



ANALISI SWOT

A. S. 2021/2022

**PRIMO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO E REFERENTE INTERNO PER LA SICUREZZA:
ROSARIO RANDAZZO**

PUNTI DI FORZA

- Ottima collaborazione dei docenti e del personale Ata.
- Sinergia con i responsabili di plesso e con le figure che operano all'interno dello staff dirigenziale.

PUNTI DI DEBOLEZZA

- Ripetute quarantene e conseguente difficoltà nella gestione delle sostituzioni dei docenti.
- Ripartizione degli incarichi e delle funzioni che può essere ulteriormente migliorata per consentire una maggiore condivisione e consapevolezza delle problematiche che la scuola deve affrontare costantemente.
- Poca professionalità di alcuni docenti nell'avvisare nei tempi stabiliti delle eventuali assenze scolastiche e nel garantire la loro presenza a scuola.
- Mancanza di locali al chiuso destinati al tempo di "svago" post mensa delle classi a tempo pieno nei giorni di pioggia.
- Mancanza di spazi coperti in cui svolgere l'attività motoria.
- Lentezza da parte dell'ente comunale nella risoluzione di alcuni problemi tecnici all'interno del plesso.

OPPORTUNITÀ

- Disponibilità e costante collaborazione da parte del Dirigente scolastico.
- Contatti con le famiglie e con l'ente locale.
- Partecipazione ai bandi PON che rappresentano un'opportunità per implementare la progettualità didattica e le dotazioni tecnologiche dell'Istituzione attraverso finanziamenti certi.
- Verifica periodica dei presidi di sicurezza.

MINACCE

- Situazione pandemica.
- Mancanza di fondi per la manutenzione delle strutture scolastiche.
- Mancata manutenzione di qualche impianto che potrebbe in futuro portare a dei disservizi e pericoli per l'incolumità di personale ed alunni.

REFERENTE COVID PLESSO S. GIUSEPPE: ROSARIO RANDAZZO

PUNTI DI FORZA

- Corretta divulgazione delle procedure da adottare nella gestione dei casi di Covid 19 che ha garantito la massima sicurezza all'interno della comunità scolastica.
- Ottima collaborazione tra personale scolastico e referente Covid.
- Disponibilità delle famiglie a prestare attenzione ai Protocolli di sicurezza e a condividere il nuovo assetto organizzativo dettato dall'emergenza Covid.

PUNTI DI DEBOLEZZA

- Distanziamento sociale provocato dall'emergenza Covid.
- Connessione Internet debole durante la DAD.

OPPORTUNITÀ

- Ampio cortile esterno.

MINACCE

- Limitazione dello sviluppo psico-fisico degli alunni in ordine alla socialità, alla conoscenza di se stessi e al superamento dei propri limiti.
- Mancata conoscenza di eventuali casi sospetti presenti nei nuclei familiari degli alunni.
- Qualche difficoltà di contatto con l'Asp e con l'Usca.
- Ritardo nella comunicazione dei tracciamenti da parte dell'ente competente.

**SECONDO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE E RESPONSABILE INTERNO SULLA SICUREZZA:
CARLETTA MARIA**

**ANALISI INTERNA
SCUOLA DELL'INFANZIA**

PUNTI DI FORZA

- Buona disposizione ad accogliere e integrare nuove e moderne metodologie
- Disponibilità alla condivisione di competenze personali
- Curricolo verticale
- Sezioni molto grandi e ben illuminate (non tutte)
- Lavoro sinergico tra docenti di scuola dell'infanzia e primaria nella gestione di compiti di responsabilità per il funzionamento del circolo e nell'organizzazione di eventi
- Positiva opinione da parte della maggioranza dei genitori delle potenzialità educativo-didattiche della scuola
- Buone le competenze digitali acquisite negli ultimi anni dalla maggior parte dei docenti
- Significative azioni per l'inclusione
- Efficace comunicazione con le famiglie
- Buona l'intesa organizzativa con i collaboratori scolastici
- Cartellonistica presente e efficace

PUNTI DI DEBOLEZZA

- Scarsa disponibilità ad assumere incarichi di responsabilità all'interno dell'Istituto.
- Turnover del corpo docente (negli ultimi anni pensionamenti e trasferimenti)
- Sezioni molto piccole e scarsamente illuminate (alcune)
- Scarse risorse strutturali dei plessi della scuola dell'infanzia
- Numero elevato di sezioni in rapporto alle infrastrutture (plesso Balsamo)
- Dotazioni di devices obsoleti e scarsamente funzionanti
- Scarsa manutenzione ordinaria delle dotazioni digitali
- Tempi troppo dilatati tra le richieste di manutenzione e gli interventi
- Scarsa e a volte mancante connessione alla rete
- Scarse risorse finanziarie per l'acquisto di materiale didattico
- Infrastrutture vecchie e non soggette a manutenzione da troppo tempo
- Cortile interno in condivisione con la scuola media
- Cancelli non automatizzati
- Carenze strutturali e di mezzi (scarsa manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici)

ANALISI ESTERNA

OPPORTUNITA'

- Buona disponibilità del Dirigente Scolastico
- Buono il rapporto di collaborazione con il primo collaboratore
- Buona collaborazione con il DSGA e tutto il personale di segreteria
- Disponibilità del personale di segreteria
- Fiducia nella nuova amministrazione comunale

MINACCE

- Dirigente Scolastico reggente
- Ubicazione dei plessi di scuola dell'infanzia poco strategica rispetto al nuovo bacino di utenza
- Lento e, a volte, inadeguato passaggio d'informazioni tra gli uffici di segreteria
- Richieste di interventi trascurate dall'amministrazione comunale o considerate solo dopo infinite sollecitazioni

REFERENTI COVID
SCUOLA DELL'INFANZIA "P. BALSAMO"
BATTAGLIA MONICA E CARLETTA MARIA

ANALISI INTERNA

PUNTI DI FORZA

- ✓ Differenziazione di ingresso e uscita
- ✓ Presenza di personale Covid (insegnanti e collaboratori)
- ✓ Ingresso autonomo degli alunni nelle sezioni
- ✓ Sensibilizzazione degli alunni sulla conoscenza del covid- 19 e sulla necessità del rispetto delle norme igieniche di prevenzione
- ✓ Disponibilità dei collaboratori nell'organizzazione generale delle misure anti - covid
- ✓ Rispetto da parte dei genitori delle misure anti – covid adottate dalla scuola

