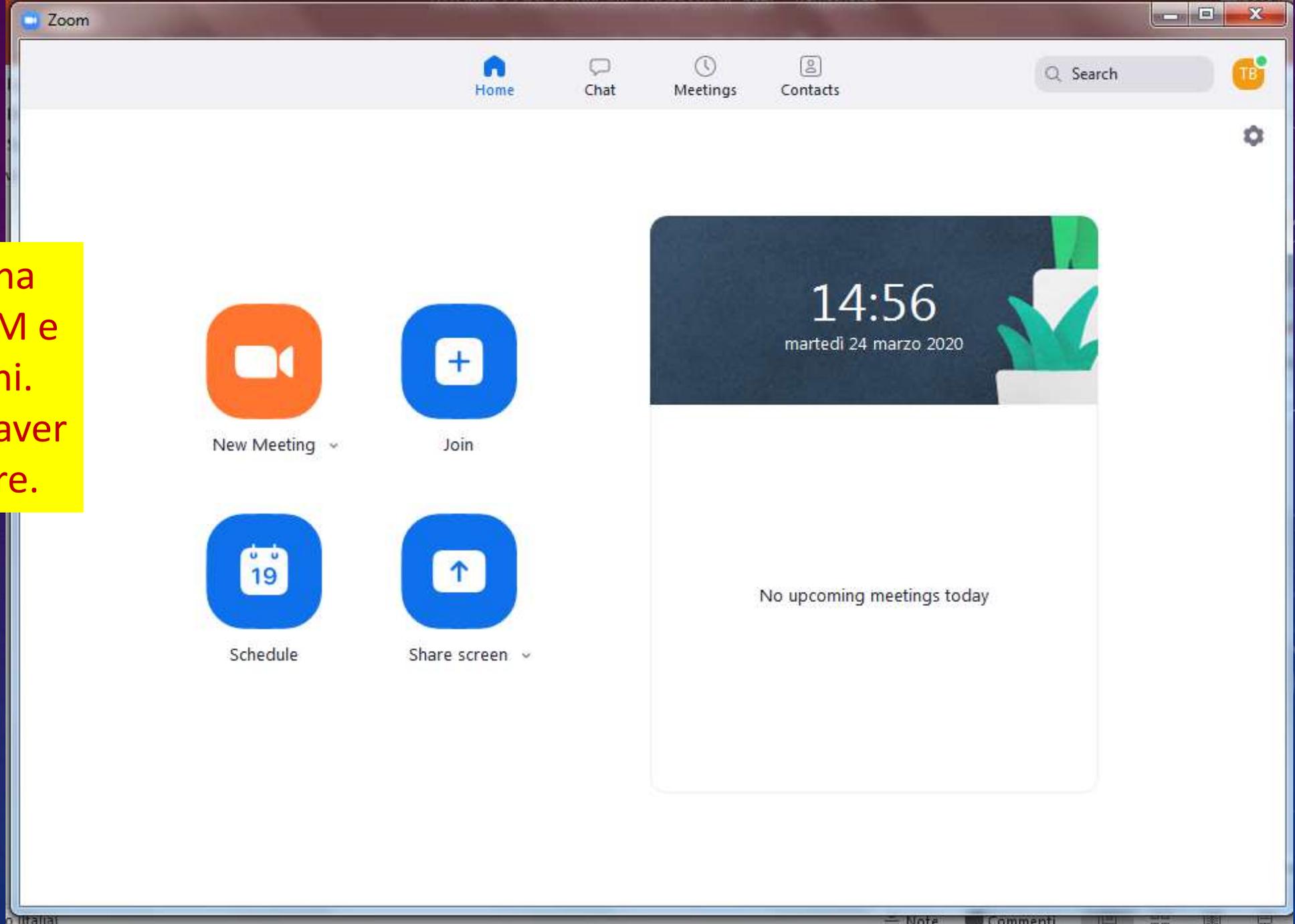
[< Back](#) [Sign Up Free](#)



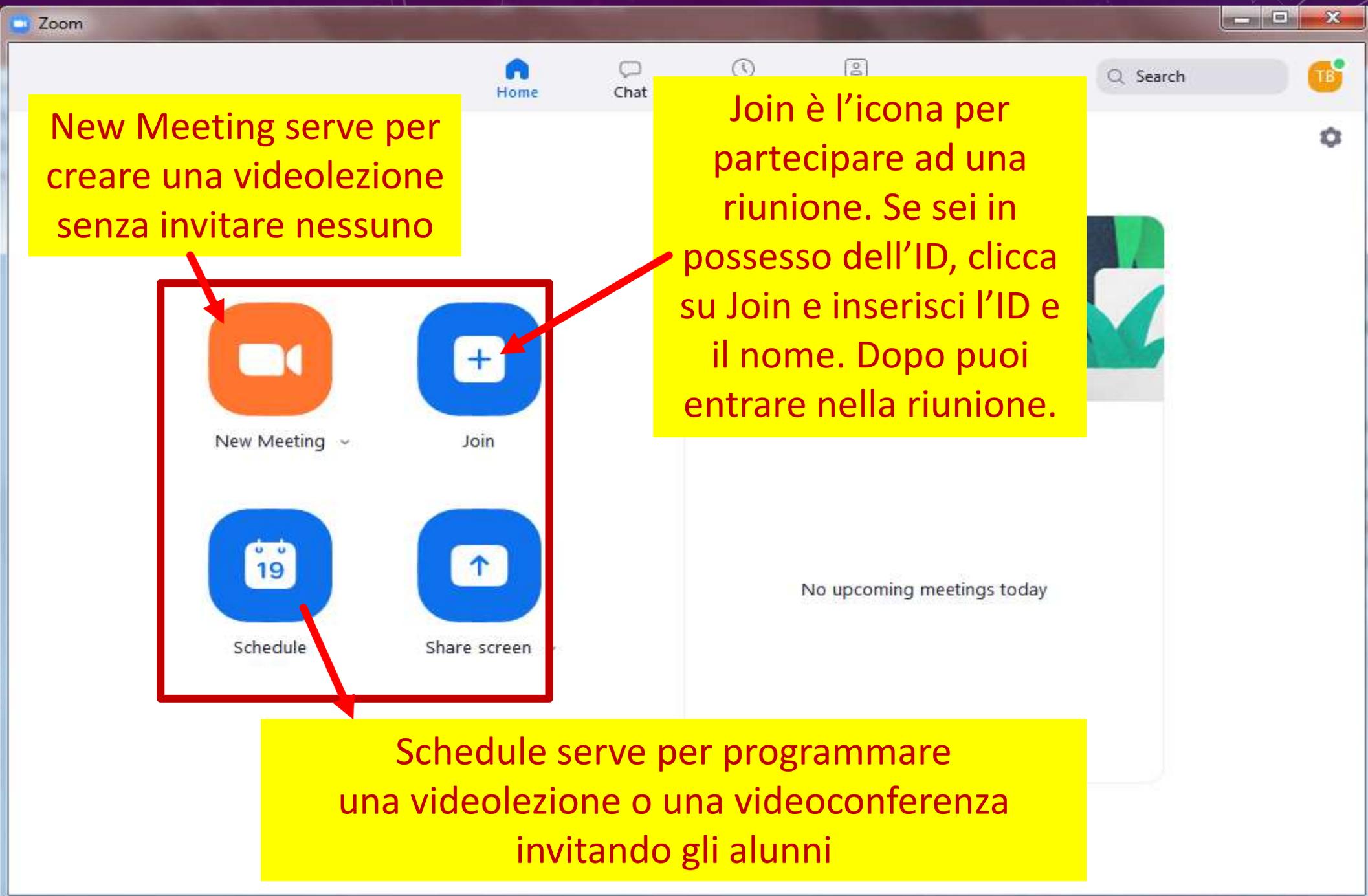
Scrivi il tuo indirizzo di
posta elettronica e
inserisci una password
per utilizzare ZOOM.
Dopo clicchi su
SIGN IN

Si avvia
l'apertura
dell'applicativo



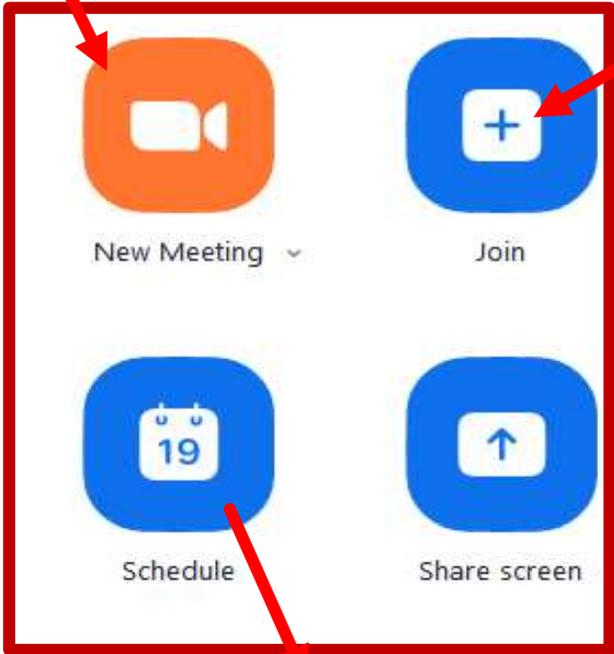


Questa è la pagina principale di ZOOM e delle sue funzioni. Essa si apre dopo aver avviato il software.



New Meeting serve per creare una videolezione senza invitare nessuno

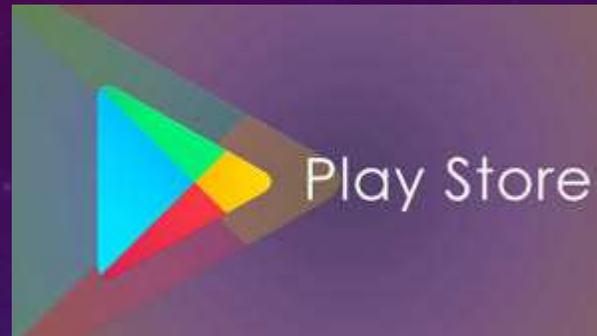
Join è l'icona per partecipare ad una riunione. Se sei in possesso dell'ID, clicca su Join e inserisci l'ID e il nome. Dopo puoi entrare nella riunione.



