**Direzione Didattica 2° Circolo**

Via Santa Maria Mazzarello, s. n. - 93017 **SAN CATALDO** (CL) [www.circolo2sancataldo.edu.it](http://www.circolo2sancataldo.edu.it/) - clee02500p@istruzione.it

Tel. 0934/571394 - Fax 0934/571563 Cod. Fisc. 80005420858 – Cod. Mecc. CLEE02500P

**GRIGLIA DI OSSERVAZIONE ALUNNO SU BASE ICF**

 **(Base per definizione obiettivi PDF e PEI)**

La griglia è stata realizzata a partire dall’*International Classification of Functioning, Disability and Health - Children & Youth Version* estrapolando solo i domini e le componenti più utili ai fini dell’osservazione in classe da parte degli insegnanti e riorganizzandoli secondo categorie più fruibili per l’osservatore. Le descrizioni delle singole componenti tratte da ICF-CY sono state ridotte e adattate.

L’ultima parte della griglia è stata dedicata ai fattori contestuali personali e ambientali; i fattori personali non sono ancora stati codificati nell’ICF-CY, ma sono altrettanto rilevanti ai fini dell’osservazione degli alunni nell’ambiente scolastico.

La griglia può essere utilizzata come traccia per la compilazione del Piano Educativo Individualizzato su base ICF. Per rendere maggiormente comprensibile la griglia, a lato della tabella sono state indicate anche le aree corrispondenti che venivano utilizzate precedentemente nella compilazione del Profilo Dinamico Funzionale e nel Piano Educativo Individualizzato.

La griglia di osservazione prevede quattro livelli di analisi, così distribuiti:

* **NESSUNA** difficoltà (assente, trascurabile...);
* difficoltà **LIEVE** (leggera, piccola...);
* difficoltà **MEDIA** (moderata, discreta...);
* difficoltà **GRAVE** (notevole, estrema…).

Sarà sufficiente apporre una spunta sul livello osservato.

Sono state, inoltre, predisposte due colonne per indicare se eventualmente alcune delle componenti osservate sono punti di forza o criticità dell’alunno.

Le componenti che non sono rilevanti nell’osservazione dell’alunno, possono essere ignorate.