PUNTI DI DEBOLEZZA

- ✓ Allocazione dell'aula covid non idonea (piano terra)
- ✓ Presenza a scuola di bambini con sintomi riconducibili al covid
- ✓ Repentine modifiche delle disposizioni sulle misure di contenimento del covid 19 hanno provocato confusione

ANALISI ESTERNA

OPPORTUNITA'

MINACCE

- ✓ Difficoltà di comunicazione con il personale USCA scuola
- ✓ Attese lunghe ed estenuanti ai drive in per effettuare i tamponi di controllo ai bambini delle sezioni in isolamento

ANALISI SWOT
RESPONSABILE DI PLESSO E REFERENTE INTERNO PER LA SICUREZZA.
Ins. M. Cristina Leone

PUNTI DI FORZA
(Strengths)

- ✓ Ottima collaborazione tra personale docente e non docente che ha consentito di provvedere in modo efficace ad eventuali sostituzioni e ha garantito il buon funzionamento dei servizi scolastici.
- ✓ La presenza della palestra nel plesso ha consentito il regolare svolgimento dell'attività motoria nei limiti consentiti dalla normativa anti-covid.
-
- ✓ Cartellonistica adeguata e indicazioni chiare in caso di emergenza.
- ✓ Il plesso, per le sue dimensioni, garantisce un'efficace sorveglianza degli alunni da parte dei docenti e dei collaboratori scolastici, nonché il puntuale rispetto delle regole anti-covid.

OPPORTUNITÀ
(Opportunities)

- ✓ *La presenza della nuova amministrazione comunale dopo anni di commissariamento potrebbe consentire di superare molte delle carenze del plesso*

PUNTI DI DEBOLEZZA
(Weaknesses)

- ✓ *Il cortile del plesso è piccolo e inadatto ad ospitare gli alunni a causa della pavimentazione rovinata.*
- ✓ *L'impianto di riscaldamento non è adeguato e spesso necessita di interventi che non vengono effettuati con adeguata tempestività.*
- ✓ *Presenza di muffa e umidità nelle pareti delle aule e dei corridoi che rendono insalubre gli ambienti.*
-
- ✓ *Mancanza di filo diretto con il RSPP e difficoltà di contatto in caso di necessità.*
- ✓ *Mancanza di luoghi di raccolta in caso di evacuazione.*
- ✓ *Impianto elettrico non completamente adeguato e sicuro.*

MINACCE
(Threats)

- ✓ Carenze strutturali e di mezzi.
- ✓ Scarsa manutenzione ordinaria e straordinaria

**ANALISI SWOT PLESSO S. FILIPPO NERI
REFERENTE COVID: M. CRISTINA LEONE**

**PUNTI DI FORZA
(Strengths)**

- Corretta divulgazione delle informazioni ha garantito la massima sicurezza all'interno della comunità scolastica;
- Puntuale definizione dei ruoli e delle procedure e personale adeguatamente formato a gestire eventuali casi sospetti;
- Efficace gestione della DAD e della didattica mista nei casi in cui è stata attivata per alunni in quarantena o in isolamento domiciliare;
- Ottima collaborazione tra personale docente e non docente;

**PUNTI DI DEBOLEZZA
(Weaknesses)**

- Le aule del plesso non sono sufficientemente ampie rispetto al numero di alunni;
- Il piccolo cortile non è idoneo ad ospitare gli alunni, pertanto non è possibile portarvi le classi, anche singolarmente, per dismettere la mascherina per qualche momento.

**OPPORTUNITÀ
(Opportunities)**

- Aver gestito in modo ottimale i casi di contagi nel plesso potrebbe renderci competitivi rispetto ad altre realtà scolastiche.

**MINACCE
(Threats)**

- Reclami da parte dei genitori per la mancanza di spazi sufficientemente ampi.
- Repentino cambio della normativa che spesso ha generato confusione e dubbi circa le regole da seguire e le procedure da applicare.

REFERENTE COVID
SCUOLA DELL'INFANZIA "SAN FILIPPO NERI"
ROMANO MARCELLA

ANALISI INTERNA

PUNTI DI FORZA

- ✓ Differenziazione di ingresso e uscita
- ✓ Presenza di personale Covid (insegnanti e collaboratori)
- ✓ Ingresso autonomo degli alunni nelle sezioni
- ✓ Sensibilizzazione degli alunni sulla conoscenza del covid- 19 e sulla necessità del rispetto delle norme igieniche di prevenzione
- ✓ Disponibilità dei collaboratori nell'organizzazione generale delle misure anti - covid
- ✓ Rispetto della maggioranza dei genitori delle misure anti – covid adottate dalla scuola
- ✓ Contagi limitati durante l'intero anno scolastico

PUNTI DI DEBOLEZZA

- ✓ Allocazione dell'aula covid non idonea (piano superiore)
- ✓ Scarsa conoscenza da parte dei genitori del protocollo anti – covid poiché troppo lungo, ostico e mutevole
- ✓ Presenza a scuola di bambini con sintomi riconducibili a covid

ANALISI ESTERNA

OPPORTUNITA'

- ✓ Disponibilità da parte del personale USCA a collaborare con le figure referenti covid
- ✓ Buona organizzazione durante la somministrazione dei tamponi alle classi in quarantena

MINACCE

- ✓ Comunicazione confusa e inefficace da parte dell'unità USCA nel rapporto con i soggetti in quarantena

AREA 1: GESTIONE DEL PTOF

Cocciniglio Maria e Nicosia Maria Concetta

PUNTI DI FORZA

- Centralità dell'alunno, individuando i bisogni formativi
- Coerenza dei processi di insegnamento –apprendimento per renderli funzionali all'assetto organizzativo-didattico
- Lavoro di pianificazione per permettere un buon coordinamento delle attività
- Attività di progettazione educativo –didattica
- Ampliamento dell'offerta formativa
- Opportunità e corrispondenza delle attività curricolari/extracurricolari
- Potenziamento dell'offerta formativa attraverso adesione a progetti finanziati con fondi Europei (PON)
- Valorizzazione delle diversità-INCLUSIONE attraverso la partecipazione ad eventi particolari (giornata dell'autismo)
- Confronto, supporto e collaborazione con le varie funzioni strumentali
- Realizzazione monitoraggio PTOF
- Stesura dei questionari di autovalutazione di tutte le componenti (docenti, genitori, personale Ata)
- Autovalutazione dei risultati raggiunti