Schedule serve per programmare una videolezione o una videoconferenza invitando gli alunni

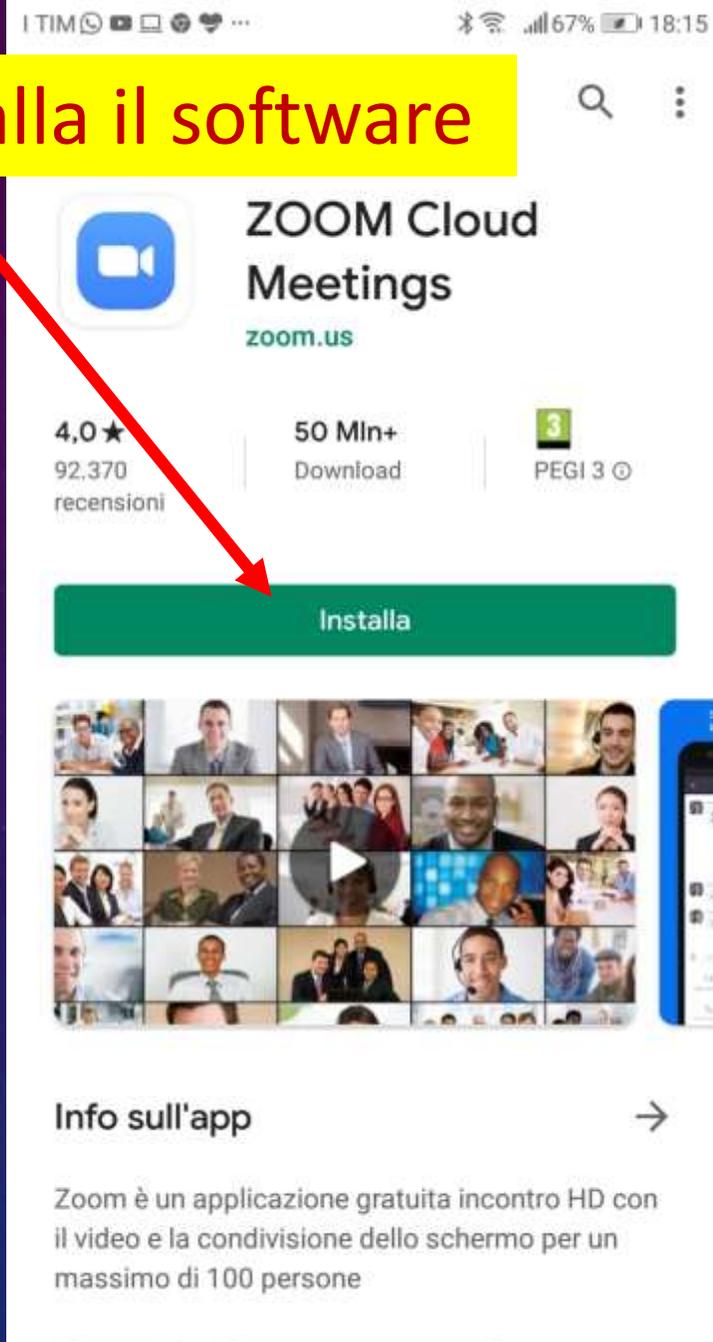
Tutorial come installare ZOOM sul cellulare o sul Tablet Android



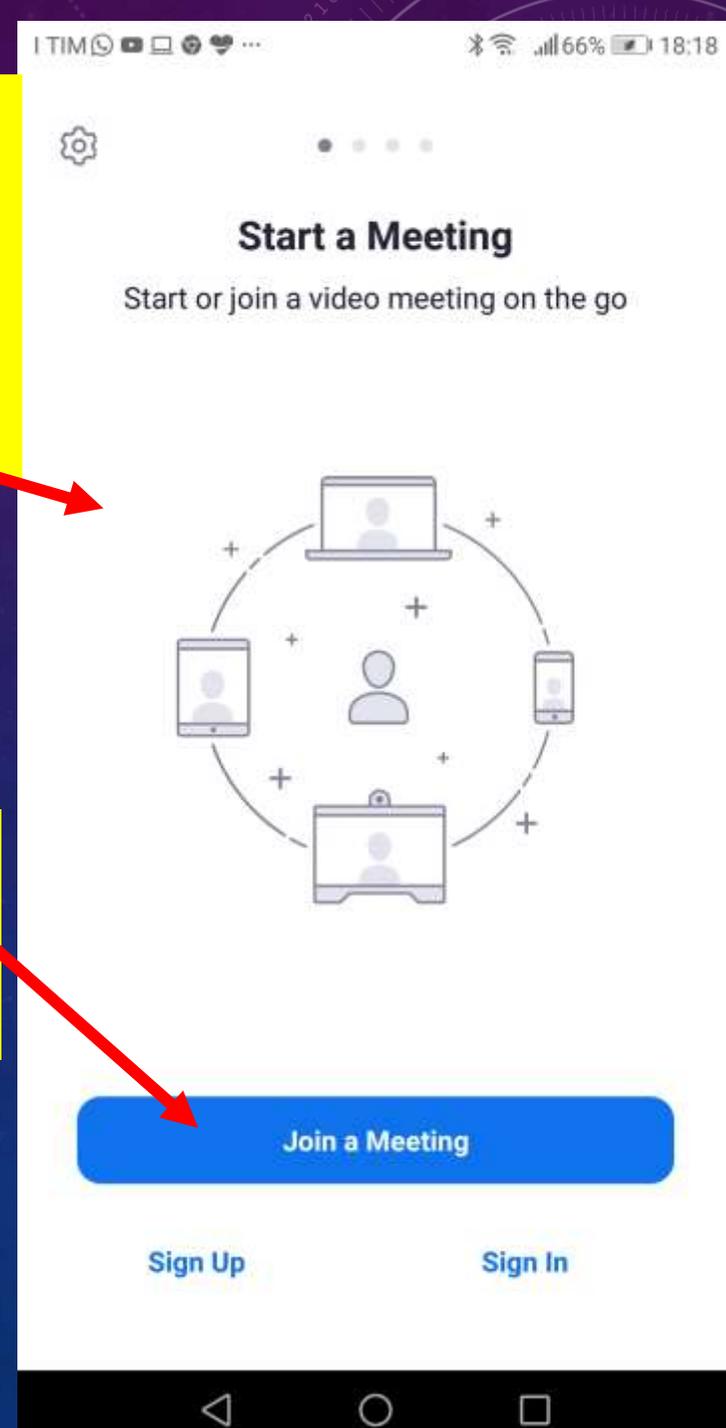


Dal cellulare clicca sull'icona
Play Store e cerca tra le APP
ZOOM Cloud Meetings
e avvia la ricerca

Installa il software



Installando il software lo ritrovi tra le APP del cellulare e lo apri. Si apre questa finestra



Dopo clicca su Join a Meeting e inserisci il codice ID dell'incontro.

Dopo clicca di nuovo su
Join Meeting.

Clicca di nuovo su
Join Meeting e dopo su
CALL VIA DEVICE AUDIO.
Vedrai che si apre la
stanza della riunione.