ALUNNO/A: ……………………………… CLASSE: ………………………

INSEGNANTE: ………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Punto di forza  | Livello di difficoltà | Criticità |
| NESSUNA | LIEVE | MEDIA | GRAVE |
| B - FUNZIONI CORPOREE |
| b1 FUNZIONI MENTALI |
| b110-b139 FUNZIONI MENTALI GLOBALI |
|  **AREA NEUROPSICOLOGICA** | b1140 | Orientamento rispetto al tempo: consapevolezza di oggi, domani, ieri, della data, del mese e dell'anno. |  |  |  |  |  |  |
| b1141 | Orientamento rispetto al luogo: consapevolezza di dove ci si trova, ovvero in quale città, Stato e immediatidintorni. |  |  |  |  |  |  |
| b1142 | Orientamento rispetto alla persona: consapevolezza della propria identità e di quella degli individui circostanti. |  |  |  |  |  |  |
| b1143 | Orientamento rispetto agli oggetti: consapevolezza degli oggetti o delle caratteristiche degli oggetti |  |  |  |  |  |  |
| b1144 | Orientamento rispetto allo spazio: consapevolezza del proprio corpo in relazione con lo spazio fisico circostante. |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| b140-b189 FUNZIONI MENTALI SPECIFICHE |
|  **AREA NEUROPSICOLOGICA** | b1400 | Mantenimento dell'attenzione: concentrazione per il periodo di tempo necessario. |  |  |  |  |  |  |
| b1401 | Spostamento dell'attenzione: rifocalizzare la concentrazione da uno stimolo all'altro. |  |  |  |  |  |  |
| b1402 | Distribuzione dell'attenzione: focalizzarsi su due o più stimoli contemporaneamente. |  |  |  |  |  |  |
| b1440 | Memoria a breve termine: riserva di memoria temporanea e alterabile, della durata di circa 30 secondi. |  |  |  |  |  |  |
| b1441 | Memoria a lungo termine: memoria che permette di immagazzinare le informazioni (autobiografica esemantica). |  |  |  |  |  |  |
| b1442 | Recupero ed elaborazione della memoria: richiamare alla mente informazioni immagazzinate a lungo termine. |  |  |  |  |  |  |
| b1471 | Qualità delle funzioni psicomotorie: comportamento non verbale nella giusta sequenza (es. coordinazione). |  |  |  |  |  |  |
| b1472 | Organizzazione delle funzioni psicomotorie: sequenze complesse di movimento dirette a uno scopo. |  |  |  |  |  |  |
| b1520 | Appropriatezza dell'emozione: congruenza di sensazione o sentimento con la situazione. |  |  |  |  |  |  |
| b1521 | Regolazione dell'emozione: controllo dell'esperienza e delle manifestazioni emozionali. |  |  |  |  |  |  |
| b1522 | Gamma di emozioni: capacità di sperimentare emozioni o sentimenti. |  |  |  |  |  |  |
|  **AREA SENSORIALE** | b1560 | Percezione uditiva: distinguere suoni, toni, gradi d'intensità e altri stimoli acustici. |  |  |  |  |  |  |
| b1561 | Percezione visiva: distinguere forma, dimensione, colore e altri stimoli oculari. |  |  |  |  |  |  |
| b1562 | Percezione olfattiva: distinguere differenze di odori. |  |  |  |  |  |  |
| b1563 | Percezione gustativa: distinguere gusti e gradi d'intensità. |  |  |  |  |  |  |
| b1564 | Percezione tattile: distinguere differenze di struttura, come stimoli ruvidi o lisci, attraverso il tocco. |  |  |  |  |  |  |
| b1565 | Percezione visuospaziale: distinguere con la vista la posizione relativa di oggetti nell'ambiente o in relazione a se stessi. |  |  |  |  |  |  |
|  **AREA COGNITIVA** | b163 | Funzioni cognitive di base: acquisizione di base delle conoscenze riguardo agli oggetti, agli eventi e alle esperienze. |  |  |  |  |  |
| b1640 | Astrazione: creare idee, qualità o caratteristiche generali a partire da realtà concrete, oggetti specifici o casi effettivi. |  |  |  |  |  |
| b1641 | Organizzazione e pianificazione: organizzare e pianificare idee, qualità o caratteristiche generali. |  |  |  |  |  |
| b1642 | Gestione del tempo: ordinare gli eventi in una sequenza cronologica, assegnando una certa quantità di tempo a eventi. |  |  |  |  |  |
| b1643 | Flessibilità cognitiva: cambiare strategie, o variare inclinazioni mentali, come nella soluzione di problemi. |  |  |  |  |  |
| b1644 | Insight: consapevolezza e comprensione di se stessi e del proprio comportamento. |  |  |  |  |  |
| b1645 | Giudizio: discriminare e valutare le diverse opzioni, come quelle coinvolte nel formarsi un'opinione. |  |  |  |  |  |
| b1646 | Soluzione di problemi: identificare, analizzare e interagire in una soluzione delle informazioni incongruenti o in conflitto. |  |  |  |  |  |