PUNTI DI DEBOLEZZA

- Palestra non agibile
- Dislocazione in più plessi scolastici
- Alunni appartenenti a famiglie con svantaggio socio-economico
- Alunni istituzionalizzati
- Spazi adeguati e fruibili a tutti per gli alunni diversamente abili
- A causa dell'emergenza sanitaria alcuni progetti previsti nel PTOF non sono stati avviati
- Percorsi formativi, di potenziamento specifici per garantire il successo formativo degli alunni
- Situazione precaria delle classi per l'emergenza sanitaria

OPPORTUNITA'

- Ottimizzare le risorse e ridurre gli sprechi
- Creare percorsi formativi, di potenziamento specifici per garantire il successo formativo degli alunni
- Maggiore disponibilità da parte dei docenti di mettere a disposizione le proprie competenze per arricchire il piano dell'offerta formativa
- Ampliamento del PTOF con nuovi progetti che coinvolgano anche il territorio

MINACCE

- Possibilità di nuova emergenza sanitaria che ostacoli iniziative relative ampliamento curriculare
- Non corrispondenza tra bisogni della popolazione e adeguamento delle strutture e dei servizi del territorio
- Permanenza della non fruibilità della palestra

Area 2 Sostegno al lavoro dei Docenti – Coordinamento e gestione delle tecnologie informatiche e della comunicazione - Ins. Teresa Battaglia

ANALISI INTERNA

PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA
<ul style="list-style-type: none">-Regolamento anti-Covid per l'utilizzo dei laboratori di informatica.-Registro e orario per l'utilizzo dei laboratori.-Manutenzione dei laboratori informatici e controllo dei PC.-Aggiornamento del sistema operativo da Windows 7 a Windows 10 in alcuni PC e adeguamento ai sensi del GDPR.-Controllo e sistemazione dei PC e delle LIM in alcune aule.- Compilazione delle schede tecniche per ogni PC - Installazione di account e software.- Verifica del sistema operativo di ogni PC e dei requisiti tecnici di alcuni PC per installare Windows 10.-Collaborazione con i tecnici esterni per problemi tecnici specifici.-Raccolta e conservazione dei materiali didattici digitali.-Attività laboratoriali (multimedialità e didattica) dei docenti.-Depliant illustrativi dell'istituto, locandine, brochure per favorire la pubblicizzazione delle iniziative promosse dalla scuola.-Supporto ai docenti per l'utilizzo di software e applicativi web.-Biblioteca digitale-Censimento aule informatizzate per la gestione delle procedure concorsuali.-Responsabile d'aula per CINECA e comunicazione del numero e delle caratteristiche tecniche delle postazioni presenti nelle aule in previsione del concorso.	<p>Laboratori di Informatica poco utilizzati a causa del COVID 19.</p> <p>I PC dei laboratori hanno un sistema operativo Windows 7 a 32 bit; l'aggiornamento a Windows 10, in quasi tutti i PC, non va a buon fine in quanto necessita un sistema operativo Windows 7 a 64 bit.</p> <p>I PC di alcune aule sono di vecchia generazione, l'avvio per l'accensione è lenta e si bloccano facilmente.</p> <p>L'attivazione della Biblioteca Digitale ISLN non è stata possibile completarla pienamente a causa della normativa sulla privacy, perché è una piattaforma di terze parti (divieto da parte del DPO).</p> <p>I PC dei laboratori con sistema operativo Windows 7 non sono più idonei alle prove concorsuali</p> <p>Connessione rete Internet nelle classi molto debole, non sempre si può assicurare la DAD.</p>

ANALISI ESTERNA

OPPORTUNITA'	MINACCE
<ul style="list-style-type: none">-Gestione del comodato d'uso dei Notebook alle famiglie per la DDI.-Installazione di software nei dispositivi per la didattica a distanza.-Registro inventario dei PC dati in comodato d'uso.-Verifica stato d'uso dei PC, prima e dopo la consegna.	<p>PC dei laboratori con sistema operativo Windows 7 a 32 bit</p> <p>Mancanza di aggiornamento dei PC a Windows 10</p> <p>Password salvate in alcuni PC.</p>

ANIMATORE DIGITALE – Ins. Battaglia Teresa

ANALISI INTERNA

PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA
<p>Coinvolgimento della Comunità scolastica</p> <ul style="list-style-type: none">- Iscrizione della Scuola e partecipazione agli eventi ministeriali «Code Week EU 2021». Iscrizione della scuola e delle classi sulla piattaforma Event Code Week EU 2021. Attività in alcune classi utilizzando i robot. Attestati per le classi e per i docenti.- Partecipazione all'evento nazionale «Safer internet Day 2022» e coinvolgimento delle classi.- Partecipazione al progetto ministeriale INNOVAMENTI del PNSD Scuola Digitale nazionale e regionale. Attività in alcune classi e realizzazione di attività STEM in laboratorio. Conseguimento dei Badge ed attestati per le classi e per la scuola. Pubblicazione delle attività su Google Maps da parte dello Staff Innovamenti. Partecipazione all'evento «Innovamenti in Festa». Webinar e attività in classe con lo Staff del progetto Innovamenti Nazionale. <p>Sviluppo di soluzioni innovative</p> <ul style="list-style-type: none">- Gestione della piattaforma Microsoft 365 for Education per la didattica a distanza e attivazione di Google Workspace (Gsuite).- Creazione di account e APP.- Competenze digitali acquisite e trasmesse ai docenti.- Revisione del Piano DDI per la didattica a distanza.- Repository dei prodotti didattici digitali (buone pratiche).- Collaborazione con i Docenti dell'Area 1 e compilazione dei questionari online di gradimento (Docenti, personale ATA, Genitori) e dei progetti PTOF. Elezioni online.- Partecipazione a seminari e Webinar per conoscere nuove metodologie e APP per integrare il digitale nella prassi didattica.- Partecipazione agli incontri in rete con l'istituto "Ruggero Settimo" – Partecipazione ai bandi FESR PNSD e collaborazione con il DSGA. <p>Formazione interna: -Elaborazione del Piano di Formazione A. S. 2021/22.</p> <ul style="list-style-type: none">- Sostegno ai docenti per le attività a distanza con le classi o con gli alunni posti in quarantena obbligatoria.- Supporto ai docenti per l'utilizzo della piattaforma TEAMS. Formazione ai Docenti e predisposizione di tutorial.	<ul style="list-style-type: none">- Non tutti i docenti hanno coinvolto le proprie classi agli eventi Code Week EU 2021 e al Safer Internet Day 2022.- Piattaforma Google Workspace (Gsuite) non utilizzata- Bassa percentuale di docenti che producono contenuti digitali