TIM 66% 18:18



Start a Meeting

Start or join a video meeting on the go



Join a Meeting

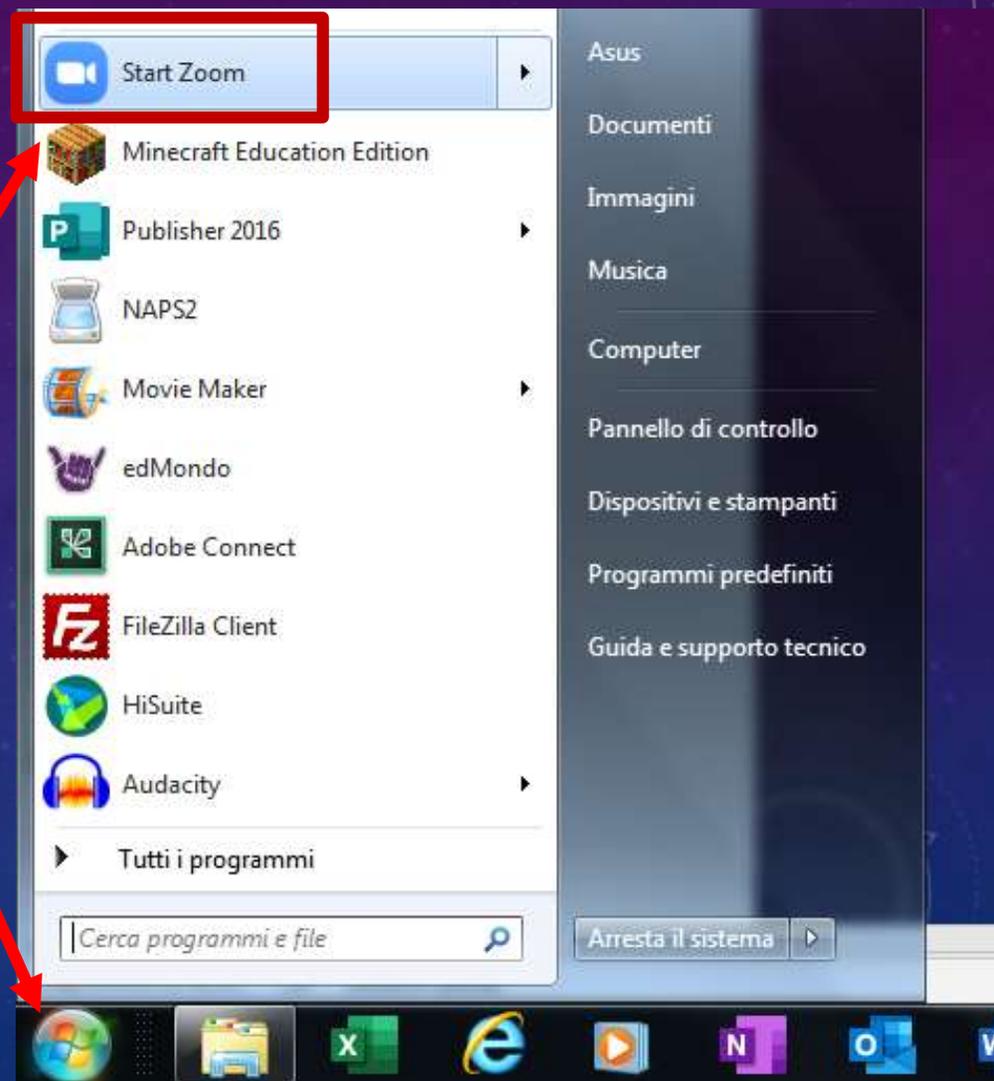
Sign Up

Sign In

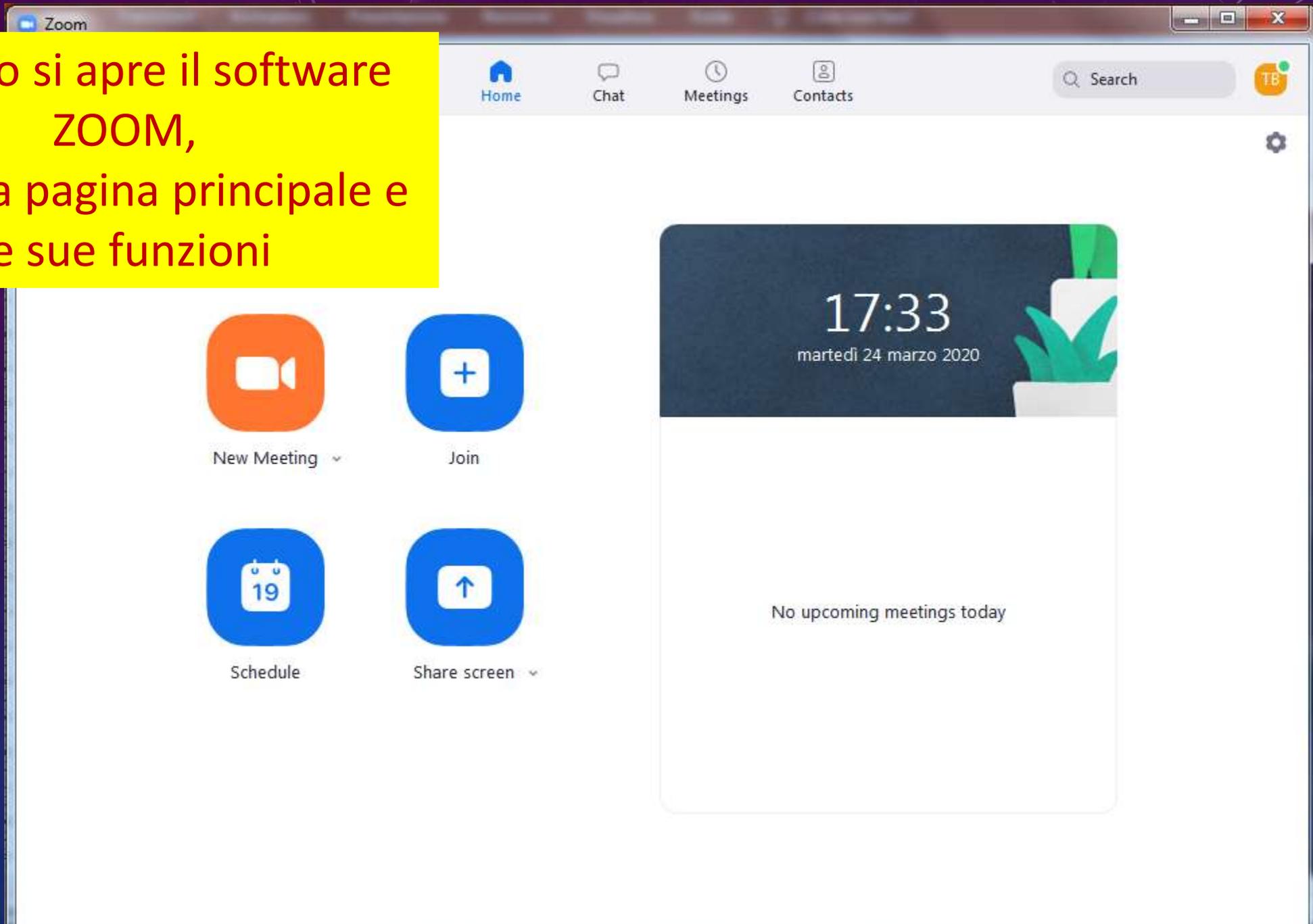
Tutorial come PROGRAMMARE UNA LEZIONE

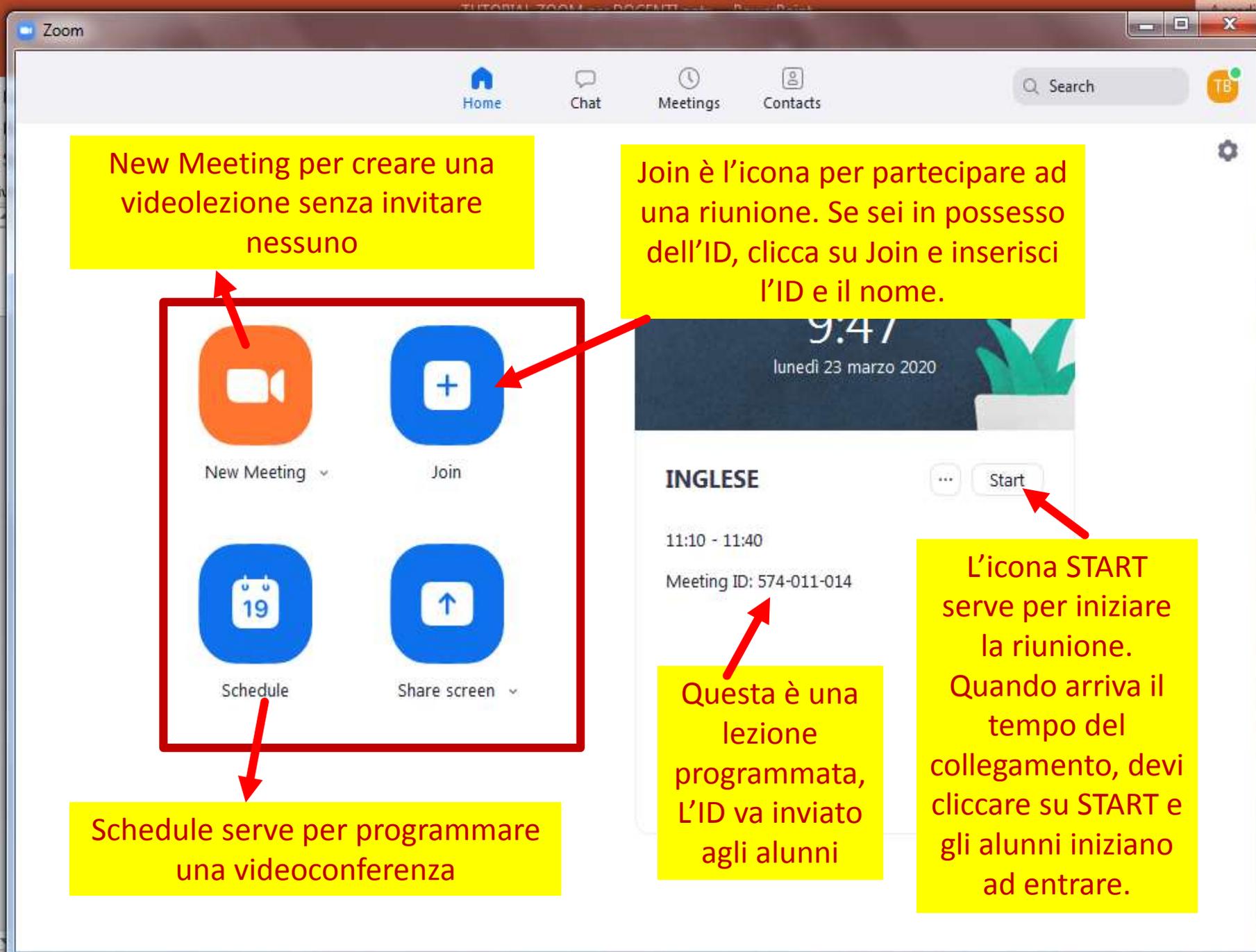


Dopo che hai installato il software lo trovi tra i tuoi programmi. Quindi basta aprire la finestra START di Windows e in tutti i programmi troverai START ZOOM.



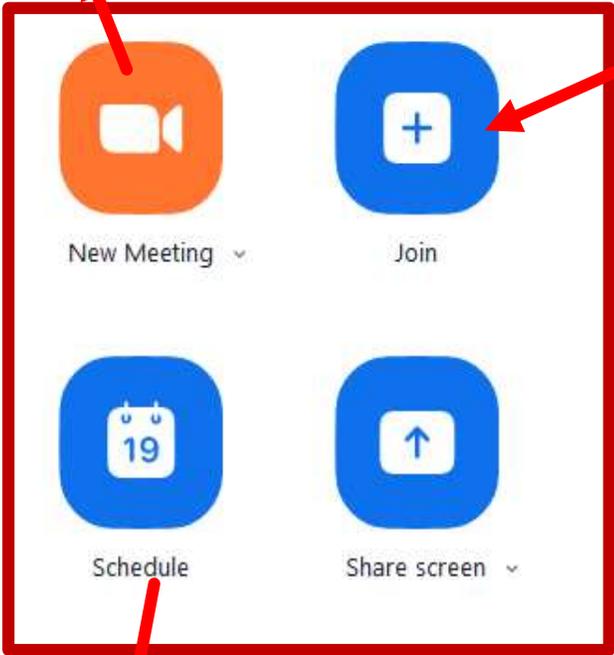
Quando si apre il software
ZOOM,
vedrai la pagina principale e
le sue funzioni





New Meeting per creare una videolezione senza invitare nessuno

Join è l'icona per partecipare ad una riunione. Se sei in possesso dell'ID, clicca su Join e inserisci l'ID e il nome.



Schedule serve per programmare una videoconferenza

Questa è una lezione programmata, L'ID va inviato agli alunni

L'icona START serve per iniziare la riunione. Quando arriva il tempo del collegamento, devi cliccare su START e gli alunni iniziano ad entrare.