| b1670 | Recepire il linguaggio: decodifica di messaggi in forma orale, scritta o altra per ottenere il loro significato. |  |  |  |  |  |
| b1671 | Espressione del linguaggio: produrre messaggi significativi in forma orale, scritta o altre forme di linguaggio. |  |  |  |  |  |
| b1720 | Calcolo semplice: computare con numeri, come l'addizione, la sottrazione, la moltiplicazione e la divisione. |  |  |  |  |  |
|  | b1721 | Calcolo complesso: tradurre problemi in parole e formule matematiche in procedure aritmetiche. |  |  |  |  |  |
|  | b176 | Funzione mentale di sequenza dei movimenti complessi: sequenziare e coordinare movimenti complessi e finalizzati. |  |  |  |  |  |
|  | b1801 | Immagine corporea: rappresentazione e consapevolezza del proprio corpo. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| D - ATTIVITÀ E PARTECIPAZIONE |
| d1 APPRENDIMENTO E APPLICAZIONE DELLE CONOSCENZE |
| d110-d129 ESPERIENZE SENSORIALI INTENZIONALI |
|  | d110 | Guardare: sperimentare stimoli visivi, come seguire visivamente una persona, un oggetto, un evento. |  |  |  |  |  |  |
| d115 | Ascoltare: sperimentare stimoli uditivi, come ascoltare la radio, la voce umana, della musica, una lezione o una storia. |  |  |  |  |  |  |
| d130-d159 APPRENDIMENTO DI BASE |
| AREA DELL’APPRENDIMENTO | d130 | Copiare: copiare un gesto, un suono o le lettere dell'alfabeto. |  |  |  |  |  |  |
| d1313 | Apprendere attraverso il gioco simbolico: mettere in relazione fra loro oggetti, giochi o materiali. |  |  |  |  |  |  |
| d1314 | Apprendere attraverso il gioco di finzione: finzione, sostituzione di un oggetto per rappresentare una situazione. |  |  |  |  |  |  |
| d132 | Acquisire informazioni: raccogliere informazioni a proposito di persone, cose ed eventi. |  |  |  |  |  |  |
| d1330 | Acquisire singole parole o simboli significativi: apprendere parole, segni o simboli grafici o manuali. |  |  |  |  |  |  |
| d1331 | Combinare le parole in frasi: apprendere a combinare le parole in frasi. |  |  |  |  |  |  |
| d1332 | Acquisire la sintassi: imparare a produrre frasi o serie di frasi appropriatamente costruite. |  |  |  |  |  |  |
| d135 | Ripetere: ripetere una sequenza di eventi o simboli contare per decine o esercitarsi nella recitazione di una poesia. |  |  |  |  |  |  |
|  | d1370 | Acquisire concetti di base: dimensione, forma, quantità, lunghezza, uguale, opposto. |  |  |  |  |  |  |
|  | d1371 | Acquisire concetti complessi: concetti come quelli di classificazione, raggruppamento, reversibilità, seriazione. |  |  |  |  |  |  |
|  | d1400 | Acquisire le abilità di riconoscimento di simboli: decodifica di figure, icone, caratteri, lettere dell’alfabeto e parole. |  |  |  |  |  |  |
|  | d1401 | Acquisire le abilità di pronuncia di parole scritte: pronuncia di lettere, simboli e parole; lettura. |  |  |  |  |  |  |
|  | d1402 | Acquisire le abilità di comprensione di parole e frasi scritte: comprensione del significato di parole e testi scritti. |  |  |  |  |  |  |
|  | d1450 | Apprendere le abilità di uso di strumenti di scrittura: tenere in mano una matita, un gessetto o un pennarello, scrivere un carattere o un simbolo su un foglio di carta, usare una tastiera o una periferica (mouse). |  |  |  |  |  |  |
|  | d1451 | Apprendere le abilità di scrittura di simboli, di caratteri e dell'alfabeto: trasposizione di un suono o un morfema in un simbolo o un grafema. |  |  |  |  |  |  |
|  | d1452 | Apprendere le abilità di scrittura di parole e frasi: trasposizione di parole o concetti pronunciati in parole o frasi scritte. |  |  |  |  |  |  |
|  | d1500 | Acquisire le abilità di riconoscimento di numeri, simboli e segni aritmetici: riconoscimento e di utilizzo. |  |  |  |  |  |  |
|  | d1501 | Acquisire abilità di alfabetismo numerico come contare e ordinare: concetto di alfabetismo numerico e degli insiemi. |  |  |  |  |  |  |
|  | d1502 | Acquisire abilità nell'uso delle operazioni elementari: operazioni di addizione, sottrazione, moltiplicazione, divisione. |  |  |  |  |  |  |
|  | d1550 | Acquisizione di abilità basilari: imparare a rispondere a un saluto, utilizzare semplici strumenti. |  |  |  |  |  |  |
|  | d1551 | Acquisizione di abilità complesse: seguire regole e ordinare in sequenza e coordinare i propri movimenti. |  |  |  |  |  |  |
| d160-d179 APPLICAZIONE DELLE CONOSCENZE |