ANALISI ESTERNA

OPPORTUNITA'	MINACCE
<ul style="list-style-type: none">- Elezioni online. Predisposizione di tutorial per i genitori per l'uso dell'APP TEAMS. – Collaborazione continua con i genitori.- Creazione degli account alunni e rigenerazione per utilizzare TEAMS. Supporto ai genitori in ambito digitale tramite tutorial.- Divulgazione delle attività realizzate con gli alunni nel sito web e nei Social.- Comunicazioni varie e pubblicazione delle circolari alle famiglie (patto di corresponsabilità, modulistica, tutorial, piano DDI, ecc...) nella bacheca di Argo Nuovo Didup.- Supporto per le lezioni in DAD durante il lockdown e per far partecipare gli alunni in quarantena alle attività della	<ul style="list-style-type: none">- Partecipazione dei genitori ai questionari online pari al 40%.- Alcuni alunni non possono partecipare alla DAD per scarsa connessione alla rete Internet- Scarso interesse a custodire

ANALISI INTERNA

PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA
<ul style="list-style-type: none">- Controllo della piattaforma Office 365 ai fini della sicurezza.- Controllo delle configurazioni dei PC ai fini della sicurezza e cambio delle password.- Compilazione delle schede tecniche per ogni PC - Installazione di account e software.- Verifica del sistema operativo di ogni PC e dei requisiti tecnici di alcuni PC per installare Windows 10.- Aggiornamento del Regolamento per l'utilizzo della piattaforma Microsoft 365 for Education.- Creazione degli account docenti e rigenerazione delle password agli utenti che ne hanno fatto richiesta per l'uso della piattaforma TEAMS.- Creazione delle classi virtuali su TEAMS.- Pianificazione delle riunioni on-line del Collegio dei Docenti e generazione dei link per le riunioni di istituto.- Supporto tecnico alla segreteria per le Elezioni on-line: creazione dell'APP per le elezioni e supporto tecnico per la gestione elettorale.- Aggiornamento continuo e sistematico delle News del sito web volto a facilitare la comunicazione Scuola-Famiglia-Territorio.- Sviluppo del sito web scolastico, creazione di menu, articoli, pagine, nuove sezioni e contenuti- Verifica e dichiarazione dello stato di accessibilità del sito.- Collaborazione con i tecnici esterni all'amministrazione.- Aggiornamento e pubblicazione sul canale YouTube, Instagram, Twitter e Facebook.	<ul style="list-style-type: none">- La rete della scuola primaria del plesso San Filippo Neri non è cablata, la rete Wifi è lenta e a volte il segnale non arriva.- Non tutti i PC supportano Windows 10.- Piattaforma TEAMS per la DAD installata sul PC. Per avviarsi richiede una connessione Internet veloce.- Connessione rete Internet nelle classi è molto lenta, non sempre si riesce ad attivare la DAD.- Impossibilità ad inserire l'iframe dei video e delle APP create nel sito Web della nostra scuola.

ANALISI ESTERNA

OPPORTUNITA'	MINACCE
<ul style="list-style-type: none">- Divulgazione delle attività della scuola nel sito web della scuola - Creazione dei Social Network Twitter e Instagram.- Creazione degli account alunni per l'uso della piattaforma TEAMS e rigenerazione delle password agli utenti che ne hanno fatto richiesta. Creazione di tutorial e di videotutorial per i genitori.- Attivazione della DAD per far partecipare gli alunni alle lezioni.- Pubblicazione di comunicazioni, avvisi e circolari per le famiglie nella bacheca di Nuovo Didup.	<ul style="list-style-type: none">- Alcuni alunni hanno partecipato alla DAD con difficoltà a causa della loro connessione di rete lenta.

RESPONSABILE BULLISMO E CYBERBULLISMO – Ins. Battaglia Teresa e Giallombardo Clementina

ANALISI INTERNA

PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA
<ul style="list-style-type: none">- Aggiornamento del documento del Patto di corresponsabilità e inserimento di alcune voci relative al Cyberbullismo.- Partecipazione all'evento nazionale Safer Internet Day 2021-22, «Together for a better Internet»- Utilizzo della piattaforma Generazioni Connesse ed esecuzione di attività sulla Cittadinanza digitale consapevole- Attività realizzate nelle classi (letture, visione di video «I SuperErrori»)- Partecipazione alle attività del progetto Innovamenti «Safer Internet Stories»- Creazione della locandina della scuola per partecipare all'evento Safer Internet Day 2022.- Pubblicazione della locandina sul sito della scuola e su Facebook.- Creazione della presentazione da far vedere agli alunni durante la settimana del Safer Internet Day 2022.- Attività in alcune classi sul Cyberbullismo.	<ul style="list-style-type: none">- Maggiore attenzione all'aspetto relazionale, per individuare situazioni di disagio e come prevenirle.- Maggiore coinvolgimento dei genitori- Coinvolgere i genitori per accedere e visualizzare la piattaforma «Generazioni Connesse»- Manuale del bullismo e Cyberbullismo- Consigli per navigare in sicurezza- Aggiornamento del blog «Security in rete».

ANALISI ESTERNA

OPPORTUNITA'	MINACCE
<ul style="list-style-type: none">- Divulgazione delle attività realizzate in classe sul sito web della scuola e su Twitter.- Educare gli alunni all'utilizzo corretto dei Social.	<ul style="list-style-type: none">- Poca attenzione ai disagi degli alunni relativi al bullismo e al Cyberbullismo.