Schedule Meeting

Topic

INGLESE

Start: mer marzo 25, 2020

Adesso vediamo

«COME PROGRAMMARE UNA LEZIONE»

Scrivere il nome della lezione

Inserire l'ora

Meeting ID

Generate Automatically Personal Meeting ID 649-341-4096

Password

Require meeting password

Video

Host: On Off Participant

Audio

Telephone Computer Audio Telephone and Computer Audio

Calendar

Outlook Google Calendar Other

Advanced Options

Selezionare Google
Calendar

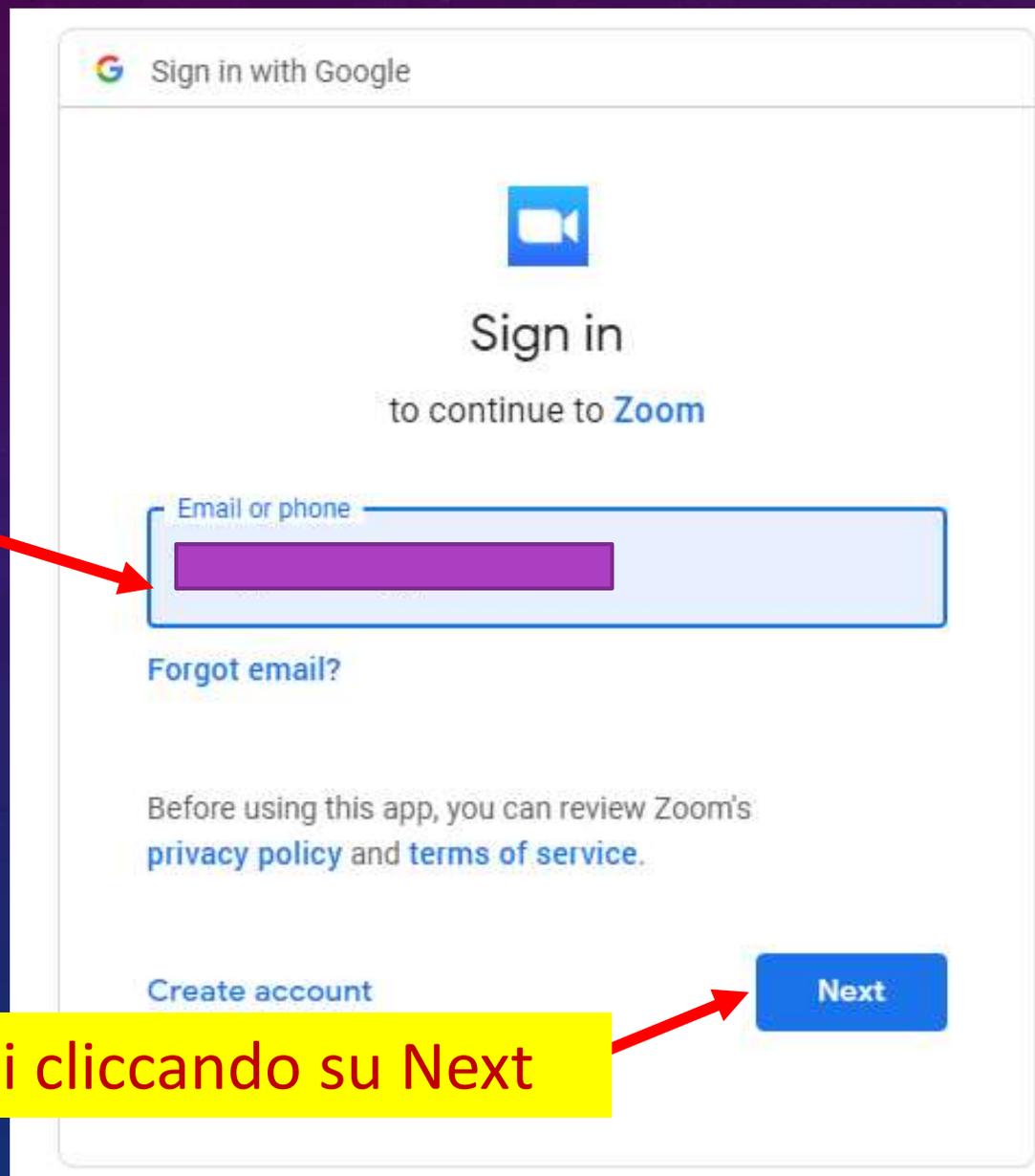
Cliccare su SCHEDULE
per salvare

Le altre voci non si devono
modificare

Schedule

Cancel

Il sistema ti
dirà di
continuare
con il tuo
account email
e
lo scrivi.



The screenshot shows the Zoom sign-in interface. At the top, it says "Sign in with Google" next to the Google logo. Below that is a blue video camera icon and the text "Sign in to continue to Zoom". There is a text input field labeled "Email or phone" with a purple cursor. Below the input field is a link for "Forgot email?". At the bottom, there is a link for "Create account" and a blue "Next" button. A red arrow points from the yellow text box on the left to the input field, and another red arrow points from the yellow text box at the bottom to the "Next" button.

Vai avanti cliccando su Next

Sign in with Google



Welcome

Enter your password

Before using this app, you can review Zoom's [privacy policy](#) and [terms of service](#).

[Forgot password?](#) [Next](#)

inserisci una password e dopo clicca su Next

Accedi con Google



Conferma le tue scelte



Hai già concesso a **Zoom** l'accesso a:

- Visualizzare e modificare gli eventi in tutti i tuoi calendari

Assicurati che Zoom sia attendibile

Potresti condividere informazioni sensibili con questo sito o questa app. Leggi i [termini di servizio](#) e le [norme sulla privacy](#) dell'app Zoom per sapere come verranno gestiti i tuoi dati. Puoi controllare o rimuovere l'accesso in qualsiasi momento nella pagina [Account Google](#).

[Scopri i rischi](#)

[Annulla](#)

[Consenti](#)

Acconsenti

× INGLESE

Salva

Altre azioni ▾

25 mar 2020 10:00 - 10:30 25 mar 2020 (GMT+01:00) Ora dell'Europa centrale - Berlino Fuso orario

Tutto il giorno Non si ripete ▾

[Dettagli evento](#) [Trova un orario](#)

 <https://us04web.zoom.us/j/6493414096>

 Aggiungi videoconferenza ▾

 Email ▾ 10 minuti ▾ ×

Notifica ▾ 10 minuti ▾ ×

Aggiungi notifica

 battagliateresa@gmail.com ● ▾

 Occupato ▾ [Visibilità predefinita ▾](#) ⓘ

  **B** *I* U    

[Invitati](#)

Aggiungi invitati

Autorizzazioni per gli invitati

- Modificare l'evento
- Invitare altre persone
- Vedere l'elenco invitati

Dopo che
acconsenti
si apre questa
pagina

× INGLESE

25 mar 2020 10:00 - 10:30 25 mar 2020

Tutto il giorno Non si ripete ▾

Dettagli evento Trova un orario

NOTIFICA TU minuti ×

Aggiungi notifica

battagliateresa@gmail.com ▾

Occupato ▾ Visibilità predefinita ?

Rimuovi formattazione

Teresa Battaglia is inviting you to a scheduled Zoom meeting

Join Zoom Meeting

<https://us04web.zoom.us/j/6493414096>

Meeting ID: 649 341 4096

Scendi con la barra spaziatrice laterale fino alla fine della pagina e copia sia il link che il codice ID e salva.