| AREA DELL’APPRENDIMENTO | d1630 | Fingere: dedicarsi alla attività del "far finta" che implicano persone, luoghi, cose o situazioni immaginari. |  |  |  |  |  |  |
| d1632 | Ipotizzare: elaborare idee, concetti, immagini che comportano l'uso del pensiero astratto per formulare ipotesi. |  |  |  |  |  |  |
| d1660 | Utilizzare le abilità e le strategie generali del processo di lettura: riconoscere le parole applicando l'analisi fonetica e strutturale e utilizzando i suggerimenti contestuali nella lettura ad alta voce o in silenzio. |  |  |  |  |  |  |
| d1661 | Comprendere il linguaggio scritto: afferrare la natura e il significato del linguaggio scritto nella lettura. |  |  |  |  |  |  |
| d1700 | Utilizzare le abilità e le strategie generali del processo di scrittura: adoperare parole che trasmettono il significato appropriato, utilizzare la struttura della frase convenzionale. |  |  |  |  |  |  |
| d1701 | Utilizzare convenzioni grammaticali nei componimenti scritti: adoperare l'ortografia standard, la punteggiatura e le forme dei casi adeguate, ecc. |  |  |  |  |  |  |
| d1702 | Utilizzare le abilità e le strategie generali per creare componimenti: adoperare le parole e frasi per comunicare significati complessi e idee astratte. |  |  |  |  |  |  |
| d1720 | Utilizzare le abilità e le strategie semplici del processo di calcolo: applicare i concetti dell'alfabetismo numerico, delle operazioni e degli insiemi per eseguire calcoli. |  |  |  |  |  |  |
|  | d1721 | Utilizzare le abilità e le strategie complesse del processo di calcolo: adoperare procedure e metodi matematici come l'algebra, il calcolo e la geometria per risolvere problemi. |  |  |  |  |  |  |
|  | d1750 | Risoluzione di problemi semplici: riguardante una singola questione, identificandola e analizzandola, sviluppando soluzioni, valutandone i potenziali effetti e mettendo in atto la soluzione prescelta. |  |  |  |  |  |  |
|  | d1751 | Risoluzione di problemi complessi: riguardante questioni varie e interrelate o a diversi problemi correlati, identificando e analizzando la questione, sviluppando soluzioni, valutandone i potenziali effetti emettendo in atto la soluzione prescelta. |  |  |  |  |  |  |
|  | d177 | Prendere decisioni: effettuare una scelta tra più opzioni, metterla un atto e valutarne le conseguenze. |  |  |  |  |  |  |
| d2 COMPITI E RICHIESTE GENERALI |
| AREA DELL’AUTONOMIA SCOLASTICA | d2100 | Intraprendere un compito semplice: predisporre, dare inizio e stabilire il tempo e lo spazio richiesti per uncompito semplice; eseguire un compito semplice con un'unica importante componente. |  |  |  |  |  |  |
| d2101 | Intraprendere un compito complesso: predisporre, dare inizio e stabilire il tempo e lo spazio richiesti perun solo compito complesso; eseguire un compito complesso con più componenti. |  |  |  |  |  |  |
| d2102 | Intraprendere un compito singolo autonomamente: gestire ed eseguire un compito da soli e senzal'assistenza di altri. |  |  |  |  |  |  |
| d2103 | Intraprendere un compito singolo in gruppo: gestire ed eseguire un compito insieme a persone coinvolte. |  |  |  |  |  |  |
| d2104 | Completare un compito semplice: completare un compito semplice con un'unica componenteimportante. |  |  |  |  |  |  |
| d2105 | Completare un compito complesso: completare un compito complesso con varie componenti. |  |  |  |  |  |  |
| d2300 | Seguire delle routine: sotto la guida di altri eseguire dei procedimenti o delle incombenze quotidianebasilari. |  |  |  |  |  |  |
| d2301 | Gestire la routine quotidiana: compiere delle azioni semplici o complesse e coordinate per pianificare egestire le attività. |  |  |  |  |  |  |
| d2302 | Completare la routine quotidiana: compiere delle azioni semplici o complesse e coordinate percompletare le attività. |  |  |  |  |  |  |
| d2303 | Gestire il proprio tempo e le proprie attività: compiere azioni o comportamenti per gestire il propriotempo e le energie. |  |  |  |  |  |  |
| d2304 | Gestire i cambiamenti nella routine quotidiana: compiere transizioni appropriate in risposta a nuovenecessità e richieste o a cambiamenti nella consueta sequenza di attività. |  |  |  |  |  |  |
|  | d2400 | Gestire le responsabilità: gestire le incombenze dell'esecuzione di un compito e per valutare cosa questerichiedono. |  |  |  |  |  |  |