Funzione strumentale AREA 3
Referenti inclusione e supporto genitori e alunni
Giallombardo Clementina /Lipani Salvina

PUNTI DI FORZA
(Strengths)

- Collaborazione tra scuola dell'infanzia e scuola primaria .
- Risposta tempestiva e precoce ai bisogni educativi, alle situazioni di disagio e di difficoltà degli alunni;
- Affiancamento, supporto e consulenza agli insegnanti
- Applicazione di un nuovo modello di osservazione per una maggiore sinergia tra scuola e il servizio di NPI.
- Promozione di iniziative per l'assistenza didattica ed educativa
- Continuità relazionale con alunni e le loro famiglie:
- Conoscenza complessiva delle specifiche situazioni di difficoltà presenti nella scuola.
- Orientamento dei genitori verso interventi specialistici.

OPPORTUNITÀ
(Opportunities)

- Collaborazione e supporto del servizio di NPI;
- Convenzione con Casa Famiglia Rosetta per interventi specialistici a scuola;
- Convenzioni con Università ed enti di formazione .
- Partecipazione a corsi di formazione on line .

PUNTI DI DEBOLEZZA
(Weaknesses)

- Formazione dei docenti
- Aspettative degli insegnanti riguardo l'iter che segue alla segnalazione dei bambini con difficoltà.
- Impossibilità ad intervenire come specialisti con bambini in maniera individuale o con progetti esterni.
- Ambienti non adeguati per svolgere le osservazioni, i colloqui e gli interventi.

MINACCE
(Threats)

- Lista di attesa lunga per gli interventi logopedici e psicomotori offerti da Casa Rosetta e NPI
- Difficoltà da parte dei genitori a far fronte privatamente alle spese per gli interventi specialistici;
- Difficoltà a gestire particolari problematiche genitoriali.
- Dispersione scolastica legata al COVID.

COORDINAMENTO DIDATTICO SCUOLA DELL'INFANZIA: SCALZO GIOVANNA

PUNTI DI FORZA	AMBITO INTERNO	PUNTI DI DEBOLEZZA
<ul style="list-style-type: none">• Accoglienza dei nuovi colleghi per favorirne l'integrazione nel gruppo docente e nel tessuto scolastico.• Accoglienza dei tirocinanti che hanno svolto attività di tirocinio nelle sezioni di scuola dell'infanzia.• Cura e diffusione di strumenti didattici comuni.• Coordinamento delle attività di verifica e valutazione per avere una visione d'insieme dell'andamento didattico.• Collaborazione e disponibilità da parte dei colleghi e dei collaboratori scolastici.• Ricognizione o scarto dei progetti per migliorare la concreta attivazione degli stessi.• Coordinamento e pubblicizzazione delle attività inerenti il curriculum di ed. civica.• Intesa e confronto individuale con le altre figure di sistema .• Raccordo con i colleghi di scuola dell'infanzia, anche attraverso un sistema di rete per intersezioni, per attivare una programmazione annuale e periodica omogenea per età.• Diffusione di possibili attività di formazione utili ai docenti.• Raccordo con DSGA , attivazione e coordinamento di un gruppo di lavoro per realizzare la biblioteca di plesso.		<ul style="list-style-type: none">• Attività di programmazione e valutazione on-line.• Mancanza di incontri periodici dello staff di dirigenza.
OPPORTUNITÀ	AMBITO ESTERNO	MINACCE
<ul style="list-style-type: none">• Intesa educativa con le famiglie disponibili alla collaborazione con i docenti.• Raccordo con enti locali, associazioni ... per aderire ad iniziative di interesse comune.		<ul style="list-style-type: none">• Mancanza di supporto economico a progetti o iniziative varie da parte dell'ente locale.• Distanziamento sociale dovuto alla pandemia non ha agevolato le relazioni sociali.

**Coordinamento attività sportive:
Inss. Cammarata M. Assunta – Bancheri Ivana
AMBIENTE INTERNO**

PUNTI DI FORZA

Strutturazione dell'orario di Ed. fisica

- **Condivisione dell'incarico con una collega e proficuo rapporto consolidato e collaborativo, che consente di assolvere agli impegni tempestivamente e di potersi supportare a seconda delle diverse esigenze del proprio orario di servizio per organizzare in modo funzionale le attività e venire, altresì, incontro alle esigenze dei colleghi del Circolo;**
- **garanzia agli alunni di un'organizzazione flessibile, adeguata alle loro esigenze educative;**
- **distribuzione delle classi durante tutte le ore di lezione, per evitare la concentrazione degli studenti negli spazi e ambienti predisposti.**

Stesura del Regolamento d'Istituto per l'accesso e l'utilizzo della sala teatro e del cortile dell'Istituto

- **Strumento che facilita la vita comune dentro la nostra comunità;**
- **realizzazione degli obiettivi propri della scuola;**

PUNTI DI DEBOLEZZA

- **Necessità di cambiare ripetutamente il quadro orario delle attività motorie a causa dei differenti orari di ingresso/uscita degli alunni e delle esigenze di servizio dei docenti.**

- 
- uso adeguato e funzionale delle risorse umane, delle strutture (sala teatro) degli spazi (cortile), delle attrezzature e delle dotazioni ginniche della scuola;
 - tutela della sicurezza personale e altrui;
 - identificazione di comportamenti da mettere in atto da parte di alunni e insegnanti.

Prelevamento di piccoli attrezzi dalla palestra, conservazione in due armadi posti sotto le rampe delle scale, predisposizione di un registro firme su cui annotare informazioni (data/nominativo insegnanti/ora/attrezzature utilizzate)

- Garanzia della fruizione delle lezioni di Ed. fisica, anche durante i mesi invernali, fondamentali per il benessere psicofisico dei bambini.

Slides preparate per la presentazione e l'informazione tempestiva e immediata del personale docente riguardanti il Regolamento d'Istituto e le regole d'utilizzo della "Sala Teatro e delle aree preposte alle attività di Ed. fisica"

- Strumento per fornire informazioni in modo conciso, chiaro ed efficace.

- Mancata registrazione da parte di tutti gli insegnanti sul registro predisposto nella sala firme;
- ritiro dal ripostiglio della palestra di attrezzature sportive non inventariate;
- spostamento delle stesse in spazi non concordati e resi noti alle Referenti.