Salva

Altre azioni ▾

Fuso orario

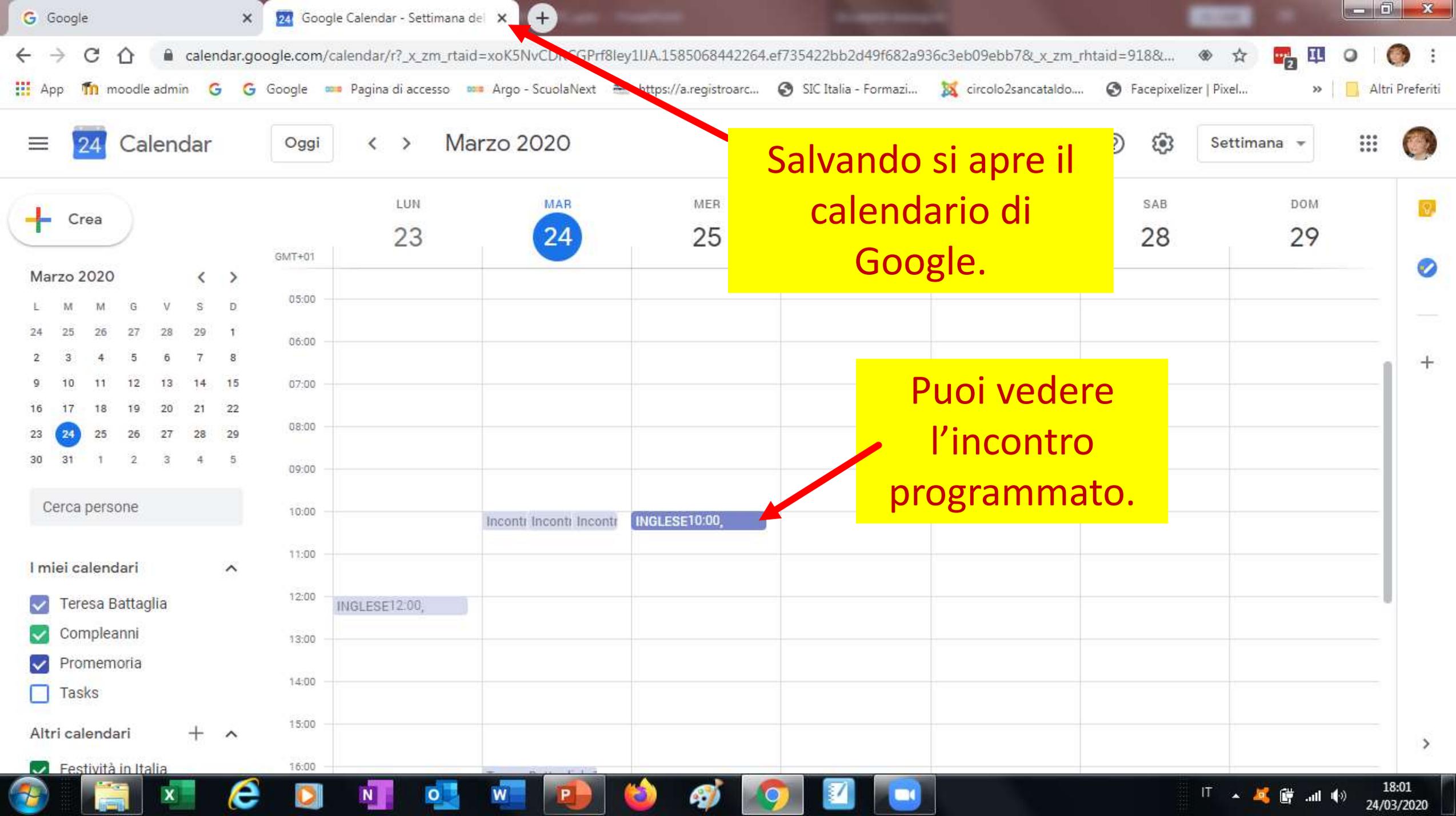
Invitati

Aggiungi invitati

Autorizzazioni per gli invitati

- Modificare l'evento
- Invitare altre persone
- Vedere l'elenco invitati

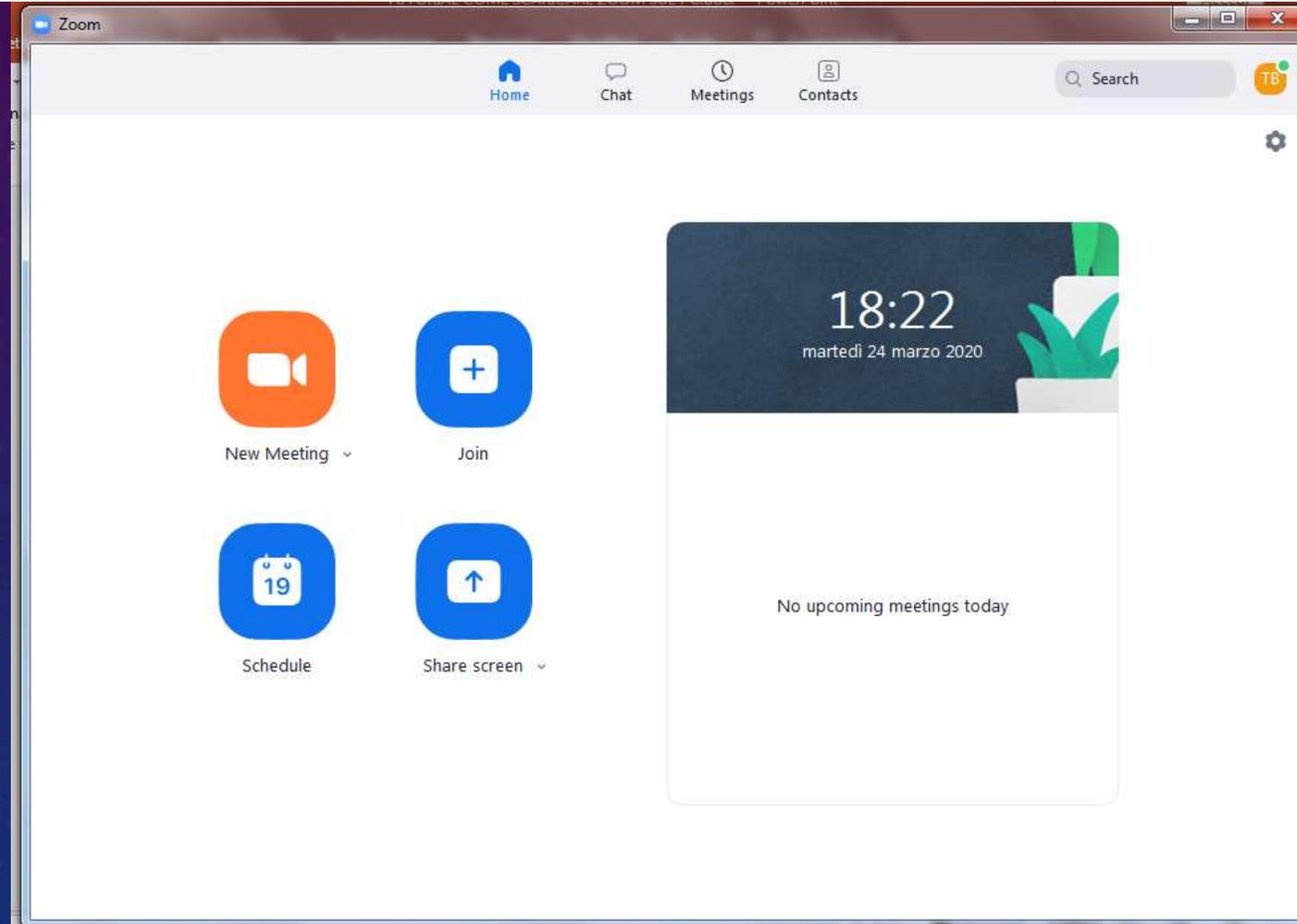
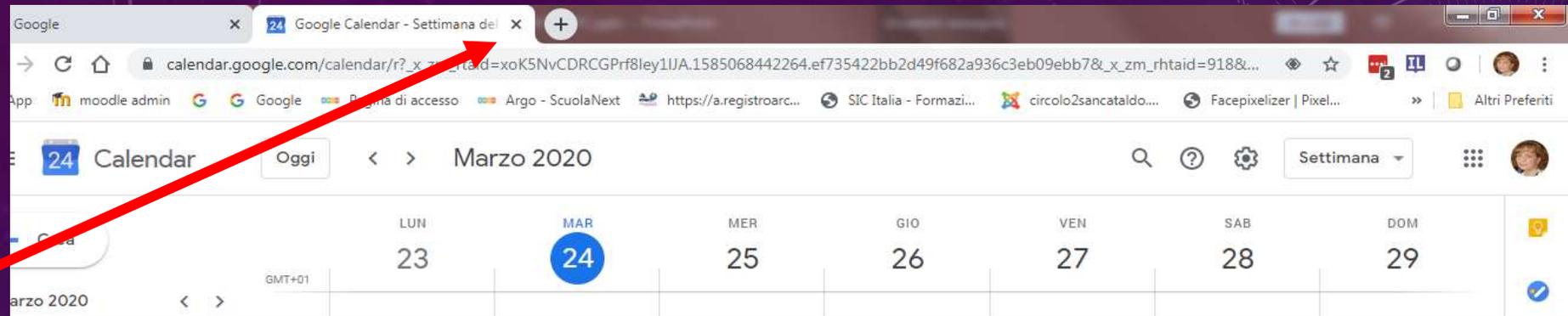
Il link e il codice ID si genera ogni volta che programmi una videolezione.



Salvando si apre il calendario di Google.

Puoi vedere l'incontro programmato.

Chiudi il
calendario dalla x
della pagina di
Google Calendar
e ritorna
all'home di
ZOOM.



The screenshot shows the Zoom desktop application interface. At the top, there are navigation tabs for Home, Chat, Meetings, and Contacts. A red arrow points to the 'Meetings' tab. Below the navigation bar, there are tabs for 'Upcoming' and 'Recorded'. The 'Upcoming' tab is active, showing a meeting card for 'INGLESE' on 'Wed, Mar 25' with the time '10:00-10:30' and 'Meeting ID: 649-341-4096'. To the right, the details for this meeting are displayed, including the title 'INGLESE', time '10:00 - 10:30', and 'Meeting ID: 649-341-4096'. There are buttons for 'Start', 'Copy Invitation', 'Edit', and 'Delete'. Below these buttons, there is a 'Hide Meeting Invitation' link and an invitation message from 'Teresa Battaglia'. A red box highlights the invitation details, which include the topic 'INGLESE', time 'Mar 25, 2020 10:00 AM', location 'Amsterdam, Berlin, Rome, Stockholm, Vienna', the join link 'https://us04web.zoom.us/j/6493414096', and the meeting ID '649 341 4096'. A yellow callout box with red text says 'Cliccando su Meetings puoi copiare il link e il codice ID'.

Zoom

Home Chat **Meetings** Contacts

Search TB

Upcoming Recorded

649-341-4096
My Personal Meeting ID (PMI)

Wed, Mar 25

INGLESE
10:00-10:30
Meeting ID: 649-341-4096

Start Copy Invitation Edit Delete

Hide Meeting Invitation

Teresa Battaglia is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

Topic: INGLESE
Time: Mar 25, 2020 10:00 AM Amsterdam, Berlin, Rome, Stockholm, Vienna

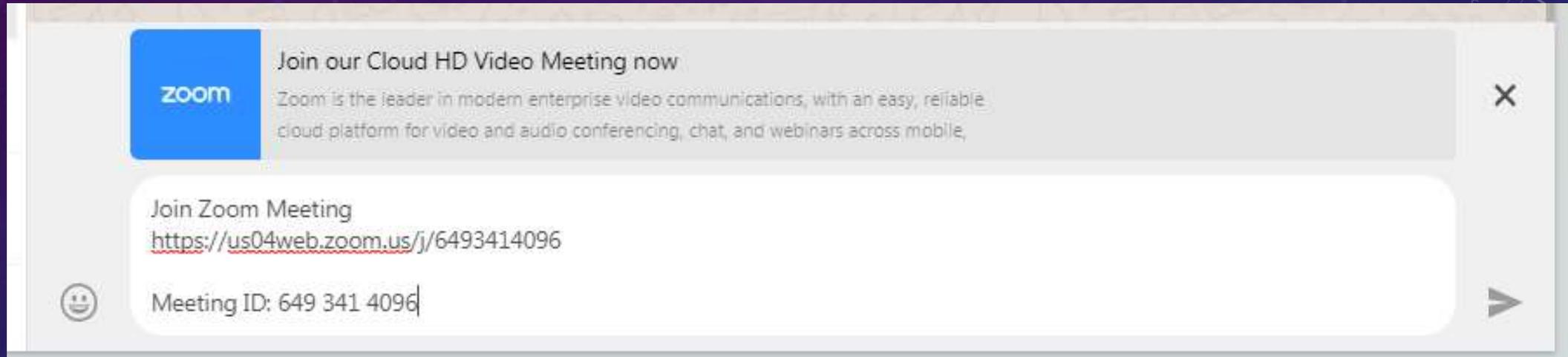
Join Zoom Meeting
<https://us04web.zoom.us/j/6493414096>

Meeting ID: 649 341 4096

Cliccando su Meetings puoi copiare il link e il codice ID



Il link lo puoi inviare agli alunni tramite Broadcast, un gruppo Whats App o tramite email, per invitarli a partecipare alla videoconferenza.



The image shows a screenshot of a Zoom meeting invitation notification. At the top left is the Zoom logo. The main text reads "Join our Cloud HD Video Meeting now". Below this, a smaller line of text states: "Zoom is the leader in modern enterprise video communications, with an easy, reliable cloud platform for video and audio conferencing, chat, and webinars across mobile,". A large white button with rounded corners contains the text "Join Zoom Meeting" and the URL <https://us04web.zoom.us/j/6493414096>. Below the button, there is a text field containing "Meeting ID: 649 341 4096". The notification has a close button (X) in the top right corner and a right-pointing arrow in the bottom right corner.