|  | d2401 | Gestire lo stress: far fronte alla pressione e allo stress associati all'esecuzione di un compito, comeaspettare il proprio turno, parlare davanti alla classe e tener d'occhio il tempo che passa. |  |  |  |  |  |  |
|  | d2402 | Gestire le crisi: affrontare i punti di svolta di una situazione, come decidere al momento adatto quandochiedere aiuto. |  |  |  |  |  |  |
|  | d2500 | Accettare la novità: gestire comportamento ed emozioni rispondendo in modo appropriato alle situazioninuove. |  |  |  |  |  |  |
|  | d2501 | Rispondere alle richieste: gestire comportamento ed emozioni in risposta ad aspettative o richieste. |  |  |  |  |  |  |
|  | d2502 | Relazionarsi alle persone o alle situazioni: gestire comportamento ed emozioni seguendo con le persone onelle situazioni. |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| d3 COMUNICAZIONE |
| AREA DELLA COMUNICAZIONE | d310 | Comunicare con - ricevere - messaggi verbali: comprendere i significati letterali e impliciti dei messaggi nel linguaggio parlato, come comprendere che un'affermazione sostiene un fatto o è un'espressioneidiomatica. |  |  |  |  |  |  |
| d315 | Comunicare con - ricevere - messaggi non verbali: comprendere i significati letterali e impliciti di messaggi comunicati tramite gesti, simboli e disegni. |  |  |  |  |  |  |
| d325 | Comunicare con - ricevere - messaggi scritti: comprendere il significato letterale e implicito di messaggi che vengono comunicati tramite il linguaggio scritto. |  |  |  |  |  |  |
| d330 | Parlare: produrre parole, frasi e brani più lunghi all'interno di messaggi verbali con significato letterale e implicito, come esporre un fatto o raccontare una storia attraverso il linguaggio verbale. |  |  |  |  |  |  |
| d3350 | Produrre gesti con il corpo: comunicare messaggi tramite movimenti intenzionali del corpo, quali la mimica facciale, con movimenti del braccio e della mano e con posture. |  |  |  |  |  |  |
| d3351 | Produrre segni e simboli: comunicare un significato usando segni e simboli e sistemi di notazione simbolica. |  |  |  |  |  |  |
|  | d3352 | Produrre disegni e fotografie: comunicare un significato disegnando, dipingendo, tratteggiando e utilizzando diagrammi, immagini o fotografie, come disegnare una mappa per dare delle indicazioni a qualcuno. |  |  |  |  |  |  |
|  | d345 | Scrivere messaggi: produrre il significato letterale e implicito di messaggi che vengono comunicati tramite il linguaggio scritto, come scrivere una lettera a un amico. |  |  |  |  |  |  |
|  | d350 | Conversazione: avviare, mantenere e terminare uno scambio di pensieri e idee, attraverso linguaggio verbale, scritto dei segni o altre forme di linguaggio, con una o più persone conosciute o meno, in contesti formali o informali. |  |  |  |  |  |  |
|  | d355 | Discussione: avviare, mantenere e terminare l'esame di una questione, fornendo argomenti a favore o contro, o un dibattito realizzato attraverso linguaggio verbale, scritto, dei segni o altre forme di linguaggio, con una o più persone. |  |  |  |  |  |  |
| d4 MOBILITÀ |
| AREA MOTORIO-PRASSICA | d410 | Cambiare la posizione corporea di base: assumere e abbandonare una posizione corporea e muoversi. |  |  |  |  |  |  |
| d415 | Mantenere una posizione corporea: rimanere nella stessa posizione corporea come richiesto. |  |  |  |  |  |  |
| d430 | Sollevare e trasportare oggetti: sollevare un oggetto o portare un oggetto da un posto all'altro. |  |  |  |  |  |  |
| d435 | Spostare oggetti con gli arti inferiori: svolgere delle azioni coordinate per muovere un oggetto usando le gambe e i piedi. |  |  |  |  |  |  |
| d440 | Uso fine della mano: compiere le azioni coordinate del maneggiare oggetti, raccoglierli, manipolarli e lasciarli andare. |  |  |  |  |  |  |
| d450 | Camminare: muoversi lungo una superficie a piedi, come nel passeggiare, gironzolare, camminare avanti, a ritroso. |  |  |  |  |  |  |
| d455 | Spostarsi: trasferire tutto il corpo da un posto all'altro con modalità diverse dal camminare. |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| d5 CURA DELLA PROPRIA PERSONA |
| AREA DELL’AUTONOMIA | d530 | Bisogni corporali: manifestare il bisogno di, pianificare ed espletare l'eliminazione di prodotti organici e poi pulirsi. |  |  |  |  |  |  |
| d540 | Vestirsi: eseguire le azioni coordinate e i compiti del mettersi e togliersi indumenti e calzature in sequenza. |  |  |  |  |  |  |