***Organizzazione della Settimana dello Sport
– Ambiente (realizzazione della locandina, scelta e
predisposizione di basi musicali come sottofondo ai
giochi e ai percorsi misti, supporto e aiuto ai
colleghi, ...)***

- **Promozione dell'attività motoria e della cultura sportiva nell'Istituto;**
 - **integrazione con il progetto di Ed. ambientale, nato dall'esigenza di educare gli alunni ad acquisire una sensibilità che li porti alla consapevolezza ed al rispetto dell'ambiente e delle sue risorse e per migliorare le loro abitudini ed i loro stili di vita;**
 - **formazione di coscienze sensibili alle problematiche ambientali ed ecologiche a cominciare dai mini-atleti e dalle famiglie;**
 - **potenziamento della consapevolezza che l'ambiente in cui viviamo è un bene da tutelare e valorizzare;**
 - **supporto della Dirigenza scolastica, impegno, disponibilità di tutti i colleghi, collaborazione del personale Ata, per realizzare la manifestazione che ha coinvolto tutti gli alunni della scuola.**
- **Mancanza di comunicazione alle Referenti di utilizzo di spazi (cortile della scuola, sala teatro del plesso S. Giuseppe, ...) da parte di classi di plessi esterni per l'effettuazione di prove o altre attività ginniche-motorie con conseguente sovrapposizione di attività.**

Riordino degli attrezzi nel ripostiglio della palestra

- **Salvaguardia del materiale e delle attrezzature in dotazione all'Istituto.**

OPPORTUNITA'

- **Eventuale utilizzo da parte della scuola di spazi e palestre presenti sul territorio.**

MINACCE

- **Impossibilità di aderire a progetti che richiedono come requisito indispensabile la presenza di una palestra nel Circolo (SPORT DI CLASSE);**
- **rinuncia a svolgere progetti presso l'Istituto da parte delle società e associazioni sportive del territorio;**
- **criticità (maltempo, temperature elevate...) legate all'uso di spazi esterni (Settimana dello Sport, eventuali progetti...) che determinano l'annullamento di lezioni, manifestazioni ed eventi programmati;**
- **assenza di una palestra funzionante: condizionamento nella scelta dei genitori al momento dell'iscrizione del proprio figlio presso il Circolo e riduzione delle classi;**



- **sospensione, in alcuni periodi dell'anno, di tutte le attività sportive a seguito dell'emergenza da Coronavirus (COVID-19), su tutto il territorio nazionale.**



Referenti per la continuità:
NADIA TIZIANA BONFANTI E LOREDANA MANTIONE

PUNTI DI FORZA

- **Divulgazione delle informazioni fluida.**
- **Personale disponibile, collaborativo e competente.**
- **Intesa tra le referenti del progetto.**

PUNTI DI DEBOLEZZA

- **Impossibilità di realizzare azioni in presenza;**
- **Scarso coinvolgimento delle famiglie;**
- **Carente pubblicizzazione delle azioni svolte;**
- **Mancato coinvolgimento all'elaborazione del RAV.**
- **Mancanza di risorse economiche.**

OPPORTUNITÀ

- **Elaborazione progressiva dei curricoli verticali delle discipline con competenze, obiettivi, proposte di attività e indicatori di valutazione a supporto della continuità.**
- **Elaborazione di prove comuni relative ai nuclei fondanti delle discipline, attraverso la costituzione di gruppi di lavoro.**
- **Potenziamento di progetti in rete.**
- **Coinvolgimento di ex studenti.**

MINACCE

- **Mancanza di competitività di altre Istituzioni scolastiche.**
- **Comunicazione non sempre efficace con le altre Istituzioni scolastiche.**
- **Mancanza dei curricoli verticali delle discipline con competenze, obiettivi, proposte di attività e indicatori di valutazione a supporto della continuità.**
- **Assenza di un gruppo di lavoro che provveda all'elaborazione di prove comuni relative ai nuclei fondanti delle discipline.**

ANALISI INTERNA

PUNTI DI FORZA

- Presentazione al Collegio dei risultati delle prove Invalsi 2020-21
- Coinvolgimento dell'intero corpo docente nell'individuazione di obiettivi e strumenti per l'autovalutazione dei risultati raggiunti e il monitoraggio.
- Individuazione degli obiettivi per la stesura del Piano di Miglioramento
- Criteri e modalità di elaborazione delle prove comuni.
- Costruzione di griglie per la raccolta dei dati.
- Raccolta esiti prove comuni
- Raccolta di dati osservativi sull'efficacia degli interventi.
- Feedback utile per l'autovalutazione dei risultati raggiunti.
- Collaborazione con le funzioni strumentali dell'area 1 e con l'animatore digitale.
- Analisi dei questionari di autovalutazione di tutte le componenti.
- Comunicazioni con l'INVALSI, informare e fornire materiali relativi alle prove.
- Collaborazione con il personale della segreteria per la compilazione dei documenti ed adempimenti previsti dal sistema INVALSI.
- Individuazione e condivisione con gli insegnanti dell'Istituto di criteri e modalità organizzative per la somministrazione e la correzione delle Prove.
- Partecipazione a corsi di formazione per un migliore uso di Argo
- Scambio di opinioni e buone pratiche
- Visibilità di nuove competenze

PUNTI DI DEBOLEZZA

- Formazione poco estesa.
- Individuazione di elementi problematici che potevano in qualche modo influire sui risultati delle prove.
- Individuazione degli ambiti o dei processi su cui attivare gli interventi di potenziamento al fine di migliorare l'offerta
- Situazione precaria delle classi per l'emergenza Covid-19
- Comunicazioni frammentarie e/o incomplete per tutti gli adempimenti.

ANALISI ESTERNA

OPPORTUNITÀ

- Conoscenza di buone pratiche interne ed esterne
- Collaborazioni con il territorio per garantire opportunità formative per gli alunni
- Creazione di un archivio per i docenti per la conservazione della documentazione (prove comuni, UDA...)