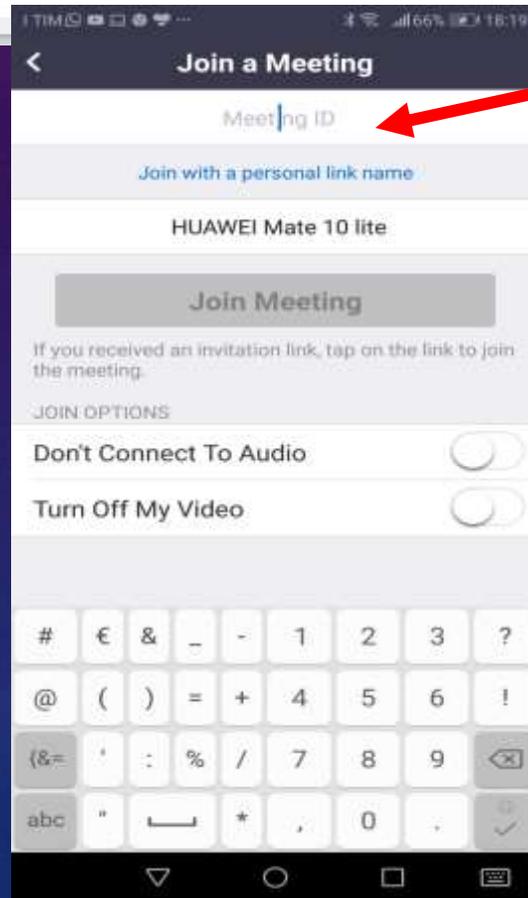
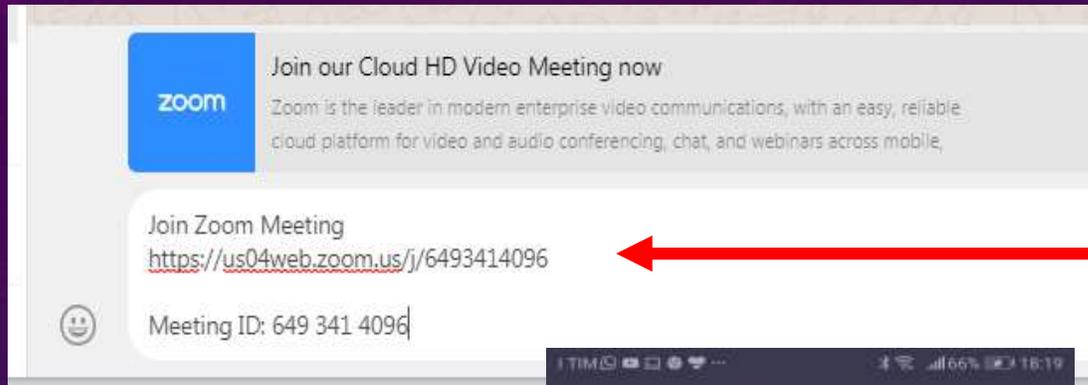
zoom Join our Cloud HD Video Meeting now

Zoom is the leader in modern enterprise video communications, with an easy, reliable cloud platform for video and audio conferencing, chat, and webinars across mobile,

Join Zoom Meeting
<https://us04web.zoom.us/j/6493414096>

Meeting ID: 649 341 4096

COSA DEVONO FARE GLI ALUNNI



Gli alunni, quando ricevono l'invito, devono scaricare e installare ZOOM sul PC o sul cellulare.

Dopo possono cliccare sul link dell'invito, si aprirà una schermata sul loro cellulare o sul Tablet

e dovranno scrivere, nello spazio MEETING ID, il codice ID e un nickname.

A questo punto devono cliccare su Join Meeting e dopo di nuovo su Join Meeting. Dopo devono cliccare su CALL VIA DEVICE AUDIO. Vedranno che si apre la stanza della riunione.



New Meeting ▾



Join

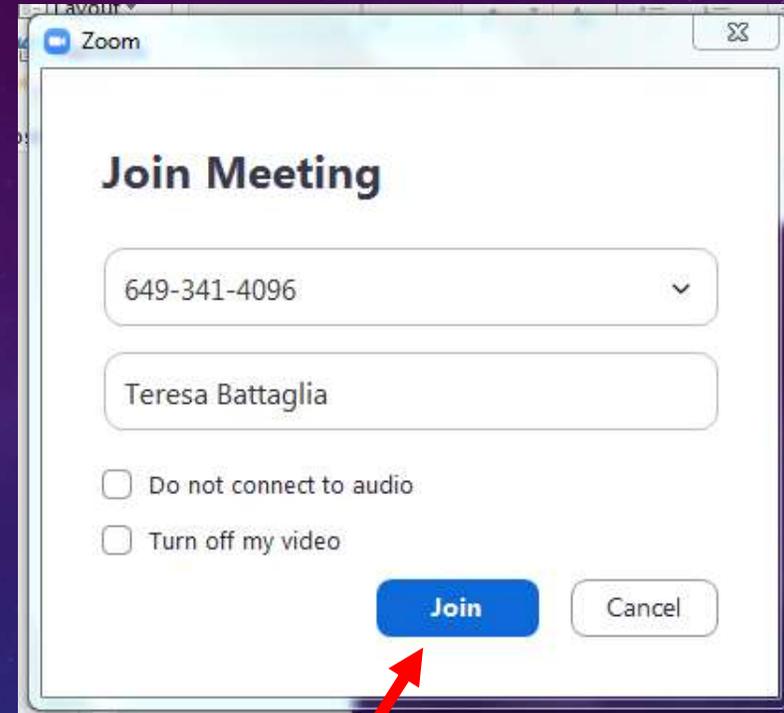
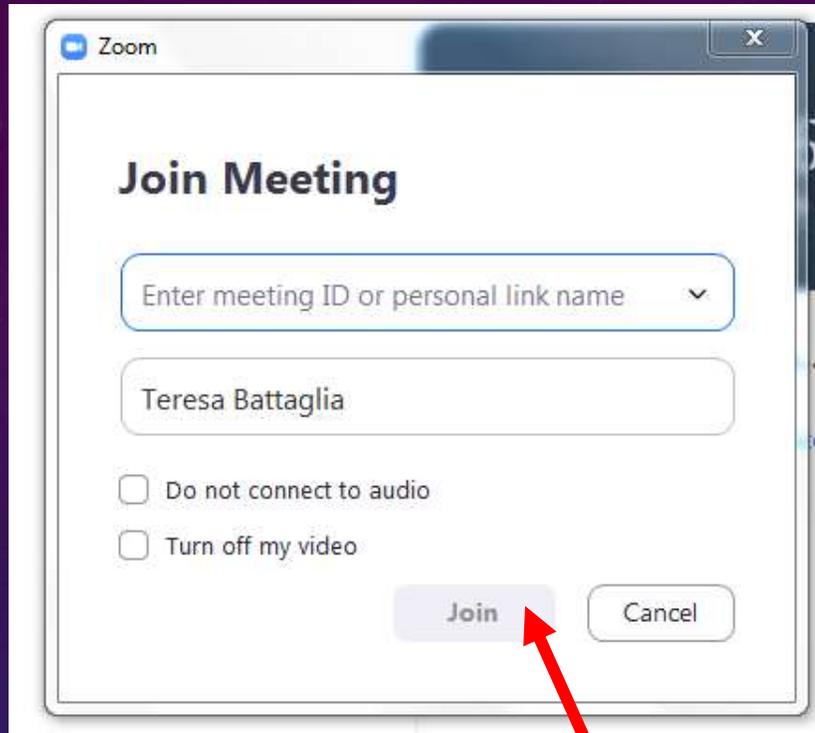


Schedule



Share screen ▾

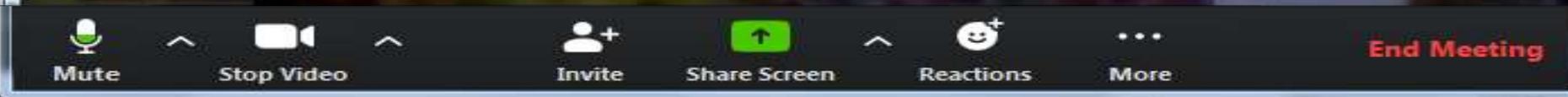
Se hanno il PC devono installare ZOOM. Dopo aprire il software da START ->PROGRAMMI
Si apre questa pagina.
A questo punto devono cliccare su JOIN.



Si apre questa finestra e devono scrivere il codice ID e dopo cliccare su JOIN.



Si apre la stanza della riunione e bisogna cliccare su Join with Computer Audio



Tutorial come funziona ZOOM



Si apre l'aula della conferenza, in basso c'è la barra con tutti gli strumenti che possiamo utilizzare

Il microfono

La videocamera

Icona dove trovi il link della riunione

Puoi vedere chi partecipa alla riunione

Con questa icona puoi condividere il tuo schermo

Con questa icona puoi scrivere un messaggio

Con questa icona puoi registrare la lezione



Se vuoi far partecipare altri alunni alla videoconferenza puoi cliccare anche su INVITE