| d550 | Mangiare: manifestare il bisogno di mangiare ed eseguire i compiti e le azioni coordinati di mangiare il cibo. |  |  |  |  |  |  |
| d560 | Bere: manifestare il bisogno di bere e prendere una bevanda, portarla alla bocca e consumarla. |  |  |  |  |  |  |
| d571 | Badare alla propria sicurezza: evitare i rischi che possono portare a lesioni o danni fisici. |  |  |  |  |  |  |
| d7 INTERAZIONI E RELAZIONI INTERPERSONALI |
| AREA RELAZIONALE | d7100 | Rispetto e cordialità nelle relazioni: mostrare e rispondere a cure, simpatia, considerazione e stima. |  |  |  |  |  |  |
| d7104 | Segnali sociali nelle relazioni: dare e reagire in modo appropriato a segnali e cenni nelle interazioni sociali. |  |  |  |  |  |  |
| d7104 | Iniziare delle interazioni sociali: iniziare e rispondere in modo appropriato a scambi sociali reciproci con altri. |  |  |  |  |  |  |
| d7104 | Mantenere delle relazioni sociali: adattare il comportamento per sostenere gli scambi sociali. |  |  |  |  |  |  |
| d7105 | Contatto fisico nelle relazioni: usare e rispondere al contatto fisico con gli altri, in un modo socialmente adeguato. |  |  |  |  |  |  |
| d7202 | Regolare i comportamenti nelle interazioni: regolare le emozioni e gli impulsi, le aggressioni verbali e fisiche. |  |  |  |  |  |  |
|  | d7203 | Interagire secondo le regole sociali: agire in maniera indipendente nelle interazioni e aderire alle convenzioni sociali. |  |  |  |  |  |  |
| d8 AREE DI VITA PRINCIPALI |
|  | d8800 | Gioco solitario: impegno intenzionale e prolungato in attività con oggetti, giocattoli, materiali. |  |  |  |  |  |  |
| d8803 | Gioco cooperativo condiviso: unirsi ad altre persone nell'impegno prolungato in attività con oggetti, giochi, materiali. |  |  |  |  |  |  |
| E - FATTORI AMBIENTALI |
| e1 PRODOTTI E TECNOLOGIA |
|  | e115 | Prodotti e tecnologia per l'uso personale nella vita quotidiana, inclusi quelli adattati o progettati appositamente: accettarli e utilizzarli. |  |  |  |  |  |  |
| e120 | Prodotti e tecnologia per la mobilità e il trasporto in ambienti interni e esterni, inclusi quelli adattati o realizzati appositamente: accettarli e utilizzarli. |  |  |  |  |  |  |
| e125 | Prodotti e tecnologia per la comunicazione: accettare e utilizzare strumenti, prodotti e tecnologie usati dalle persone nelle attività di trasmettere e ricevere informazioni. |  |  |  |  |  |  |
| e130 | Prodotti e tecnologia per l'istruzione: accettare e utilizzare strumenti, prodotti, processi, metodi e tecnologia usati per l'acquisizione di conoscenze, competenze o abilità (strumenti compensativi, ecc). |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| e3 RELAZIONI E SOSTEGNO SOCIALE |
|  | e310 | Famiglia ristretta: qualità della relazione con genitori, fratelli e sorelle, figli, genitori adottivi e affidatari, nonni. |  |  |  |  |  |
| e320 | Amici: qualità della relazione con compagni di classe e amici in ambito extrascolastico. |  |  |  |  |  |
| e330 | Persone in posizioni di autorità: qualità della relazione con insegnanti di classe. |  |  |  |  |  |
| e330 | Persone in posizioni di autorità: qualità della relazione con insegnanti di sostegno. |  |  |  |  |  |
| e340 | Persone che forniscono aiuto o assistenza: qualità della relazione con assistenti domiciliari, assistenti ad personam, assistenti per il trasporto e altri assistenti che hanno la funzione di carer principali. |  |  |  |  |  |
| FATTORI PERSONALI |
|  | Autostima: insieme dei giudizi valutativi su se stesso e le proprie capacità. |  |  |  |  |  |
|  | Stile di attribuzione interno: la causa di un esito positivo o negativo attribuita a fattori interni (impegno, attenzione, bravura, ecc). |  |  |  |  |  |
|  | Stile di attribuzione esterno: la causa di un esito positivo o negativo attribuita a fattori esterni (insegnanti, fortuna, ecc). |  |  |  |  |  |
|  | Senso di autoefficacia: consapevolezza di saper dominare situazioni e attività. |  |  |  |  |  |
|  | Motivazione intrinseca: impegno al fine di ottenere gratificazione nel sentirsi più competente. |  |  |  |  |  |
|  | Motivazione estrinseca: impegno al fine di ricevere apprezzamento, lodi, voti alti. |  |  |  |  |  |
|  | Curiosità: atteggiamento mentale di rifiuto della passività e voglia di mettersi in gioco. |  |  |  |  |  |