MINACCE

- Scarso interesse delle famiglie sulla nuova valutazione.
- Poca conoscenza ed utilizzo del Portale Argo e del sito della Scuola da parte delle famiglie.
- Emergenza Covid-19

RESPONSABILE/BIBLIOTECA SCOLASTICA: AMATO ELIANA CRISTINA

PUNTI DI FORZA (Strengths)

- Riqualficazione degli spazi e del materiale librario mediante la realizzazione di un ambiente stimolante e accogliente
- Promozione e organizzazione di iniziative per la lettura (*IoLeggoperchè; Il maggio dei libri 2022*)
- Collaborazione dei genitori e dei "volontari della cultura"
- Possibilità di espansione e miglioramento delle attività in biblioteca
- Collaborazione fondamentale del Dirigente, del Dsga e collaboratori scolastici e di tutti i docenti
- Realizzazione della "Biblioteca dei Piccoli" nella Scuola dell'Infanzia
- Implementazione di nuovi testi mediante iniziativa "Ioleggoperchè"
- Servizio prestito direttamente in classe

OPPORTUNITÀ (Opportunities)

- *Sono offerte dal:*
- *Centro per il libro e la lettura con l'iniziativa "Il Maggio dei Libri", offre una specifica attività di promozione del libro italiano, della lettura e della filiera editoriale.*
- *Iniziativa nazionale "Ioleggoperchè" a sostegno delle biblioteche scolastiche.*
- *AIB Associazione italiana Biblioteche offre corsi di formazione e aggiornamento.*
- *Direzione generale Biblioteca e diritto d'autore richiasta Fondo di euro 4000 per la promozione della lettura della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario.*

PUNTI DI DEBOLEZZA (Weaknesses)

- Condivisione del patrimonio bibliotecario con l'intera comunità scolastica
- Regolamento Biblioteca Scolastica Infanzia e Primaria che sia chiaro, preciso e condiviso (orario di apertura, registro firme, chiave, materiale danneggiato o disperso ecc...)
- Collaborazione dei docenti nell'attività di prestito
- Istituzione di un'équipe formata da tre docenti per l'organizzazione di iniziative, la tutela e valorizzazione del patrimonio librario, utilizzo della piattaforma ISLN
- Aggiornamento e catalogazione dei libri

MINACCE (Threats)

- Risorse economiche per l'acquisto di libri aggiornati
- Rendere accessibile a tutti la piattaforma ISLN Innovative School Libraries Network
- Conoscere in maniera approfondita le tantissime opportunità che offre la piattaforma ISNL
- Innovazione tecnologica praticamente assente, MediaLibrary, Ebook e audiolibri.

**RESPONSABILE SUSSIDI DIDATTICI
INSEGNANTE: SARDO GIUSEPPA**

PUNTI DI FORZA

- I materiali acquistati nel corso degli anni soddisfano le esigenze didattiche.
- Il laboratorio scientifico dove vengono custoditi diversi sussidi logico, matematici e scientifici, risulta essere adeguato, in quanto ci sono degli armadi dove il materiale è riposto in modo appropriato.

PUNTI DI DEBOLEZZA

- Vi sono alcuni sussidi obsoleti, pertanto è necessario una verifica degli stessi.
- Uno dei locali dove vengono custoditi i materiali non risulta molto adeguato in quanto in certi punti vi è umidità, quindi necessita di un ripristino murario.
- I materiali non sono inventariati.

OPPORTUNITA'

MINACCE

EDUCAZIONE CIVICA

FALZONE CATALDA

PUNTI DI FORZA

- **Trasversalità dell'ed. Civica rispetto alle altre discipline**
- **Realizzazione di un curricolo verticale di ed. Ambientale su una tematica comune**
- **Presenza di un coordinatore di classe per le attività di ed. Civica e sviluppo di una didattica in collaborazione tra i docenti, attraverso suddivisione delle attività**
- **Complementarietà dei contenuti affrontati**
- **Buon coordinamento tra referente e responsabili di ciascuna interclasse**

PUNTI DI DEBOLEZZA

- **Diversità di contenuti tra i libri di testo e quelli proposti dal curricolo**
- **Troppe «giornate» programmate da realizzare**
- **Necessità di tempo aggiuntivo per lo svolgimento degli argomenti trattati a discapito delle attività curricolari**
- **Scarso coinvolgimento dei genitori della primaria in attività di service learning**

OPPORTUNITA'

- **Collaborazione con i colleghi e scambio di idee**
- **Collaborazione con gli enti locali, con le associazioni di volontariato del territorio**
- **Possibilità di svolgere un progetto unitario di ed. Civica in maniera sincronica e diacronica**
- **Creazione di un'aula virtuale su piattaforma teams per lo scambio di materiale e buone pratiche tra i coordinatori di classe**
- **Coinvolgimento delle famiglie in attività di collaborazione per una cittadinanza consapevole**

MINACCE

- **Distanziamento dovuto al Covid;**
- **difficoltà nello svolgimento di attività di gruppo;**
- **difficoltà di attività con associazioni esterne alla scuola;**
- **scarso coinvolgimento degli Enti Locali**

**REFERENTE/COORDINATORE DEL SOSTEGNO:
INSEGNANTE AMICO LAURA**

PUNTI DI FORZA

- Buona collaborazione tra il gruppo dei docenti di sostegno e tra i docenti di sostegno e quelli curricolari;
- Variegata presenza di ottime risorse professionali all'interno del gruppo;
- Buona capacità del gruppo docenti nell'ascolto e nella relazione con le famiglie;
- Funzionamento della struttura organizzativa;
- Buona capacità gestionale del DSGA e degli uffici amministrativi;
- Grande sensibilità mostrata da parte di tutto il personale scolastico sul tema dell'inclusione;
- Collaborazione proficua con le figure esterne in un clima di condivisione;
- Buone pratiche d'insegnamento e apprendimento.

PUNTI DI DEBOLEZZA

- Tempo insufficiente per confronti e colloqui con i docenti; per la condivisione di buone prassi, di risorse e di criticità;
- Ore insufficienti per il servizio di assistenza;
- Servono maggiori occasioni formali di confronto e condivisione all'interno del gruppo docenti di sostegno, soprattutto quando gli incarichi annuali vengono attribuiti a insegnanti privi di formazione specifica o di esperienza professionale;
- Servono maggiori occasioni di formazione in merito alla nuova normativa in tema d'inclusione e ai nuovi modelli di PEI;
- Va incentivato lo stimolo all'auto-formazione e auto-aggiornamento, che permette di superare le resistenze al cambiamento e la tendenza a delegare;
- Difficoltà dovute alla dislocazione della referente/coordinatrice del sostegno nel plesso distaccato.