Teresa Battaglia



Mute



Stop Video



Invite



Manage Participants

1



Share Screen



Chat



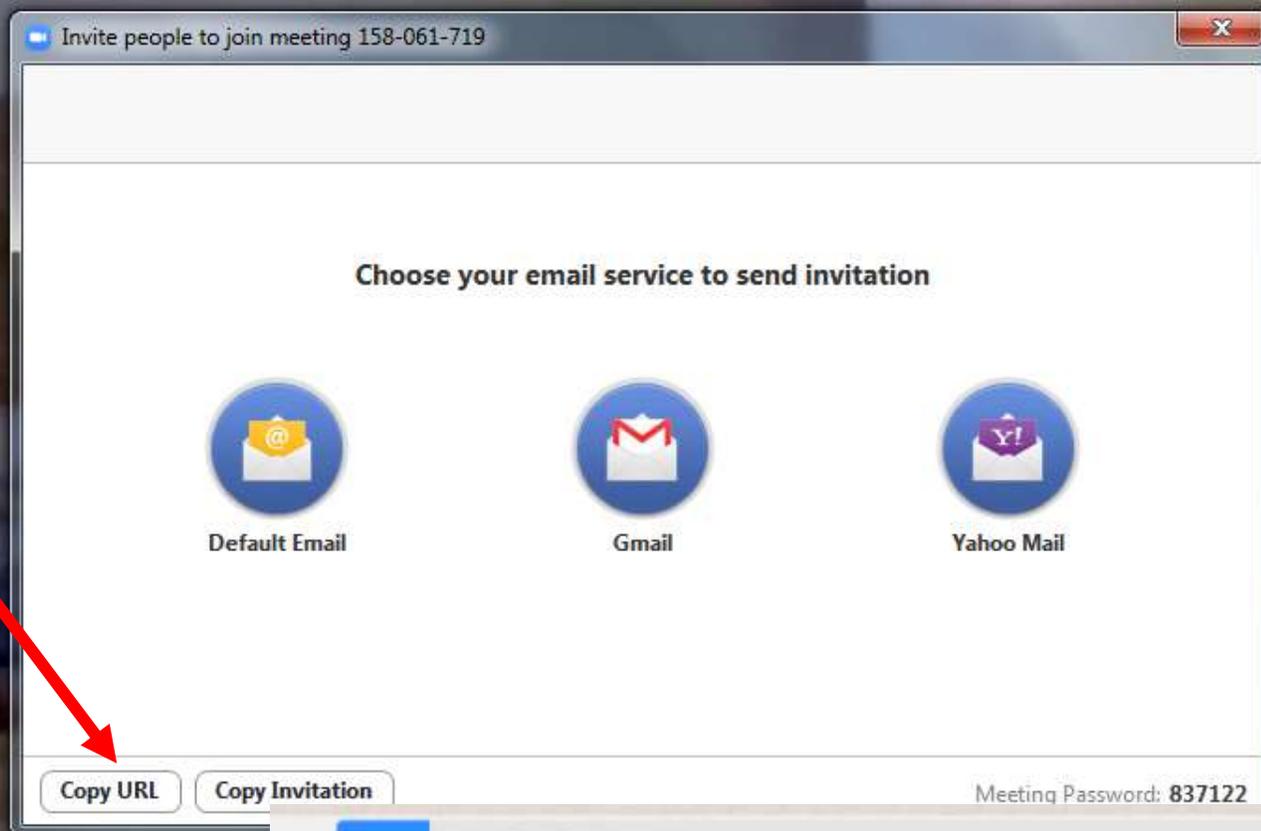
Record



Reactions

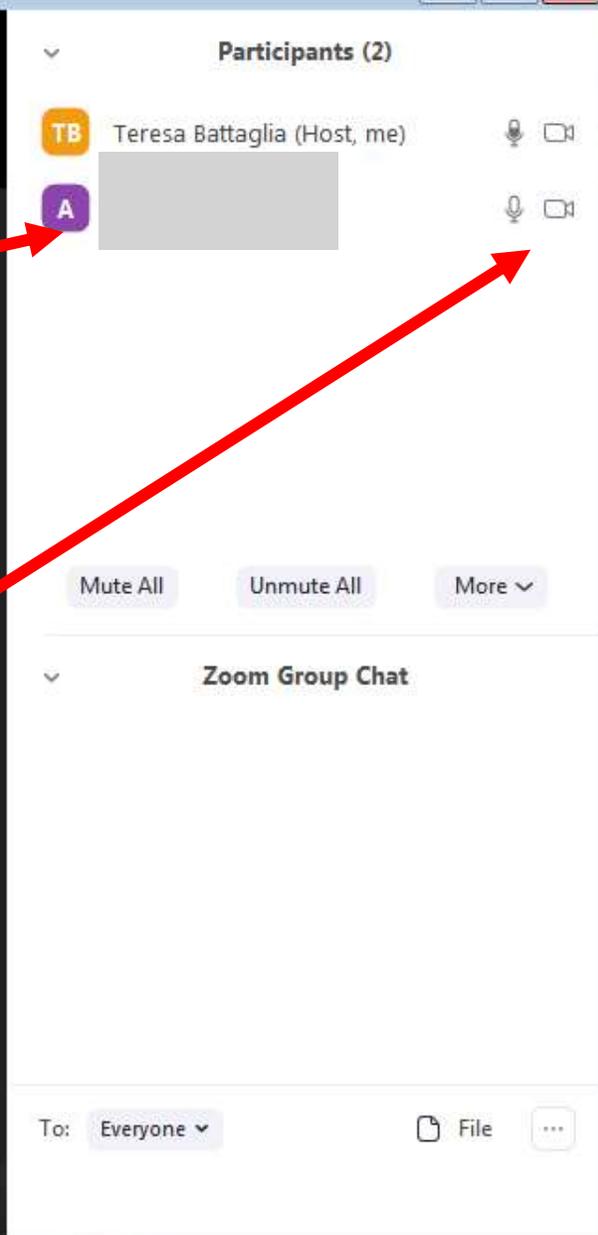
Si aprirà questa finestra e puoi copiare il link cliccando su Copy URL.

Il link lo puoi incollare in un messaggio su ARGO, in un'email oppure in un messaggio Whats App.

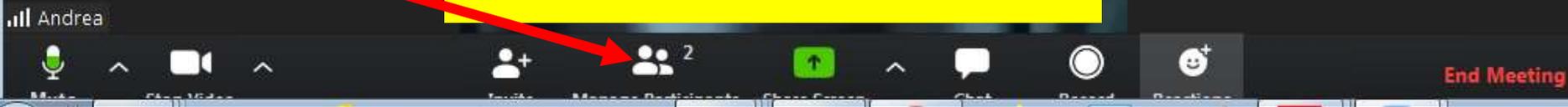


Una volta inviato il link,
gli alunni possono
collegarsi e li vedrai
arrivare in aula.
Cliccando su
PARTECIPANTI puoi
vedere a destra
l'ELENCO DEI NOMI.
Cliccando sul microfono
accanto al nome
possiamo disattivargli
l'audio.

PARTECIPANTI



The screenshot shows the Zoom interface with the 'Participants' panel open on the right. The panel title is 'Participants (2)'. It lists two participants: 'Teresa Battaglia (Host, me)' with a microphone icon and a video icon, and another participant with a greyed-out profile picture and a microphone icon. Below the list are buttons for 'Mute All', 'Unmute All', and 'More'. At the bottom of the panel is a 'Zoom Group Chat' section with a 'To: Everyone' dropdown and a 'File' button. A red arrow points from the text in the yellow box to the microphone icon of the second participant, and another red arrow points from the text to the microphone icon of the first participant.



The screenshot shows the Zoom meeting toolbar at the bottom. It includes icons for Mute, Video On/Off, and a 'Participants' icon with a '2' next to it. A red arrow points from the 'PARTECIPANTI' text box to the 'Participants' icon. Other icons include 'Share Screen', 'Chat', 'Poll', and 'Reactions'. The 'End Meeting' button is visible in the bottom right corner.

Cliccando sull'icona verde (SHARE SCREEN) puoi condividere il tuo schermo e far vedere agli alunni una presentazione, una lezione realizzata con Notebook, un video, il libro digitale o una foto di una pagina del libro.

Teresa Battaglia



The image shows the Zoom meeting control bar at the bottom of the screen. The controls include Mute, Stop Video, Invite, Manage Participants, Share Screen (with a tooltip that says 'Share (Alt+S)'), Chat, Record, and Reactions. The 'Share Screen' button is highlighted with a red arrow pointing to it from the text box above. Below the Zoom bar is the Windows taskbar, which contains icons for various applications including File Explorer, Microsoft Excel, Microsoft Edge, Microsoft PowerPoint, Microsoft Word, Google Chrome, Mozilla Firefox, and the Zoom application itself. The system tray on the right shows the date and time as 20:04 on 23/03/2020, along with network and volume icons.

COME CONDIVIDERE LO SCHERMO

Questa è la lavagna che puoi utilizzare. Basta selezionarla e dopo cliccare su SHARE per condividerla.

Appena clicchi su SHARE SCREEN si apre questa finestra. Seleziona il file che vuoi far vedere e dopo clicca su SHARE

Select a window or an application that you want to share

Screen

Whiteboard

TUTORIAL ZOOM.pptx - PowerP...

Form1

Zoo...

Zoom Cloud Meetings

terz...

terzoincontro (2) (1).pdf - Adobe ...

Show all windows...

Share

Share computer sound Optimize Screen Sharing for Video Clip

Questa è la lavagna
aperta e condivisa



CIAOOOO

Sulla lavagna puoi
scrivere cliccando
sulla T...

...disegnare cliccando
su DRAW

Per uscire dalla
lavagna condivisa
bisogna cliccare su
STOP SHARE

...cancellare cliccando
su ERASER



Enter Full Screen

Participants (1)

TB Teresa Battaglia (Host, me)

Mute All Unmute All More

Zoom Group Chat

To: Everyone

Ciao

File

Cliccando sull'icona del fumetto puoi chattare, allegare un file e inviarlo agli alunni. Allo stesso modo possono fare loro. Es: clicca su Chat, dopo su FILE, seleziona il file che è sul tuo PC, lo apri e dopo clicca su invia.

CHAT

Teresa Battaglia

Mute Stop Video Invite Manage Participants Share Screen Chat (Alt+H) Record Reactions End Meeting

Windows taskbar: File Explorer, Excel, Edge, PowerPoint, Chrome, Firefox, Word, PDF Reader, Zoom

System tray: IT, 20:08, 23/03/2020



La lezione si può anche registrare, cliccando sull'icona RECORD.



Teresa Battaglia

Zoom Meeting Control Bar: Mute, Stop Video, Invite, Manage Participants, Share Screen, Chat, Record, Reactions, End Meeting

Windows Taskbar: File Explorer, Microsoft Excel, Microsoft Edge, VLC Media Player, OneNote, Outlook, Word, PowerPoint, Firefox, Paint, Google Chrome, Zoom

System Tray: IT, Network, Volume, Date: 06:30 26/03/2020

Recording...  

 Enter Full Screen

Participants (1)

 Teresa Battaglia (Host, me)   

Mute All Unmute All More ▾

Zoom Group Chat

To: Everyone ▾  File 

Ciao

o chiuderla

Cliccando su RECORD vedrai in alto l'iconna che stai registrando

Puoi mettere in pausa la registrazione

Teresa Battaglia

Mute Stop Video Invite Manage Participants Share Screen Chat **Pause/Stop Recording** Reactions **End Meeting**

Enter Full Screen

Participants (1)

TB Teresa Battaglia (Host, me)

Mute All Unmute All More

Zoom Group Chat

To: Everyone

Ciao

End Meeting

Cliccando su questa icona puoi inserire gli emoticon.