OPPORTUNITA'

- Esperienze/competenze di uno o più insegnanti in campi innovativi;
- Innovazione tecnologica e dotazione strumentale;
- Presenza di genitori, figure educative, enti e istituzioni;
- Incontri di formazione per attuare una didattica inclusiva e motivante;
- Partecipazione ad eventi e manifestazioni coinvolgenti per genitori e alunni, con il duplice scopo di promuovere le competenze sociali e di incrementare l'immagine pubblica dell'Istituto;
- Collaborazione con enti sul territorio;
- Maggiore coinvolgimento delle famiglie;
- Partecipazione a reti di scuola, al fine di migliorare le pratiche educativo-didattiche;
- Implementazione della condivisione

MINACCE

- Famiglie assenti/deleganti;
- Ambienti disagiati;
- Pregiudizi e ostilità culturali;
- Disagi socio-economici;
- Difficoltà di collaborazione tra le agenzie formative;
- Resistenza al cambiamento;
- Carenza strutturali (palestre e spazi per attività motoria);
- Comunicazione poco efficace;
- Turn over dei docenti di sostegno;
- Misure nazionali di razionalizzazione del personale della scuola docente e non docente;
- Competitività e attrattività di altre Istituzioni Scolastiche.

**RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO DELLE INTERCLASSI:
BANCHERI MARIA AUSILIA**

PUNTI DI FORZA

- Selezione e trasmissione delle email ai colleghi
(invio di proposte di visite di istruzione, provenienti
da agenzie turistiche e associazioni culturali;
concorsi di vario tipo; attività di
formazione/aggiornamento; eventi vari)*
- Molteplici vantaggi dell'uso della posta elettronica:
 - invio di messaggi in modo rapido;
 - possibilità di contattare contemporaneamente tutti i colleghi, anche quelli residenti in altri comuni;
 - possibilità per i colleghi di memorizzare le informazioni ricevute e di consultarle e riutilizzarle.

*Delegata dalla Dirigente per la nomina del
Presidente e del Segretario dei Consigli di Interclasse*

- Predisposizione ad inizio di anno scolastico di un elenco dei Presidenti e dei Segretari dei Consigli di Interclasse, trasmesso all'Assistente Amministrativa responsabile.
- Attuazione di un rigoroso criterio di turnazione nella nomina dei Presidenti e dei Segretari dei Consigli di Interclasse.

PUNTI DI DEBOLEZZA

- Svantaggi dell'uso della posta elettronica:
 - mancanza di notifica della ricezione dei messaggi inviati;
 - poca copertura di rete internet che talvolta può impedire la spedizione e/o la ricezione delle email;
 - mancata ricezione delle email a causa della saturazione dell'archivio delle caselle di posta elettronica dei destinatari;
 - quantità notevole di email da leggere, selezionare e girare ai colleghi .
- Improvvisa assenza o impossibilità a svolgere l'incarico assegnato.

***Coordinamento del concorso di poesia
"Grazia Saporito"***

- Consegna del bando del concorso e comunicazione tempestiva alle colleghe delle classi quinte della tematica, delle modalità di partecipazione, dei tempi di presentazione degli elaborati.

***Coordinamento dei lavori relativi alla scelta dei
libri di testo***

- Disposizione ordinata, per classe e tipologia, dei libri lasciati in visione dai diversi rivenditori negli armadi della scuola per un'agevole e immediata consultazione da parte dei colleghi.
- fornitura ai colleghi di modelli di facile compilazione per la riconferma e/o le nuove adozioni dei testi.

***Cura dell'attività di beneficenza a favore
dell'Organizzazione non Governativa per l'Infanzia CONADI
(Consiglio Nazionale Diritti Infanzia)***

- Proficua collaborazione con il Presidente provinciale di Caltanissetta del CONADI, Maria Concetta Naro, promotrice della raccolta fondi a favore dei bambini del Niger, attraverso l'acquisto del libro "Morale della Favola".

- Mancanza di corrispondenza tra i codici delle nuove adozioni dei libri, rilevati dai colleghi e indicati negli appositi modelli forniti e gli effettivi codici, necessari per effettuare l'ordine dei nuovi testi.

- 
- Grande sensibilità evidenziata dai colleghi relativamente alle attività di beneficenza a favore dei bambini del Niger e dell'emergenza sanitaria esplosa in Bielorussia e pronta adesione sia all'iniziativa proposta dal CONADI sia alla donazione di farmaci e presidi sanitari essenziali ai civili colpiti dalla guerra.

OPPORTUNITA'

Selezione e trasmissione delle email ai colleghi (invio di proposte di visite di istruzione, provenienti da agenzie turistiche e associazioni culturali; concorsi di vario tipo; attività di formazione/aggiornamento; eventi vari)

- Uso della chat di gruppo di whatsapp per la comunicazione di messaggi rapidi con cui integrare l'invio delle email, finalizzato anche alla rilevazione della notifica di lettura dei messaggi stessi.

Delegata dalla Dirigente per la nomina del Presidente e del Segretario dei Consigli di Interclasse

- Possibilità di contattare tempestivamente il docente coordinatore in caso di assenza o impossibilità a svolgere l'incarico assegnato per la immediata sostituzione.

***Coordinamento del concorso di poesia
"Grazia Saporito"***

- Imparzialità nella scelta delle poesie vincitrici attraverso lettura e valutazione di copie anonime delle stesse.

***Coordinamento dei lavori relativi alla scelta dei
libri di testo***

- Consultazione del catalogo on line AIE (Associazione Italiana Editori), in collaborazione con l'Assistente Amministrativa Sig.ra Antonella Volo, per l'accertamento e l'eventuale correzione dei codici delle nuove adozioni dei libri, indicati dai colleghi negli appositi modelli forniti.

***Cura dell'attività di beneficenza a favore
dell'Organizzazione non Governativa per l'Infanzia CONADI
(Consiglio Nazionale Diritti Infanzia***

- Sensibilizzazione degli alunni e delle loro famiglie ad iniziative di solidarietà a favore dei bambini che vivono nelle zone indigenti del pianeta e delle popolazioni della Bielorussia, colpite dalla guerra.

Coordinamento dei lavori relativi alla scelta dei libri di testo

- **Consultazione del catalogo on line AIE (Associazione Italiana Editori), in collaborazione con l'Assistente Amministrativa Sig.ra Antonella Volo, per l'accertamento e l'eventuale correzione dei codici delle nuove adozioni dei libri, indicati dai colleghi negli appositi modelli forniti.**