Teresa Battaglia

Mute Stop Video Invite Manage Participants Share Screen LEZIONE di Inglese 18-03-2020-4 D - SMART Notebook

Enter Full Screen

Participants (1)

TB Teresa Battaglia (Host, me)

Mute All Unmute All More

Zoom Group Chat

To: Everyone

End Meeting or Leave Meeting?

To keep this meeting running, please assign a Host.

End Meeting for All Leave Meeting Cancel

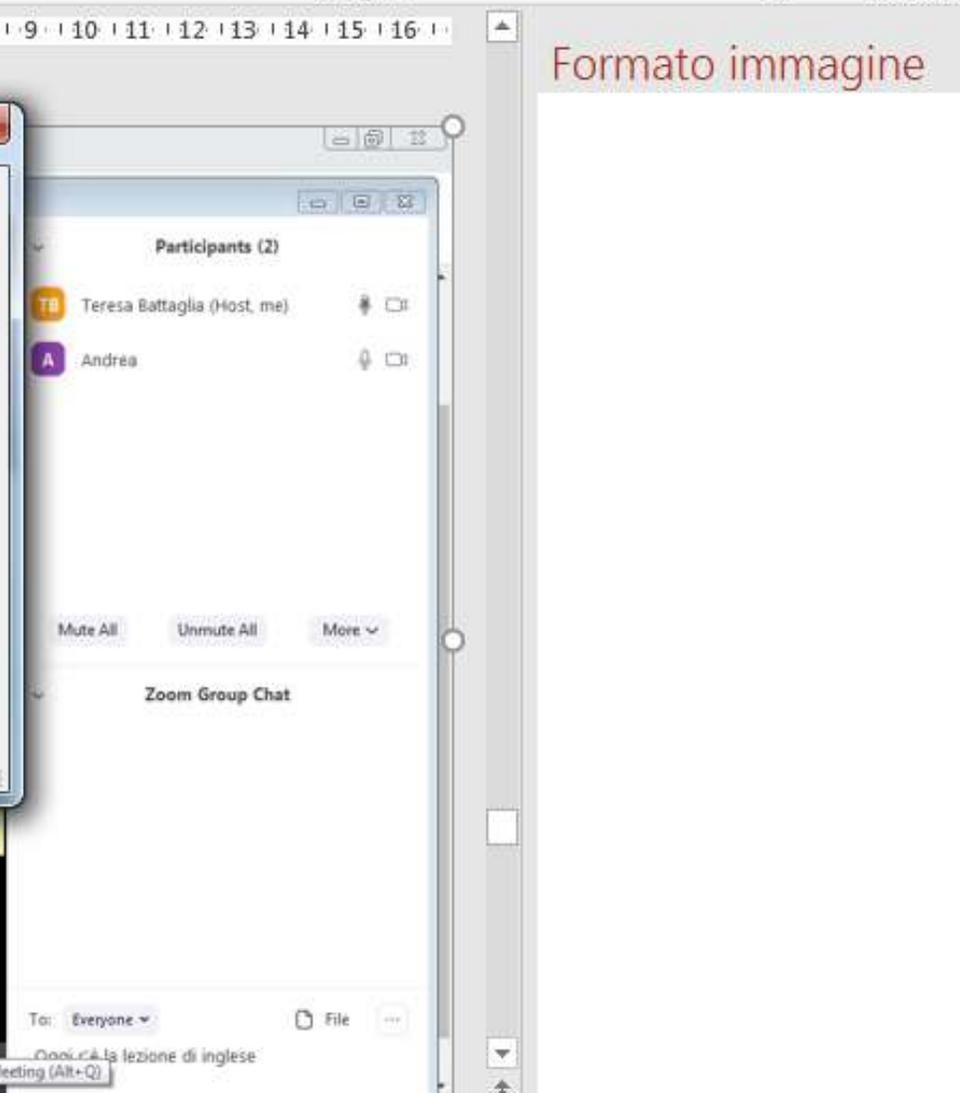
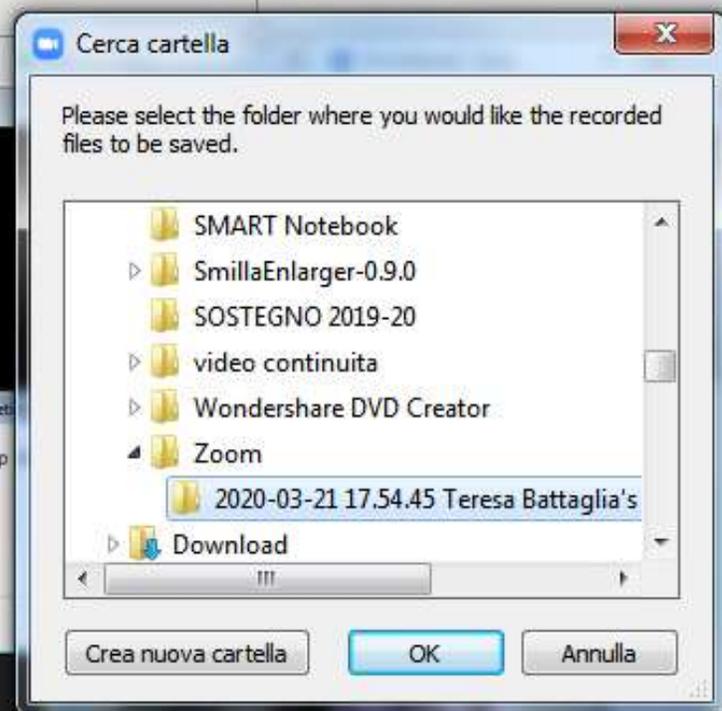
Per uscire dal software
si deve cliccare su
END MEETING for ALL

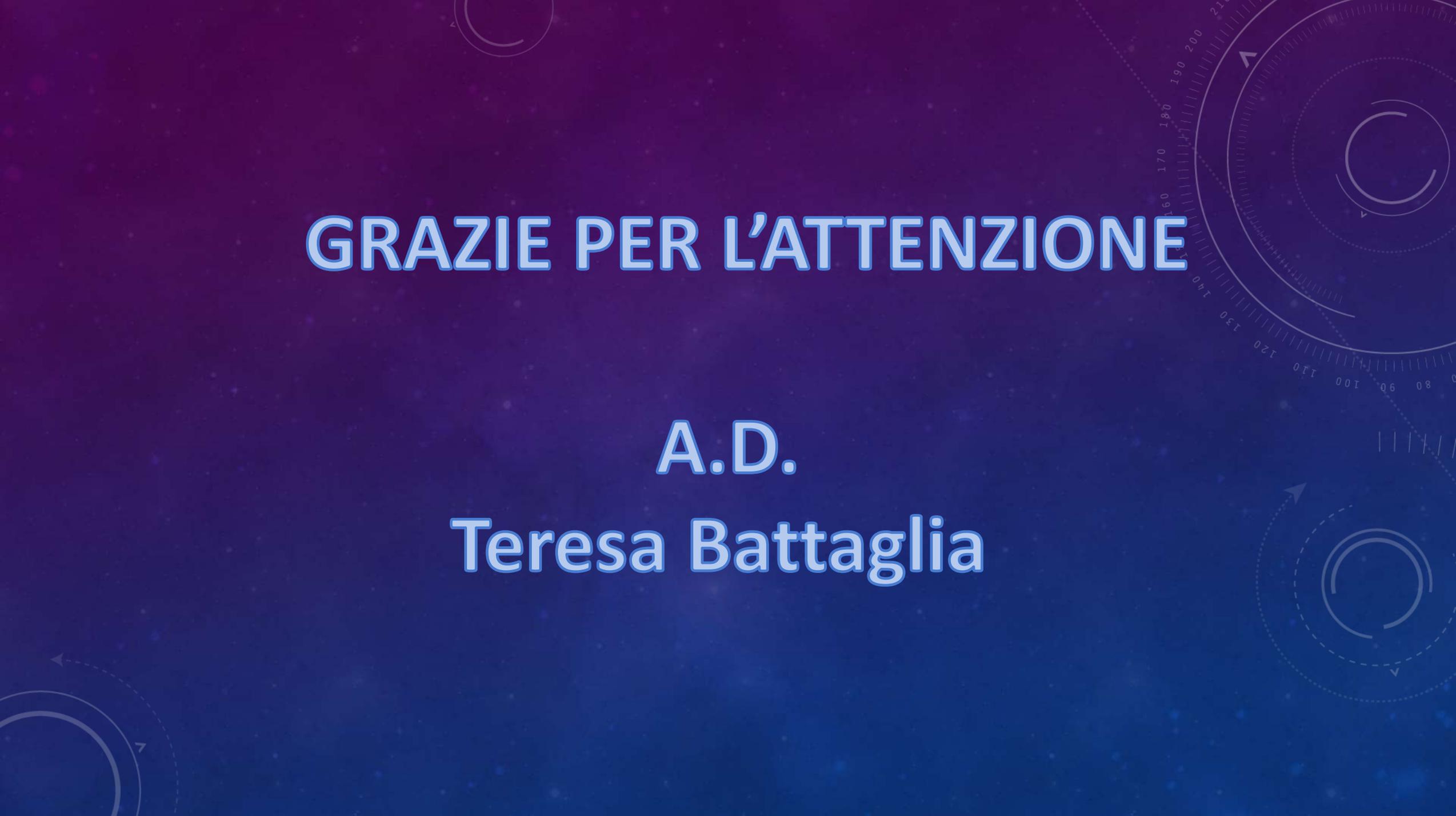
Teresa Battaglia

Mute Stop Video Invite Manage Participants Share Screen Chat Record Reactions

End Meeting (Alt+Q)

Se avevi registrato la lezione, quando esci dal software, ti dirà dove vuoi salvare la registrazione. Seleziona il drive dove vuoi salvarla e poi devi cliccare su OK.



The background is a dark blue gradient with a subtle pattern of white stars. Overlaid on this are several technical diagrams in a lighter blue color. On the right side, there is a large circular gauge with a scale from 0 to 210 and a needle pointing towards 180. Below it is another circular diagram with concentric circles and arrows. In the bottom left corner, there are more circular diagrams, some with dashed lines and arrows. The overall aesthetic is clean, modern, and technical.

GRAZIE PER L'ATTENZIONE

A.D.

Teresa Battaglia